



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## GMINA GILOWICE

ul. Krakowska 40  
34-322 GILOWICE  
pow. żywiecki - woj. śląskie  
NIP 553-249-29-28

Gilowice, dnia 22-01-2018 roku

Nr sprawy: **2/RPO/EFŚ/2018**

# **ZAPYTANIE OFERTOWE**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Gilowice  
ul. Krakowska 40  
34 – 322 Gilowice  
Regon: **072 – 182 – 597**  
NIP: 553-249-29-28

### **Adres do korespondencji:**

Gmina Gilowice  
ul. Krakowska 40  
34 – 322 Gilowice  
Tel./fax: 33 8653 - 020

**<http://www.gilowice.pl/>**  
**[e-mail: uggilowice@gilowice.pl](mailto:uggilowice@gilowice.pl)**

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

***„Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu „Szkoly marzeń w Gminie Gilowice” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny poddziałanie 11.1.1) ”.***

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 tysięcy euro nie jest objęte przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami)

Postępowanie prowadzone w trybie Zapytania Ofertowego na podstawie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.09.2016, mające na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty.



## II. PRZEDMIOT I OPIS ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

***Zakup i dostawa pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu „Szkoly marzeń w Gminie Gilowice” numer: WND-RPSL.11.01.04-24-02E6/17*** realizowanego w ramach osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.1.4. Ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki szkolnej oraz zapewnienie równego dostępu do dobrej jakości edukacji elementarnej, kształcenia podstawowego i średniego dla poddziałania: 11.1.4. Poprawa efektywności kształcenia ogólnego – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej - Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia uwzględniający rodzaj i ilość asortymentu stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego zawarto w **załączniku nr 1 do niniejszego zapytania**.

Podane w tym załącznikach parametry i opisy należy traktować jako najniższe wymagane.

Wszystkie dostarczone **pomoce dydaktyczne**, powinny zawierać odpowiednie certyfikaty, atesty lub oznaczenia informujące o dopuszczeniu do sprzedaży (jeżeli wymaga tego specyfikacja urządzenia lub materiału). Wyroby muszą spełniać wymogi norm europejskich i muszą być dopuszczone do użytku, powinny być fabrycznie nowe, tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, wykonana w sposób estetyczny. Towary składane lub o bardziej skomplikowanej budowie powinny posiadać instrukcje użytkowania w języku polskim oraz ostrzeżenie o zagrożeniach.

Zamawiający wymaga od wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, montażem na koszt własny i ryzyko, w godzinach i dniach pracy miejsca realizacji projektu tj. Szkoła Podstawowa w Gilowicach, ul. Siedlakówka 37, (34 -322 Gilowice).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Wszelkie użyte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy, typy i pochodzenie pomocy dydaktycznych nie są dla wykonawców wiążące, mają jedynie charakter pomocniczy. W wypadku użytych w opisie nazw, Zamawiający dopuszcza stosowanie produktów „równoważnych”, tzn. takich, który ma takie same cechy, funkcje oraz parametry i standardy jakościowe lub lepsze co wskazany w opisie konkretny z nazwy lub pochodzenia. Ciężar udowodnienia że oferowane urządzenia/elementy są równoważne do wymaganych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.



Zamawiający – Gmina Gilowice – nie będzie pokrywał kosztów związanych z realizacją zamówienia do miejsca realizacji projektu (dostawy, montażu, przesyłki, transportu itp.).

Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu fakturę VAT. Integralną częścią faktury VAT będzie protokół zdawczo – odbiorczy zawierający wyszczególnienie pomocy wraz z cenami jednostkowymi, kwotą podatku VAT oraz kwotą brutto.

### **III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

39.16.21.00 -6	Pomoce dydaktyczne
37.52.41.00 -8	Gry– Gry edukacyjne
30.19.20.00 -1	Wyroby biurowe
22.11.10.00 -1	Podręczniki szkolne
30.23.00.00 -0	Sprzęt związany komputerami
31.71.00.00 -6	Sprzęt elektroniczny
37.40.00.00 -2	Artykuły i sprzęt sportowy

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 09 luty 2018 r. do godziny 15:00.**

### **V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę należy złożyć w terminie **do 30.01.2018 r. do godziny 9:00.**

- osobiście w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Gilowicach, ul. Krakowska 40, 34 -322 Gilowice (sekretariat),
- przesłać pocztą lub kurierem (decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres siedziby Zamawiającego.

### **VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni od daty złożenia oferty.

### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT, FORMA SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

1. Oferta musi być złożona w formie pisemnej bezpośrednio do Zamawiającego osobiście, pocztą, bądź kurierem.



2. Oferty powinny być opisane w następujący sposób: **„Oferta na Zakup i dostawę pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zajęć w ramach projektu „Szkoły marzeń w Gminie Gilowice” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny poddziałanie 11.1.1) ”.**

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, podpisana przez uprawnioną osobę oraz opieczetowana.

4. Ewentualne poprawki powinny być naniesione w sposób czytelny oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

5. Wszystkie pisma, oświadczenia, dokumenty, umowy podpisywane oraz składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym muszą być one złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. Wszystkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.

8. Ofertę należy podpisać przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Jeżeli dokumenty będą podpisane przez pełnomocnika firmy lub inną osobę upoważnioną, to do oferty należy dołączyć prawnie skuteczne pełnomocnictwo lub upoważnienie. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej, konsorcjum, porozumienia zawartego między podmiotami). Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadanie co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku



przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika **nr 3**

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2) **wiedza i doświadczenie:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 3) **potencjał techniczny:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 4) **osoby zdolne do wykonania zamówienia:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę załącznika **nr 4**

Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia.

#### **IX. INFORMACJA O DOKUMENTACH SKŁADAJĄCYCH SIĘ NA OFERTĘ:**

1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1.1. Wypełniony Formularz oferty na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 1.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu, jeżeli oferta będzie podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) lub w przypadku występowania podmiotów wspólnie
- 1.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z procedurą wyboru Wykonawcy stanowiące załącznik nr 3.
- 1.4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 4

#### **X. KRYTERIUM WYBORU OFERT:**

1. Oceny ofert będzie dokonywał Zamawiający. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.



2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami oceny ofert, o których mowa w ust. 3.
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (Cp)	100 %

4. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” - (Cp) zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$1) \text{ Cp} = \frac{\text{Co}}{\text{Cb}} \times 100 \text{ pkt}$$

**Cp- ilość punktów badanej ceny oferty**

Co - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach

Cb - cena oferty badanej

- 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podana w „Formularzu Ofertowym” (załącznik nr 2 do )
5. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

## XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2016.380 z późn. zm.)
3. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
4. W związku z sytuacją określoną w ust.1 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, tym w szczególności koszty transportu, zabezpieczenia na czas transportu.
5. Wykonawca zobowiązany jest wycenić każdą pozycję określoną w tabeli formularza oferty (załącznik nr 2). Brak wyceny jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
6. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2016.380 z późn. zm.).
7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.



8. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
9. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
10. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego na podstawie niniejszym zapytania wraz z wszystkimi załącznikami, jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania i nie podlega waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
13. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
14. Cena oferty jest ceną niezmienną i nie będzie podlegała negocjacjom.

## **XII. INNE POSTANOWIENIA**

1. Przekazanie przedmiotu dostawy nastąpi na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego w dniu dostawy.
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia płatność nastąpi po podpisaniu bezusterkowego protokołu przez Zamawiającego.
3. Zapłata za dostarczone produkty będzie dokonana na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Zapłata opisana powyżej będzie płatna przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w innej walucie niż polski złoty.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie jego zakres.



7. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Unieważnienie to może nastąpić w sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż oferowane przez Wykonawcę wyposażenie nie jest wystarczające lub gdy najniższa cena ofert przedstawionych przez Wykonawców przewyższy kwotę, jaka została przeznaczona na to zadanie.

8. W opisanych wyżej przypadkach Zamawiający nie jest zobowiązany do zwracania kosztów przygotowania oferty.

9. Od decyzji Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.


10. Niezwłocznie po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie internetowej, oraz powiadomi wszystkich, którzy złożyli oferty, z uwzględnieniem ich nazwy, adresu oraz oferowanych kwot, a także otrzymanej liczby punktów przyznanych przez Zamawiającego, wg kryteriów oceny ofert.

**XIII. OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ SĄ:**

1. Agnieszka Cygoń - inspektor Urzędu Gminy Gilowice , tel.: 33 8653 – 020, wew. 24
2. Marcin Salachna - inspektor Urzędu Gminy Gilowice , tel.: 33 8653 – 020, wew. 23

**XIV. ZAŁĄCZNIKI**

1.	Załącznik nr 1.	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Załącznik Nr 2.	Wzór formularza ofertowego
3.	Załącznik Nr 3	Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków
4.	Załącznik Nr 4.	Wzór oświadczenia o braku podstaw wykluczenia
5.	Załącznik nr 5	Wzór umowy.

Z up. Wójtka  
  
Sylwia Góra  
.....SEKRETARZ GMINY.....