

UMOWA NR ZP.....

zawarta w dniu 2017r. w Gilowicach

pomiędzy:

**Gminą Gilowice z siedzibą:
34-322 Gilowice
ul. Krakowska 40**

REGON 072-182-597

NIP 553-249-29-28

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Gilowice – Leszka Frasunek

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Wioletty Tomaszek

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a firmą:

.....

NIP

REGON

działającą w oparciu o wpis do CEIDG prowadzonej przez Ministra Gospodarki/Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Nr

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) – przetarg nieograniczony, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gilowice oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu. Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Gilowice”** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia 2017r. stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Wykonawcy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), która stanowi integralną część niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz dokumentacji ofertowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawnymi oraz polskimi normami.

2. Zbiórka odpadów odbywać się będzie z podziałem na odpady:

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Uwagi
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	zmieszane odpady komunalne tzw. balast
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	popioły z palenisk domowych
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	
15 01 04	Opakowania z metali	
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	
15 01 07	Opakowania ze szkła	
20 01 39	Tworzywa sztuczne	
20 01 40	Metale	
20 01 02	szkło	
20 01 01	Papier i tektura	
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	
16 01 03	Zużyte opony	
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	Zużyte lodówki, pralki, telewizory, komputery itp
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	
20 01 34	Baterie i akumulatory	
20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	
20 01 11	Tekstylia	
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	przeterminowane leki z konfiskatorów usytuowanych na terenie ośrodka zdrowia w Gilowicach i Rychwałdzie

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dotyczy odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych, popiołu z palenisk domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon) oraz pochodzących z terenów nieruchomości niezamieszkałych, tj. szkół, przedszkoli, budynków użyteczności publicznej, domków letniskowych, cmentarzy, hoteli, restauracji, działalności gospodarczej itp. (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych).

3. W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do przekazania zebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla Regionu IV

zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” (Uchwała Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012r.).

4. W przypadku odpadów komunalnych zebranych selektywnie podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazywania odebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

5. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia w wyniku przepełnienia pojemnika oraz porządkowanie terenu zanieczyszczonego w trakcie odbioru/przeładunku odpadów.

6. Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Gilowice w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów ustalono następujące rodzaje odpadów odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę:

- szkło
- tworzywa sztuczne, metal
- papier i tektura
- popiół z palenisk domowych
- bioodpady
- odpady wielkogabarytowe 2 razy w roku (w tym odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony).

7. Zgodnie z „**Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice**” właściciele nieruchomości są zobowiązani do selektywnego zbierania odpowiednich rodzajów odpadów powstałych w gospodarstwie domowym korzystając ze specjalnie oznakowanych do tego celu pojemników i worków, tj.: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon pochodzących z samochodów osobowych i ciężarowych do 3,5 t, odpadów organicznych: zielonych i kuchennych, papieru i tektury, szkła bezbarwnego, szkła kolorowego, tworzywa sztucznego, metali, żużli i popiołów pochodzących z kotłów c.o.

8. Rodzaje odpadów komunalnych, wyszczególnionych do odbioru w ramach uiszczonej opłaty przez właściciela nieruchomości będą odbierane przez podmiot świadczący usługę wg ustalonego harmonogramu z częstotliwością zgodną z „**Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice**”.

9. Pozostałe rodzaje odpadów wyselekcjonowane ze strumienia odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości właściciele będą zobowiązani dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, we własnym zakresie i na własny koszt.

10. Odpady będą wystawiane przez właścicieli nieruchomości celem ich odbioru przed posesję zgodnie z harmonogramem.

11. Podmiot świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Gilowice jest zobowiązany do odbioru odpadów wystawionych przed posesję, **bez względu na warunki dojazdu do nieruchomości.**

W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do nieruchomości przedsiębiorca jest zobowiązany w inny możliwy sposób dotrzeć do nieruchomości i odebrać wystawione odpady

12. Przed przystąpieniem do postępowania przetargowego podmiot został zobowiązany do zapoznania się warunkami lokalnymi na terenie gminy wraz z topografią terenu, ponieważ ze względu na ukształtowanie terenu i usytuowanie nieruchomości możliwy jest utrudniony dojazd do poszczególnych nieruchomości (w szczególności w okresie zimowym). W związku z tym podmiot jest zobowiązany do dysponowania takim zapleczem technicznym jak i organizacyjnym, aby odbierać odpady komunalne bezpośrednio sprzed nieruchomości.

13. Nie dopuszcza się możliwości stosowania praktyk dostarczania odpadów przez właścicieli nieruchomości w miejsca wskazane przez Wykonawcę – odpady należy bezwzględnie odbierać z lub sprzed posesji.

14. W przypadku wystąpienia wyjątkowo trudnych warunków atmosferycznych (np. intensywne opady śniegu, gołoledź itp.) i braku możliwości wykonania usługi w wyznaczonym w harmonogramie terminie, podmiot **jest zobowiązany poinformować** właścicieli nieruchomości o najbliższym możliwym terminie, kiedy usługa zostanie zrealizowana.

15. Odpady z przystanków autobusowych, koszy ulicznych oraz z miejsc organizowania imprez masowych muszą być odbierane zgodnie z zasadami i częstotliwością określoną w „*Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice*”.

16. Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1. Zadanie obejmuje prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK, dla obsługi mieszkańców z terenu **gminy Gilowice**, w okresie **od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.**

2. PSZOK musi być zlokalizowany na terenie Gminy Gilowice lub w odległości nie większej niż 600 m od granicy Gminy Gilowice.

3. Wykonawca w zakresie organizacji punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK, jest zobowiązany w szczególności do:

- a. Posiadania prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK,
- b. Zapewnienia spełniania wymagań m.in. obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.,
- c. Zapewnienia takiej lokalizacji PSZOK, która umożliwia dojazd, z możliwością zaparkowania samochodu przy bądź na terenie PSZOK,
- d. Zapewnienia lokalizacji PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych,
- e. Zapewnienia minimalnego wyposażenia punktu w:
 - kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych,
 - elektroniczną wagę z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar,
 - sprzęt i środki łączności, np.: telefon, faxniezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie prowadzenia PSZOK i sprawozdawczości do:

1. Przyjmowania następujących odpadów w PSZOK:

- a) zużyte opony (kod 16 01 03) – samochody osobowe i ciężarowe do 3,5t
- b) zmieszany gruz betonowo-ceglany (kod 17 01 07)
- c) odpadowa papa (kod 17 03 80)
- d) odpady z budowy, remontów i demontażu (kod 17 09 04)
- e) papier i tektura (kod 20 01 01)
- f) szkło (20 01 02)
- g) tekstylia (20 01 11)
- h) rozpuszczalniki (kod 20 01 13*)
- i) środki ochrony roślin (kod 20 01 19*)
- j) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć świetlówki (kod 20 01 21*)
- k) urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23*)
- l) oleje i tłuszcze jadalne (kod 20 01 25)
- m) oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 (kod 20 01 26*)
- n) farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice (kod 20 01 27*)
- o) farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27* (kod 20 01 28)
- p) leki inne niż wymienione w 20 01 31 (kod 20 01 32)
- q) baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 (kod 20 01 34)
- r) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (kod 20 01 35*)
- s) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 25 (kod 20 01 36)
- t) drewno inne niż wymienione w 20 01 37 (kod 20 01 38)
- u) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39)
- v) środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 (kod 20 01 80)
- w) odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01)
- x) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)
- y) odpady zielone powstałe w wyniku pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości letniskowych i rekreacyjno-wypoczynkowych na terenie gminy,
- z) inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (kod 20 01 99),
- aa) odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (kod 17 01 01)

5. Przy odbiorze odpadów, pracownicy PSZOK kontrolują, czy są to odpady właściwe. Odpady nie mogą być zanieczyszczone. W przypadku dostarczenia zanieczyszczonych odpadów Wykonawca ma prawo odmówić ich przyjęcia do PSZOK oraz wykonać dokumentację fotograficzną.

6. Przyjmowania w PSZOK w/w rodzajów odpadów od:

- osób fizycznych - będących mieszkańcami gminy Gilowice (przywożone własnym transportem),
- właścicieli nieruchomości letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, zlokalizowanych na terenie Gminy Gilowice, po okazaniu dowodu opłaty ryczałtowej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dany rok kalendarzowy (przywożone własnym transportem).

7. Zapewnienia następującego czasu działania punktu, tj.:

PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy. PSZOK powinien być czynny w:

- Środy w godz. od 10 do 18,
 - Soboty w godz. od 10 do 18,
- z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów:
Wykonawca ma obowiązek prowadzić ewidencję zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 1987 ze zm.).
Dostarczający odpady komunalne zobowiązany jest do uzupełnienia i podpisania oświadczenia o pochodzeniu odpadów komunalnych.
Dokonując odbioru wyselekcjonowanych odpadów zielonych Wykonawca ma obowiązek:
 - zważyć ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, z której one pochodzą,
 - potwierdzić przyjęcie odpadów na ww oświadczeniu.
 Jeżeli dostarczający odpady do PSZOK nie uzupełni i nie podpisze w/w oświadczenia, pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.
 9. Utrzymania w czystości i porządku na terenie PSZOK.
 10. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j Dz. U. z 2016 poz. 1987 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U. z 2016 poz. 250 ze zm) oraz uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku „*Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014*”.
 11. Prowadzenia ewidencji ilościowej przyjmowanych odpadów.
 12. Sporządzania miesięcznych sprawozdań zawierających:
 - rejestr nieruchomości, z których dostarczono selektywnie zebrane odpady komunalne, opracowany na podstawie oświadczeń o pochodzeniu odpadów zielonych;
 - ilość przejętych odpadów wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane i informacją o sposobie ich zagospodarowania.
 Sprawozdanie będzie stanowiło załącznik do miesięcznej faktury.
Sprawozdanie należy przekazywać Zamawiającemu w formie papierowej.
 1. Przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz Zamawiającego. Rozpatrywanie skarg i reklamacji **w terminie 7 dni kalendarzowych** od daty ich wpływu. Pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ich załatwienia np. drogą mailową na adres Zamawiającego.
 2. Umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego wstępu na teren PSZOK w celu kompleksowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach oraz w SIWZ. Na wezwanie Zamawiającego uczestniczyć w kontroli w zakresie prawidłowości wykonania zadania.
 3. Przekazywania Zamawiającemu informacji o nieprawidłowościach pojawiających się w trakcie realizacji zadania.
 4. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach przyjmowania odpadów komunalnych.
 5. Na terenie PSZOK Wykonawca umieści tablicę informacyjną o ogólnych zasadach odbioru odpadów komunalnych oraz godziny jego otwarcia.
 6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w trakcie trwania niniejszej umowy niezbędnych urządzeń technicznych do wykonania prac oraz gwarantuje ciągłość wykonywania przedmiotu umowy.

8. Nie dopełnienie przez Wykonawcę ww obowiązków skutkuje jego pełną odpowiedzialnością prawną, cywilną i administracyjną.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem **01 stycznia 2018 roku**.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia **31 grudnia 2018r**.

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej niniejszą umową.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości: **zł brutto** (słownie:) miesięcznie, zgodnie z ofertą przetargową z dnia
3. Maksymalna wartość zamówienia wynosi: **zł brutto** (słownie:) za cały okres realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 3 pkt 2 i 3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. W przypadku błędnie wystawionych faktur lub braku wymaganych dokumentów Zamawiający zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty doręczenia faktury i wymaganych dokumentów, bieg terminu określonego w § 3 pkt 7 rozpoczyna się od daty przedłożenia kompletnych dokumentów, skorygowanych faktur i uzupełnionych dokumentów.
9. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
10. Zamawiający w formie pisemnej w terminie do 25 – tego dnia miesiąca następującego, przekaze Wykonawcy informacje o faktycznej liczbie mieszkańców objętych wykonaniem usługi, na podstawie prowadzonej przez niego ewidencji.
11. Podstawą wypłaty za wykonaną usługę w danym miesiącu będzie faktura wystawiona na: Gmina Gilowice, 34-322 Gilowice, ul. Krakowska 40, NIP 553-249-29-28 .

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Wykonawcy informacji oraz dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, tj. wykazu właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Gilowice oraz obowiązujące akty prawne dotyczące gospodarki odpadami komunalnymi, w tym **„Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice”**.
2. Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
3. Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
4. Udzielenie na pisemne żądanie Wykonawcy niezbędnych upoważnień w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) odbiór i wywóz odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych, popiołu z kotłów c.o.),
- 2) odbiór i wywóz odpadów komunalnych pochodzących z terenów nieruchomości niezamieszkałych, tj. szkół, przedszkoli, budynków użyteczności publicznej, domków letniskowych, cmentarzy, hoteli, restauracji, działalności gospodarczej itp. (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych),
- 3) transport zebranych odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej oraz do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów
- 4) utrzymanie należytego porządku i czystości wokół pojemników,
- 5) opróżniania koszy ulicznych usytuowanych na terenie Gminy Gilowice oraz na przystankach autobusowych w obrębie Gminy
- 6) odbiór odpadów wielkogabarytowych dwa razy do roku (wiosna - kwiecień/jesień-wrzesień) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 7) odbiór przeterminowanych leków z konfiskatorów usytuowanych na terenie ośrodków zdrowia (Rychwałd ul. Beskidzka 39 i Gilowice ul. Krakowska 69),
- 8) kontrola prowadzenia prawidłowej segregacji przez właścicieli nieruchomości (w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym niezwłocznie gminę) ,
- 9) dostarczanie do nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych worków i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów:
 - na szkło bezbarwne i kolorowe – worki transparentne w kolorze ZIELONYM oznakowane napisem „SZKŁO”
 - na papier, tekturę – worki transparentne w kolorze NIEBIESKIM oznakowane napisem „PAPIER”,
 - na tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - worki transparentne w kolorze ŻÓŁTYM z napisem „TWORZYWA SZTUCZNE,METALE”,

- na bioodpady tj. ulegające biodegradacji odpady spożywcze i kuchenne, pochodzące z gospodarstw domowych – pojemniki z tworzywa sztucznego koloru BRAZOWEGO oznaczonych napisem „BIO” o pojemności określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice.

- na odpady zmieszane (niesegregowane) - worki koloru czarnego.

10) Worki muszą być dostarczane do nieruchomości w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu mieszkańców/właścicieli nieruchomości, natomiast pojemniki na bioodpady po 1 pojemniku na nieruchomość.

11) W przypadku właścicieli nieruchomości letniskowych worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być dostarczone w formie pakietu na cały rok.

12) Worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,02mm, wyglądać estetycznie, muszą być trwałe i czytelnie oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być w nich zbierane.

13) W przypadku nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza wykonawca usługi może odbierać w imieniu Gminy wyłącznie odpady komunalne. Inne odpady powstające w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą przedsiębiorca jest obowiązany oddawać upoważnionym podmiotom we własnym zakresie i na własny koszt, z zastosowaniem kart przekazania odpadów, w ramach obowiązujących przepisów w tym zakresie (ustawa o odpadach).

14) Wykonawca w ramach umowy świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany najpóźniej do dnia **15 grudnia 2017r.** dostarczyć do właścicieli nieruchomości worki oraz pojemniki do gromadzenia odpadów wraz z ustalonym aktualnym harmonogramem odbioru odpadów, uzgodnionym z Zamawiającym, zawierającym dokładne terminy odbioru odpadów z podziałem na poszczególne miejscowości oraz ulice. Harmonogram powinien zawierać także pełną nazwę firmy i adres firmy odbierającej odpady, czynny nr telefonu kontaktowego, a także informacje **dotyczące godziny, do której właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić odpady komunalne przed posesję.**

W harmonogramie muszą być uwzględnione terminy odbioru wszystkich rodzajów odpadów, włącznie z terminami odbioru odpadów wielkogabarytowych 2 razy w roku..

15) Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do wszystkich nieruchomości, na których są wytwarzane odpady komunalne, bez względu na ich usytuowanie lokalne i odebrać odpady zebrane w workach lub pojemnikach. Odpady będą wystawiane przez właścicieli nieruchomości przed posesję.

Odpady komunalne należy odbierać w sposób płynny, zgodnie z przyjętym harmonogramem, aby nie dopuszczać do zalegania odpadów przed posesjami.

16) Opróżnić kosze uliczne i kosze na przystankach autobusowych wraz z uprzątnięciem terenu wokół koszy zgodnie z częstotliwością określoną „**Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminach**”.

17) Odbierać odpady komunalne pochodzące z imprez masowych odbywających się na terenie Gminy Gilowice (zgodnie z kalendarzem imprez).

18) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i informuje o tym fakcie właściciela nieruchomości oraz niezwłocznie, najpóźniej w ciągu **7 dni**, powiadamia o tym Zamawiającego.

19) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego realizowania reklamacji dotyczących jakości świadczonych usług, w przeciągu **3 dni**, od momentu otrzymania zgłoszenia Urzędu Gminy Gilowice.

20) Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych w majątku stanowiącym własność Gminy Gilowice i osób trzecich podczas wykonywania przedmiotowych usług.

21) Pojazdy, którymi będzie dysponował Wykonawca w celu realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).

22) Wykonawca musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).

23) Wykonawca jest zobowiązany umożliwić właścicielom nieruchomości dostęp do pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez możliwość ich dzierżawy lub zakupu.

24) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokładnej ewidencji rodzaju i ilości odpadów odbieranych z terenu Gminy Gilowice oraz sporządzać sprawozdania półroczne zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Dz 2016 poz 250 ze zm) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2014r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r. poz. 87).

25) Wykonawca jest zobowiązany osiągnąć w danym okresie w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów innych niż niebezpieczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U.z 2012r. poz. 645),

26) Wykonawca jest zobowiązany osiągnąć w danym okresie w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).

27) Wykonawca oświadcza, że dysponuje bazą magazynowo-transportową zlokalizowaną oraz wyposażoną zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz.U. 2013 poz. 122).

2. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy wszystkich osób biorących udział w realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, wykonujących czynności związane ze zbieraniem i transportem odpadów w tym osób kierujących pojazdami służącymi bezpośrednio do odbioru odpadów z terenu Gminy Gilowice.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzania spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazanych przez zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w mieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania
- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do przez pracodawcę do ubezpieczenia**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

§ 6

Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego

Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.

8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.

9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.

10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację usługi.

2) Pozostałe zmiany:

a) zmiana obowiązującej stawki VAT: - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,

b) zmiany regulacji prawnych mających wpływ na treść wykonywanej umowy,

c) w razie utraty wymaganych prawem zezwoleń na prowadzenie działalności przez Wykonawcę,

d) jeżeli ilość odbieranych odpadów przekroczy uwzględnioną w cenie ofertowej ilość przewidzianą w rozdziale II Specyfikacji.

3) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 8

Współdziałanie w zakresie realizacji zamówienia

1. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Lucyna Odrobna – Inspektor ds. Gospodarki Odpadami Urzędu Gminy Gilowice, tel. 33/8653020 wew. 26, mail: lodrobna@gilowice.pl.
2. Osoba upoważnioną z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani.....tel., mail:
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej. Powiadomienie o zmianie osób wskazanych powyżej nie jest traktowane za zmianę umowy.
5. Osoba wymieniona w ust. 1 posiada kompetencję do wydawania poleceń, instrukcji oraz przeprowadzenia – bez powiadomienia Wykonawcy – wrywkowej kontroli wykonywania niniejszej umowy.
6. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane listem poleconym lub innym potwierdzeniem doręczenia pod następujący adres: Zamawiający: **Gmina Gilowice, 34-322 Gilowice, ul. Krakowska 40, Wykonawca:**
7. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - a. 100,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów oddzielnie dla każdej nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej,
 - b. 100,00 złotych brutto za każdy potwierdzony przypadek niedostarczenia worków do gromadzenia odpadów komunalnych, o których mowa w § 5 pkt 9 i 10 niniejszej umowy,
 - b. 150 000,00 złotych brutto za wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - c. w każdym przypadku nienależytego wykonania umowy (niezgodnie z § 1 i 5 umowy), pomimo jednokrotnego, pisemnego wezwania do usunięcia uchybień przez Zamawiającego w kwocie 1 000,00 złotych,
 - d. za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary wymierzonej Gminie Gilowice. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r poz. 1399 ze zm).

e. Nieprzedłożenie zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 5 ust.2 niniejszej umowy w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek

f. Jeżeli wykonawca powierzy wykonywanie czynności osobie nie zatrudnionej na umowę o pracę (dot. osób wyznaczonych do wykonywania niniejszej umowy w zakresie czynności wskazanych w § 5 ust. 2, w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek

3. W przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt a, c, d Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a wysokość kary umownej zostanie wskazana w protokole. Zamawiający bez odrębnego oświadczenia o potrąceniu, pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc świadczenia czynności umownej.

4. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.

5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:

a. ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia umownego,

b. karę umowną w wysokości 150 000,00 złotych brutto za wypowiedzenie umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:

1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 30- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;

2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;

3) Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, warunkami zawartymi w SIWZ lub wskazaniami Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.

2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązywania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający:

1) Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;

3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:

1) Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło rozwiązanie umowy,

2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru usług przerwanych, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych usług według stanu na dzień rozwiązania umowy; protokół inwentaryzacji usług w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

4) Zamawiający w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu świadczenia usług w terminie 10 dni od daty rozwiązania oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia rozwiązania.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych oraz za szkody osobowe i majątkowe powstałe w trakcie realizowanej przez niego usługi objętej umową.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ - załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: