

Ogłoszenie nr 616320-N-2017 z dnia 2017-11-15 r.

Wójt Gminy Gilowice: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gilowice oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu. Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Gilowice

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Wójt Gminy Gilowice, krajowy numer identyfikacyjny , ul. ul. Krakowska 40 , 34322 Gilowice, woj. śląskie, państwo Polska, tel. , e-mail uggilowice@gminy-zywiec.com.pl, faks .

Adres strony internetowej (URL): <http://www.gilowice.pl>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<http://bip.gilowice.pl>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<http://bip.gilowice.pl>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

pisemnie

Adres:

Urząd Gminy Gilowice, ul. Krakowska 40, 34 - 322 Gilowie

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów

plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gilowice oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu. Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Gilowice

Numer referencyjny: ZP.271.7.2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub*

robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa

innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty

budowlane: Przedmiotem zamówienia jest: • odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Gilowice, • prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Gilowice, • wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów BIO w postaci resztek kuchennych. Zbiórka odpadów odbywać się będzie z podziałem na odpady: Kod odpadu Nazwa odpadu Uwagi 20 03 01 niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zmieszane odpady komunalne tzw. balast 20 01 99 Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny popioły z palenisk domowych 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 04 Opakowania z metali 15 01 05 Opakowania wielomateriałowe 15 01 06 Zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 07 Opakowania ze szkła 20 01 39 Tworzywa sztuczne 20 01 40 Metale 20 01 02 szkło 20 01 01 Papier i tektura 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe 16 01 03 Zużyte opony 20 02 03 Inne odpady nieulegające biodegradacji 20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki Zużyte lodówki, pralki, telewizory, komputery itp 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 20 01 23* Urządzenia zawierające freony 20 01 34 Baterie i akumulatory 20 03 99 Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach 20 01 11 Tekstylia 20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31 przeterminowane leki z konfiskatorów usytuowanych na terenie ośrodka zdrowia w Gilowicach i Rychwałdzie Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dotyczy odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych, popiołu z palenisk domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon) oraz pochodzących z terenów nieruchomości niezamieszkałych, tj. szkół, przedszkoli, budynków użyteczności publicznej, domków letniskowych, cmentarzy, hoteli, restauracji, działalności gospodarczej, koszy ulicznych itp. (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych). WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANIA ODEBRANYCH ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW ZIELONYCH DO REGIONALNYCH INSTALACJI DO PRZETWARZANIA ODPADÓW: W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do przekazania zebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów

komunalnych lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla Regionu IV zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” (Uchwała Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012r.). Podmiot jest zobowiązany do wskazania w ofercie przetargowej instalacji, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gilowice będzie przekazywał odebrane zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone. W przypadku odpadów komunalnych zebranych selektywnie podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazywania odebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia w wyniku przepełnienia pojemnika oraz porządkowanie terenu zanieczyszczonego w trakcie odbioru/przeładunku odpadów. RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH ODBIERANYCH SELEKTYWNIE OD WŁAŚCICIELI

NIERUCHOMOŚCI: 1. Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Gilowice w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów ustalono następujące rodzaje odpadów odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę: - szkło - tworzywa sztuczne, metal, - papier i tektura - popiół z palenisk domowych - bioodpady - odpady wielkogabarytowe 2 razy w roku (w tym odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony). 2. Zgodnie z „Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice” (§ 8 pkt. 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do selektywnego zbierania odpowiednich rodzajów odpadów powstałych w gospodarstwie domowym korzystając ze specjalnie oznakowanych do tego celu pojemników lub worków, tj.: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, odpadów organicznych: zielonych i kuchennych, papieru i tektury, szkła bezbarwnego, szkła kolorowego, tworzywa sztucznego, metali, popiołu z palenisk domowych. 3. Rodzaje odpadów wyszczególnionych do odbioru w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości będą odbierane przez podmiot świadczący usługę wg ustalonego z Gminą Gilowice harmonogramu, z częstotliwością określoną w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy

Gilowice”, jednak nie rzadziej niż: - surowce wtórne (szkło, papier, metal, tworzywa sztuczne) – 1 raz w miesiącu. - odpady zmieszane (zebrane w sposób nieselektywny) – 1 raz w miesiącu - bioodpady (odpady kuchenne) – w okresie od czerwca do sierpnia – 2 razy w miesiącu, w pozostałym okresie tj. od września do maja 1 raz w miesiącu. - popioły pochodzące z palenisk domowych w okresie grzewczym tj. od 1 października do 30 kwietnia będą odbierane regularnie 2 razy w miesiącu, zgodnie z obowiązującym harmonogramem, natomiast w poza sezonem grzewczym w okresie od 1 maja do 30 września – co drugi miesiąc tj. w czerwcu i w sierpniu, w dni określone w harmonogramie po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym właściciela nieruchomości u wykonawcy / podwykonawcy usług. - odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony z samochodów osobowych i ciężarowych do 3,5 t – 2 razy w ciągu roku (wiosna/jesień) – w terminach: I termin kwiecień 2018r., II termin wrzesień 2018r. 4. Pozostałe rodzaje odpadów wyselekcjonowane ze strumienia odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości właściciele będą zobowiązani dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, we własnym zakresie i na własny koszt. 5. Odpady będą wystawiane przez właścicieli nieruchomości celem ich odbioru przed posesję zgodnie z obowiązującym harmonogramem. Podmiot świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Gilowice jest zobowiązany do odbioru odpadów wystawionych przed posesję, bez względu na warunki dojazdu do nieruchomości, tzn w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do nieruchomości przedsiębiorca jest zobowiązany w inny możliwy sposób dotrzeć do nieruchomości i odebrać wystawione odpady. 6. Przed przystąpieniem do postępowania przetargowego podmiot jest zobowiązany do zapoznania się warunkami lokalnymi na terenie Gminy Gilowice wraz topografią terenu, celem ustalenia czy posiada odpowiednie warunki techniczne i logistyczne do realizacji zamówienia. Ze względu na ukształtowanie terenu i usytuowanie nieruchomości na terenie Gminy Gilowice możliwy jest utrudniony dojazd do poszczególnych nieruchomości (w szczególności w okresie zimowym) ze względu na wąskie ulice dojazdowe, wzniesienia terenu. W związku z tym podmiot planujący realizację zamówienia jest zobowiązany do dysponowania takim zapleczem technicznym jak i organizacyjnym, aby odbierać odpady komunalne bezpośrednio sprzed nieruchomości. 7. W przypadku wystąpienia wyjątkowo trudnych warunków atmosferycznych (np. intensywne opady śniegu, gołoledź itp.) i braku możliwości wykonania usługi w wyznaczonym w harmonogramie terminie, podmiot jest zobowiązany niezwłocznie poinformować właścicieli nieruchomości o najbliższym możliwym terminie, kiedy usługa zostanie zrealizowana. 8. Odpady z przystanków autobusowych, koszy ulicznych, sprzątania ulic oraz z miejsc organizowania imprez masowych




muszą być odbierane zgodnie z zasadami i częstotliwością określoną w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice”. DANE DOTYCZĄCE GMINY GILOWICE: Powierzchnia Gminy Gilowice: 28,19 km² Liczba mieszkańców Gminy Gilowice – 6134 osób (wg stanu na dzień 31.12.2016.) Liczba nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych łącznie: 1864 (wg stanu na dzień 18.10.2017r.), w tym: Liczba nieruchomości zamieszkałych : 1552 Liczba nieruchomości niezamieszkałych, gdzie powstają odpady komunalne – 312, w tym: - szkoły – 2 - przedszkola - 2 - nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza i powstają odpady komunalne – 96 (wg stanu na dzień 18.10.2017r.) - domki letniskowe - ok. 186 - cmentarze – 3 - domy parafialne - 2 - pozostałe – 2 (Dom Ludowy w Rychwałdzie, Urząd Gminy Gilowice). - kosze uliczne ok. 28 sztuk - przystanki autobusowe –13 sztuk - konfiskatory na przeterminowane leki – 2 szt. (Ośrodek Zdrowia Rychwałd ul. Beskidzka 39, Ośrodek Zdrowia Gilowice ul. Krakowska 69). W trakcie trwania zamówienia istnieje możliwość wzrostu liczby nieruchomości zamieszkałych lub nieruchomości niezamieszkałych, a także liczby ludności. Szczegółowych wykaz nieruchomości zostanie załączony do umowy zawieranej z przedsiębiorcą świadczącym usługę, wyłonionym w drodze przetargu. PRZEWIDYWANA ILOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH W GOSPODARSTWACH DOMOWYCH: Przewidywana ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Gilowice w czasie obowiązywania umowy tj, od 01.01.2018r. do 31.12.2018r. wynosi: - łączna ilość odpadów około 1490 Mg - odpady segregowane – ok. 35,4 Mg/ miesiąc, w trakcie trwania umowy ok. 425 Mg - odpady niesegregowane ok. 25 Mg/miesiąc, w trakcie trwania zamówienia ok. 300 Mg - popiół ok. 50 Mg/miesiąc, w trakcie trwania zamówienia ok. 600 Mg - odpady wielkogabarytowe w tym zużyte opony ok. 5,8 Mg/miesiąc, w trakcie trwania zamówienia ok.70 Mg - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ok. 1,25 Mg / miesiąc, w trakcie trwania zamówienia 15 Mg. Podane w SIWZ ilości odbieranych odpadów przyjęte zostały jako wartości szacunkowe, gdzie jako punkt odniesienia przyjęto ilości odpadów zebranych z terenu Gminy Gilowice w roku 2016r. oraz I półroczu 2017r. Rzeczywiste ilości odpadów mogą odbiegać od tych podanych w SIWZ w granicach 20-30%. CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA: Od 01 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r. STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA: Podmiot jest zobowiązany do wykonywania usług z zachowaniem właściwego standardu sanitarnego oraz przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska, gospodarki odpadami, utrzymania czystości i porządku w gminach oraz przepisami prawa lokalnego. Podmiot jest zobowiązany do utrzymywania właściwego porządku i czystości wokół pojemników po wywozie odpadów oraz

do utrzymywania właściwego stanu sanitarnego i technicznego pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych. **OBOWIAZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM:** Podmiot świadczący usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej dokumentacji związanej z działalnością objętą niniejszym zamówieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016r. poz. 250 ze zm.) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2014r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2015r. poz 87), dotyczących ilości usuniętych odpadów z nieruchomości oraz do półrocznego przekazywania zestawienia dotyczącego rodzaju, ilości zebranych odpadów, miejsca ich przekazania oraz sposobu zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych . **SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI:**



Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: 1. odbiór i wywóz odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych, popiołu z palenisk domowych), 2. odbiór i wywóz odpadów komunalnych pochodzących z terenów nieruchomości niezamieszkałych, tj. szkół, przedszkoli, budynków użyteczności publicznej, domków letniskowych, cmentarzy, hoteli, restauracji, działalności gospodarczej itp. (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych), 3. transport zebranych odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej oraz do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów 4. utrzymanie należytego porządku i czystości wokół pojemników, 5. opróżniania koszy ulicznych usytuowanych na terenie Gminy Gilowice oraz na przystankach autobusowych w obrębie Gminy, usuwanie odpadów zebranych podczas sprzątania ulic, 6. odbiór odpadów wielkogabarytowych dwa razy do roku (wiosna/jesień), 7. odbiór przeterminowanych leków z konfiskatorów zlokalizowanych na terenie ośrodków zdrowia, 8. kontrola prowadzenia prawidłowej segregacji przez właścicieli nieruchomości (w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym niezwłocznie gminę) , 9. dostarczanie do nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych worków do selektywnej zbiórki odpadów: - na szkło bezbarwne i kolorowe – worki transparentne w kolorze ZIELONYM oznakowane napisem „SZKŁO” - na papier i tekturę –

worki transparentne w kolorze NIEBIESKIM oznakowane napisem „PAPIER”, - na drobne metale, opakowania metalowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – worki transparentne w kolorze ŻÓŁTYM oznakowane napisem „TWORZYWA SZTUCZNE, METALE”, - na odpady zmieszane (niesegregowane) - worki koloru CZARNEGO - na bioodpady (odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych) pojemniki z tworzywa sztucznego w kolorze BRĄZOWYM z napisem „BIO” o pojemności zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice Worki muszą być dostarczane do nieruchomości w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu mieszkańców/ właścicieli nieruchomości. Worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,02mm, wyglądać estetycznie, muszą być trwale i czytelnie oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być w nich zbierane. 10. W przypadku nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza wykonawca usługi może odbierać w imieniu Gminy wyłącznie odpady komunalne. Inne odpady powstające w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą przedsiębiorca jest obowiązany oddawać upoważnionym podmiotom we własnym zakresie i na własny koszt, z zastosowaniem kart przekazania odpadów, w ramach obowiązujących przepisów w tym zakresie (ustawa o odpadach). Dodatkowe obowiązki Wykonawcy wynikające z przedmiotu zamówienia: 1. Wykonawca w ramach umowy świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany najpóźniej do dnia 15 grudnia 2017r. dostarczyć do właścicieli nieruchomości worki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz aktualny harmonogram odbioru odpadów, uzgodniony z Zamawiającym, zawierający dokładne terminy odbioru odpadów z podziałem na poszczególne miejscowości oraz ulice. Harmonogram powinien zawierać także pełną nazwę firmy i adres firmy odbierającej odpady, czynny nr telefonu kontaktowego, opcjonalnie nr kontaktowy podwykonawcy usług, a także informacje dotyczące godziny, do której właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić odpady komunalne przed posesję. W harmonogramie muszą być uwzględnione terminy odbioru wszystkich rodzajów odpadów, włącznie z terminami odbioru odpadów wielkogabarytowych 2 razy w roku. 2. Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do wszystkich nieruchomości, na których są wytwarzane odpady komunalne, bez względu na ich usytuowanie lokalne czy przeszkody techniczne związane z dojazdem sprzętu i odebrać odpady zebrane w workach lub pojemnikach przed posesji. 3. Opróżnić kosze uliczne i kosze na przystankach autobusowych wraz z uprzątnięciem terenu wokół koszy oraz usunąć odpady zebrane podczas sprzątania ulic, 4. Odbierać odpady komunalne pochodzące z imprez masowych

odbywających się na terenie Gminy Gilowice (zgodnie z kalendarzem imprez). 5. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i informuje o tym fakcie właściciela nieruchomości oraz niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni, powiadamia o tym Zamawiającego. 6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego realizowania reklamacji dotyczących jakości świadczonych usług, w przeciągu 3 dni, od momentu otrzymania zgłoszenia z Urzędu Gminy Gilowice. 7. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych w majątku stanowiącym własność Gminy Gilowice i osób trzecich podczas wykonywania przedmiotowych usług. 8. Pojazdy, którymi będzie dysponował Wykonawca w celu realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122). 9. Wykonawca musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122). 10. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokładnej ewidencji rodzaju i ilości odpadów odbieranych z terenu Gminy Gilowice oraz sporządzać sprawozdania półroczne zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016r. poz. 250 ze zm.) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2014r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r. poz. 87).. 11. Wykonawca jest zobowiązany osiągnąć w danym okresie (w trakcie trwania zamówienia) w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów innych niż niebezpieczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U.z 2012r. poz. 645), 12. Wykonawca jest zobowiązany osiągnąć w danym okresie (w trakcie trwania zamówienia) w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676). 13. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania bazą magazynowo-

transportową zlokalizowaną oraz wyposażoną zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11. stycznia 2013r. (Dz.U. 2013 poz. 122). 14. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania od dnia zawarcia umowy obiektem, który może pełnić funkcje punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i spełnia następujące wymagania : jest zlokalizowany na terenie Gminy Gilowice lub w odległości nie większej niż 600 m od granicy Gminy Gilowice, a wykonawca posiada tytuł prawny do dysponowania tą nieruchomością, ogrodzony, oświetlony, o nawierzchni utwardzonej, wyposażony w kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia każdego rodzaju selektywnie zbieranych odpadów, wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu PSZOK. Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych 1. Zadanie obejmuje prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK, dla obsługi mieszkańców z terenu gminy Gilowice, w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r. 2. PSZOK musi być zlokalizowany na terenie Gminy Gilowice lub w odległości nie większej niż 600 m od granicy Gminy Gilowice. 3. Wykonawca w zakresie organizacji punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK, jest zobowiązany w szczególności do: a. Posiadania prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK, b. Zapewnienia spełniania wymagań m.in. obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż., c. Zapewnienia takiej lokalizacji PSZOK, która umożliwi dojazd, z możliwością zaparkowania samochodu przy bądź na terenie PSZOK, d. Zapewnienia lokalizacji PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych, e. Zapewnienia minimalnego wyposażenia punktu w:  kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych,  elektroniczną wagę z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar,  sprzęt i środki łączności, np.: telefon, fax niezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia. 4. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie prowadzenia PSZOK i sprawozdawczości do: 1. Przyjmowania następujących odpadów w PSZOK: a) zużyte opony (kod 16 01 03) – samochody osobowe i ciężarowe do 3,5t b) zmieszany gruz betonowo-ceglany (kod 17 01 07) c) odpadowa papa (kod 17 03 80) d) odpady z budowy, remontów i demontażu (kod 17 09 04) e) papier i tektura (kod 20 01 01) f) szkło (20 01 02) g) tekstylia (20 01 11) h) rozpuszczalniki (kod 20 01 13*) i) środki ochrony roślin (kod 20 01 19*) j) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające

rtęć świetlówki (kod 20 01 21*) k) urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23*) l) oleje i tłuszcze jadalne (kod 20 01 25) m) oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 (kod 20 01 26*) n) farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice (kod 20 01 27*) o) farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27* (kod 20 01 28) p) leki inne niż wymienione w 20 01 31 (kod 20 01 32) q) baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 (kod 20 01 34) r) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (kod 20 01 35*) s) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 25 (kod 20 01 36) t) drewno inne niż wymienione w 20 01 37 (kod 20 01 38) u) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39) v) środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 (kod 20 01 80) w) odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01) x) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07) y) odpady zielone powstałe w wyniku pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości lotniskowych i rekreacyjno-wypoczynkowych na terenie gminy, z) inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (kod 20 01 99), aa) odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (kod 17 01 01) 5. Przy odbiorze odpadów, pracownicy PSZOK kontrolują, czy są to odpady właściwe. Odpady nie mogą być zanieczyszczone. W przypadku dostarczenia zanieczyszczonych odpadów Wykonawca ma prawo odmówić ich przyjęcia do PSZOK oraz wykonać dokumentację fotograficzną. 6. Przyjmowania w PSZOK w/w rodzajów odpadów od: ☐ osób fizycznych - będących mieszkańcami gminy Gilowice (przywożone własnym transportem), ☐ właścicieli nieruchomości lotniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, zlokalizowanych na terenie Gminy Gilowice, po okazaniu dowodu opłaty ryczałtowej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dany rok kalendarzowy (przywożone własnym transportem). 7. Zapewnienia następującego czasu działania punktu, tj.: PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy. PSZOK powinien być czynny w: ☐ Środy w godz. od 10 do 18, ☐ Soboty w godz. od 10 do 18, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. 8. Prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów: Wykonawca ma obowiązek prowadzić ewidencję zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2016 poz. 1987 ze zm.). Dostarczający odpady komunalne zobowiązany jest do uzupełnienia i podpisania oświadczenia o pochodzeniu odpadów komunalnych. Dokonując odbioru wyselekcjonowanych odpadów zielonych Wykonawca ma obowiązek: ☐ zważyć ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, z której one pochodzą, ☐ potwierdzić przyjęcie odpadów na ww oświadczeniu. Jeżeli dostarczający

odpady do PSZOK nie uzupełni i nie podpisze w/w oświadczenia, pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów. 9. Utrzymania w czystości i porządku na terenie PSZOK. 10. Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1987 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 poz. 250 ze zm) oraz uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012 roku „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014”. 11. Prowadzenia ewidencji ilościowej przyjmowanych odpadów. 12. Sporządzania miesięcznych sprawozdań zawierających:  rejestr nieruchomości, z których dostarczono selektywnie zebrane odpady komunalne, opracowany na podstawie oświadczeń o pochodzeniu odpadów zielonych;  ilość przejętych odpadów wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane i informacją o sposobie ich zagospodarowania. Sprawozdanie będzie stanowiło załącznik do miesięcznej faktury. Sprawozdanie należy przekazywać Zamawiającemu w formie papierowej. 13. Przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz Zamawiającego. Rozpatrywanie skarg i reklamacji w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia. Pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku ich załatwienia np. drogą mailową na adres Zamawiającego. 14. Umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego wstępu na teren PSZOK w celu kompleksowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach oraz w SIWZ. Na wezwanie Zamawiającego uczestniczyć w kontroli w zakresie prawidłowości wykonania zadania. 15. Przekazywania Zamawiającemu informacji o nieprawidłowościach pojawiających się w trakcie realizacji zadania. 16. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach przyjmowania odpadów komunalnych. 17. Na terenie PSZOK Wykonawca umieści tablicę informacyjną o ogólnych zasadach odbioru odpadów komunalnych oraz godziny jego otwarcia. 18. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. 19. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w trakcie trwania niniejszej umowy niezbędnych urządzeń technicznych do wykonania prac oraz gwarantuje ciągłość wykonywania przedmiotu umowy. 20. Nie dopełnienie przez Wykonawcę ww obowiązków skutkuje jego pełną odpowiedzialnością prawną, cywilną i administracyjną. Szacowana ilość odpadów komunalnych planowana do przyjęcia na PSZOK w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.01.2018r. do 31.12.2018r. (ilości określone w Mg wg danych za rok 2016r): 15 01 04 Opakowania metali 0,5 16 01 03 Zużyte opony 1,0 17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów

ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 16,0 17 03 80 Odpadowa papa 6,0 17 09 04 Zmieszana odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, i 09 03 10,0 20 01 11 Tekstylia 3,0 20 01 21* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć 0,5 20 01 23* Urządzenia zawierające freony 0,5 20 01 27* Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne 0,5 20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 0,5 20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki 0,5 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 , 20 01 23, 20 01 35 2,0 20 01 39 Tworzywa sztuczne 1,0 20 01 40 Metale 0,5 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe 10,0 20 01 28 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27 0,5 Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę. Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy wszystkich osób biorących udział w realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, wykonujących czynności związane ze zbieraniem i transportem odpadów w tym osób kierujących pojazdami służącymi bezpośrednio do odbioru odpadów z terenu Gminy Gilowice. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do: a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzania spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazanych przez zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia: a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób , rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w mieniu wykonawcy

lub podwykonawcy. b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy,, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy. d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do przez pracodawcę do ubezpieczenia, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w SIWZ, zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnianie wymogu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

II.5) Główny kod CPV: 90500000-2

Dodatkowe kody CPV:

Kod CPV
90533000-2
90514000-3

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:
miesiącach: lub dniach:

lub

data rozpoczęcia: lub **zakończenia:**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
12		2018-01-01	2018-12-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: a) posiadają aktualny na dzień składania ofert wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Gilowice w zakresie odbierania odpadów komunalnych o których mowa w art. 9b – 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi

zamówienia; b) posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ, c) posiadają aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie jedną usługę obejmującą odbieranie i transport odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 1 000 Mg i czasie doświadczenia nie krótszym niż 12 miesięcy b) dysponują bazą magazynowo – transportową, której wyposażenie oraz sposób funkcjonowania będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122). c) dysponują co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić szczegółowe wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122). d) dysponuje od dnia zawarcia umowy obiektem, który może pełnić funkcje punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i spełnia następujące wymagania : jest zlokalizowany na terenie Gminy Gilowice lub w odległości nie większej niż 600 m od granicy Gminy Gilowice, a wykonawca posiada tytuł prawny do dysponowania tą nieruchomością, ogrodzony, oświetlony, o nawierzchni utwardzonej, wyposażony w kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia każdego rodzaju selektywnie zbieranych odpadów, wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu PSZOK.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Nie

Informacje dodatkowe: Wszystkie pojazdy muszą być w dyspozycji wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badanie techniczne i świadectwo dopuszczenia do ruchu

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Tak

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności

gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu. • Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. • Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składający ofertę wspólną W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Wykonawcy którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu składa dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że: • nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert • nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie

wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio. • Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- aktualny na dzień składania ofert wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Gilowice w zakresie odbierania odpadów komunalnych o których mowa w art. 9b – 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia; • aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ, • aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, • Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji. Wraz z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie; •

Oświadczenie o dysponowaniu bazą magazynowo – transportową, której wyposażenie oraz sposób funkcjonowania będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122) • Oświadczenie o dysponowaniu obiektem, który może pełnić funkcje punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i spełnia następujące wymagania : jest zlokalizowany na terenie Gminy Gilowice lub w odległości nie większej niż 600 m od granicy Gminy Gilowice, a

wykonawca posiada tytuł prawny do dysponowania tą nieruchomością, ogrodzony, oświetlony, o nawierzchni utwardzonej, wyposażony w kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia każdego rodzaju selektywnie zbieranych odpadów, wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu PSZOK. • Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonywania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodnie z załącznikiem nr 5 (do wykazu Wykonawca załączy kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów posiadanych w dyspozycji) • Zobowiązanie innego podmiotu do o zamówienia (o ile wykonawca nie przewiduje wykonania zamówienia jedynie siłami własnymi)

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

Dokument potwierdzający wniesienie wymaganego wadium Zobowiązanie w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). Wadium należy wnieść w jednej z form przewidzianych ustawą

Prawo Zamówień Publicznych

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
Cena	60,00
Aspekt środowiskowy	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Tak

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia. 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy a) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację usługi. 2) Pozostałe zmiany a) zmiana obowiązującej stawki VAT: - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę, - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę, b) zmiany regulacji prawnych mających wpływ na treść wykonywanej umowy, c) w razie utraty wymaganych prawem zezwoleń na prowadzenie działalności przez Wykonawcę, d) jeżeli ilość odbieranych odpadów przekroczy uwzględnioną w cenie ofertowej ilość przewidzianą w rozdziale III Specyfikacji. 3) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią

jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2017-11-24, godzina: 09:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> Oferty należy sporządzić w języku polskim

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

