

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMINIE DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Złożone w terminie oferty opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym Komisja konkursowa.

3. Kryteria oceny:

3.1. Kryterium formalne

Oferta musi być złożona zgodnie z ogłoszeniem i ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2016 r.poz.239) zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem.

3.2. Kryteria merytoryczne:

Komisja ocenia:

- 1) *możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot;*
- 2) *kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;*
- 3) *proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będą realizować zadanie publiczne;*
- 4) *w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;*
- 5) *uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;*
- 6) *uwzględniła analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.*

3.3. Stopień spełnienia każdego z powyższych warunków przez złożoną w Konkursie Ofertę podlega osobnej ocenie **w skali od 0 do 5 punktów.**

3.4. Oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

3.5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 16 pkt. , przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

4. Komisja konkursowa powołana zostanie przez Wójta stosownym zarządzeniem i będzie pełnił swoje obowiązki w oparciu o nadany regulamin działania komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Gilowice propozycje zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji konkursowej, podejmuje decyzję o zleceniu wsparcia realizacji zadań publicznych.
7. Decyzja Wójta jest ostateczna.
8. Wybór danej oferty nie oznacza przyznania dotacji w kwocie w niej wnioskowanej. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gilowice oraz na stronie internetowej www.bip.gilowice.pl www.gilowice.pl - w terminie do **22 kwietnia 2016 r.**