

ZARZĄDZENIE Nr.143/15

WÓJTA GMINY GIŁOWICE

z dnia 8 października 2015 r.

w sprawie: opracowania i aktualizacji Planu Akcji Kurierskiej

Na podstawie § 17 ust.1 pkt.2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. (Dz.U.z 2015 r. poz.3) w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej oraz § 3 Zarządzenia Nr.396/15 Wojewody Śląskiego z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie wprowadzenia założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa śląskiego

z a r z á d z a się co następuje:

§ 1

1. Dokonać opracowania nowej dokumentacji planu akcji kurierskiej wg wytycznych Wojewody Śląskiego z dnia 6 października 2015 r. w sprawie przedsięwzięć związanych z organizacją i funkcjonowaniem akcji kurierskiej.
2. Wymieniona wyżej dokumentacja winna składać się z:
 - a) planu akcji kurierskiej,
 - b) dokumentacji kierującego akcją kurierską,
 - c) dokumentacji kuriera wykonawcy,
 - d) dokumentacji kuriera,
 - e) planu rozplakatowania obwieszczeń,
 - f) sprawozdania z realizacji zadań akcji kurierskiej.

§ 2

1. Opracowaną dokumentację należy uzgodnić z Powiatowym Komendantem Policji w Żywcu oraz Wojskowym Komendantem Uzupełnień w Bielsku-Białej.
2. Opracowaną i uzgodnioną dokumentację należy przekazać Staroście Żywieckiemu oraz Wojskowemu Komendantowi Uzupełnień w Bielsku-Białej w terminie do dnia 31 października 2015 r.

§ 3

Dokumentacji akcji kurierskiej bądź jej załącznikom nadać w razie potrzeby klauzulę tajności na podstawie przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz wydanych do niej rozporządzeń wykonawczych.

§ 4

1. Plan akcji kurierskiej podlega obowiązkowej aktualizacji i prowadzi się ją przez nanoszenie zmian w ich treści przez uprawnionych pracowników Urzędu Gminy.
2. Aktualizację o której mowa wyżej prowadzi się:
 - a) po każdej zmianie danych zawartych w planie akcji kurierskiej,
 - b) nie rzadziej niż raz w roku do 30 listopada w przypadku braku zmian.

§ 5

W terminie do dnia 20 grudnia każdego roku należy przekazać staroście sprawozdanie z realizacji zadań akcji kurierskiej za dany rok.

§ 6

Zorganizować proces szkolenia osób pełniących funkcje kierujących akcją kurierską, kurierów, kurierów-łączników i kurierów-wykonawców.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT

Leszek Frasunek