

**Zarządzenie Nr 142/15**  
**Wójta Gminy Gilowice**  
**z dnia 05 października 2015 r.**

**w sprawie** ustanowienia Koordynatora Gminnego, operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych do wykonywania czynności związanych z przetwarzaniem danych osobowych w zakresie obsługi informatycznej wyborów oraz określenia szczegółowego ich zakresów zadań w celu obsługi informatycznej na terenie Gminy Gilowice w związku z wyborami do Sejmu RP i do Senatu RP, zarządzonymi na dzień 25 października 2015 r.

Na podstawie § 6 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 września 2015 r. w sprawie warunków oraz sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Ustalam Koordynatora Gminnego odpowiedzialnego za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi informatycznej wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP, zarządzonymi na dzień 25 października 2015 r. w osobie **Pana Marcina Salachny**.

**§ 2**

Ustalam operatorów do przeprowadzenia obsługi informatycznej wyborów do Sejmu RP i do Senatu RP, zarządzonych na dzień 25 października 2015 r. w następującym składzie:

- 1) **Pani Agnieszka Cygoń – obsługa obwodu Nr 1 w Rychwałdzie**
- 2) **Pani Agnieszka Gąsiorek – obsługa obwodu Nr 2 w Gilowicach**
- 3) **Pani Agnieszka Luber – obsługa obwodu Nr 3 w Gilowicach.**

**§ 3**

Zadania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do Zarządzenia.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Wyborczemu.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt**  
**Leszek Frasunek**



## **Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej.**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych klk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonego protokołu,
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole wyników głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,



- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie,
- 12) po podpisaniu przez komisję protokołu, przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie,
- 13) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołu głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

**Wójt**  
**Leszek Frasunek**