

**ZARZĄDZENIE NR 42/15**  
**Wójta Gminy Gilowice**  
**z dnia 23 marca 2015 r.**

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia procedury rozliczenia dotychczas stosowanych formularzy - druków ścisłego zarachowania do dowodów osobistych nie wykorzystanych do dnia 28 lutego 2015 roku i brakowania formularzy znajdujących się w dyspozycji tutejszego organu

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2013r., poz.594,645,1318, Dz.U. z 2014r., poz.379,1072), w związku z wejściem w życie z dniem 01 marca 2015 roku ustawy z dnia 06 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych ( Dz. U. z 2014 r., Nr 167, poz.1131, z 2011r., Nr 113, poz.768, z 2012r., poz.1407, z 2014r., poz.1888),

**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję do spraw brakowania celem przeprowadzenia procedury rozliczenia i brakowania druków ścisłego zarachowania do dowodów osobistych w składzie:

- 1) Przewodniczący: Sylwia Góra
- 2) Członek: Stanisław Kastelik
- 3) Członek: Anna Jędrzejczyk

**§ 2**

Procedurę rozliczenia i brakowania druków ścisłego zarachowania przeprowadzić w dniach od 26 marca 2015r. do 10 kwietnia 2015r.

**§ 3**

Po zakończeniu rozliczenia i brakowania komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół. Zawiera on w szczególności informację o składzie komisji ze wskazaniem osoby przewodniczącego, osobach obecnych przy brakowaniu i charakterze ich udziału, dacie sporządzenia protokołu, dacie brakowania druków ścisłego zarachowania, liczbie wybrakowanych formularzy, numerach formularzy. Protokół podpisany przez wszystkich członków komisji. Do protokołu dołącza się plik Excel zawierający wykaz wszystkich druków ścisłego zarachowania ustrukturyzowany według numerów formularzy.

**§ 4**

Jeden egzemplarz protokołu zniszczenia wraz z plikiem Excel przekazuje się do Wydziału Spraw Obywatelskich Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, nie później niż do 30 kwietnia 2015 roku.

§ 5

Za prawidłowy i terminowy przebieg rozliczenia i brakowania druków ścisłego zarachowania odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji.

§ 6

Nadzór nad zarządzeniem powierzam Sekretarzowi Gminy Gilowice.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Leszek Frasunek

