

ZARZĄDZENIE Nr 32/2015

Wójta Gminy Gilowice

z dnia 09 marca 2015r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gilowice w 2015r. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami), w związku z Uchwałą Nr XLVII/274/14 Rady Gminy Gilowice z dnia 12 listopada 2014r w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 rok.

zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gilowice **z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
-treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2.Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia lub powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§2

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1.na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gilowice;
- 2.na stronie internetowej Gminy Gilowice;
- 3.w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gilowice;

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gilowice.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Leszek Frasunek

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Gilowice w 2015r.
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art.11 ust 1 i 2, art. 13 **Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XLVII/274/14 Rady Gminy Gilowice z dnia 12 listopada 2014r w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2015 rok.

WÓJT GMINY GILOWICE OGŁASZA

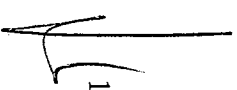
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gilowice w roku 2015.

Konkurs Nr 2 - z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

dla zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

§ 1

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO;



1. RODZAJE ZADAŃ

1. Podtrzymywanie tradycji kulturalnych naszego regionu oraz promowanie go w kraju i za granicą.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: **3 000 zł**

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Na realizację zadań publicznych stanowiących przedmiot konkursu Gmina Gilowice przeznacza łącznie
kwotę 3. 000 zł Słownie: trzy tysiące złotych

W 2014 roku na realizację zadań publicznych przyznano z budżetu Gminy Gilowice dotację w wysokości:
2 000 .00 zł Słownie: dwa tysiące złotych

3. Zasady przyznawania dotacji

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert i otrzymania dotacji są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określone w art. 3 ust 2 i 3 w/w ustawy , które realizują swoją działalność na terenie Gminy Gilowice i na rzecz jej mieszkańców zgodnie ze swoją działalnością statutową.

Organizacjami pozarządowymi są:

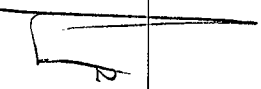
- 1. osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej**, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem pkt 5 .
 - nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
 - nie działające w celu osiągnięcia zysku
- 2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej** o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;**
- 4. spółdzielnie społeczne;**
- 5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację Celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.**

4. Wysokość dotacji do 80 % całkowitego kosztu zadania

Z przyznanej dotacji mogą być realizowane następujące rodzaje kosztów:

- zakupy materiałów i środków niezbędnych dla wykonania zadania;
- zakup nagród rzeczowych (w tym puchary, medale, dyplomy, książki);
- usługi transportowe;
- zapłata należności z tytułu umów cywilno – prawnych ze szkoleniowcami, instruktorami;
- usługi wydawnicze, poligraficzne, kserograficzne i inne bezpośrednio związane z realizacją zadania;
- wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników;
- wynajem elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania (w tym wynajem obiektów urządzeń, sprzętu);

koszty te muszą być ściśle związane i uzasadnione jako niezbędne do poniesienia w celu realizacji danego zadania



5. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Umowa o wspieranie/powierzenie zadania publicznego będzie zawarta na czas realizacji zadania.
2. Konkurs obejmuje zadania realizowane na terenie Gminy Gilowice lub na rzecz jej mieszkańców w terminie od **15 kwietnia 2015 r. do 15 GRUDNIA 2015 r.**

6. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu: **31 MARCA 2015 r. o godz. 12:00**

Miejscem składania ofert jest: **URZĄD GMINY GILOWICE, 34-322 Gilowice, ul. Krakowska 40 (pokój nr 14 sekretariat)**

w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się **data jej wpływu do Urzędu Gminy Gilowice (sekretariat)**

§ 2

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert

1. Warunkiem przystąpienia do Otwartego konkursu jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza Ofert (wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r Nr 6, poz.25) wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie na adres: Urząd Gminy Gilowice, 34-322 Gilowice, ul. Krakowska 40.

2. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

Pieczęć podmiotu

Urząd Gminy Gilowice
ul. Krakowska 40

OFFERTA Na konkurs Nr

Tytuł ogłoszenia:

(*Np. Otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice*

w 2015r

z zakresu

Zadanie nr

pod nazwą: "....."

§ 3

Warunki przekazania dotacji

1. Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu MPPiS.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 31 marca 2014r.

3. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty określone w § 1 Wójt Gminy Gilowice powoła, w drodze zarządzenia, komisję konkursową. Komisja pełni swoje obowiązki w oparciu o nadany regulamin działania komisji konkursowej.

4. Oferty będą rozpatrywane wg następujących kryteriów:

4.1. Kryterium formalne

Oferta musi być złożona zgodnie z ogłoszeniem i ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536) zgodnie ze wzorem.

4.2 Kryteria merytoryczne:

Komisja ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

§ 4

Warunki konieczne do zawarcia umowy

Do zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest dostarczenie:

- a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania;
- b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania ;
- c) kopii aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- d) *umowę pomiędzy Zleceniobiorcami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego - w przypadku Zleceniobiorców, którzy złożyli ofertę wspólną.*

§ 5

Kontrola i ocena realizacji zadań

1. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadanie.
2. Kontrola podlegają w szczególności:
 - stan realizacji zadania,
 - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - prawidłowość wykorzystania środków publicznychotrzymanych na realizację zadania,
- prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Gilowice zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.

3. Zgłoszenie do konkursu pod rygorem nieważności musi być w formie oferty, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.

3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będą realizować zadanie publiczne;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

Dodatkowo:

5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariatusz i pracę społeczną członków.

6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Stopień spełnienia każdego z powyższych warunków przez złożoną w Konkursie Ofertę podlega osobnej ocenie w skali od 0 do 5 punktów.

Oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 16 pkt., przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

5. Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Gilowice propozycję zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.

6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji konkursowej, podejmuje decyzję o zleceniu realizacji zadań publicznych.

7. Decyzja Wójta jest ostateczna.

8. Wybór danej oferty nie oznacza przyznania dotacji w kwocie w niej wnioskowanej. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.

9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gilowice oraz na stronie internetowej www.bip.gilowice.pl w terminie do dnia 15 kwietnia 2015r.

4.

Gmina może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu. W przypadku niemożliwości udokumentowania poniesienia ww. wydatków, Gmina dokona rozliczenia przyznanych środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do rzeczywiście (udokumentowanych) kosztów wykonania zadania.

5. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni pod rygorem opisanym w pkt. 3

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Podmioty wymienione w § 1 mogą zawierać porozumienia w sprawie wspólnego ubiegania się i realizacji zadania publicznego. W takim przypadku podmioty składają jedną ofertę z wyraźnym wskazaniem – kto, w jakiej części i za co jest odpowiedzialny, załączając umowę partnerską lub stosowne oświadczenie.

2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot zobowiązany jest przedstawić do 30 dni po upływie terminu zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie opisane w § 2 ust. 1.

3. Dodatkowych informacji udziela upoważniony przedstawiciel Gminy Gilowice: Agnieszka Cygoń - inspektor Urzędu Gminy Gilowice

WÓJT

Leszek Frasnęk

GILOWICE, 09 marca 2015 r.