

**Zarządzenie Nr 611 / 14
Wójta Gminy Gilowice
z dnia 2 grudnia 2014r.**

w sprawie: zasad funkcjonowania programów komputerowych w Urzędzie Gminy w Gilowicach.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości / Dz. U. z 2013r. poz. 330 ze zm./

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Urzędzie Gminy w Gilowicach stosuje się oprogramowanie Pakiet aplikacji RATUSZ® autorstwa firmy Rekord Systemy Informatyczne.

Opis programów Firmy REKORD funkcjonujących w Urzędzie Gminy w Gilowicach.

Najważniejsze cechy pakietu RATUSZ®:

- pełna integracja: poszczególne systemy wzajemnie współdziałają poprzez powiązania logiczne i korzystanie ze wspólnych danych przechowywanych w serwerze bazy danych. Każda informacja jest tylko raz wprowadzana, a następnie wykorzystywana równolegle przez wszystkie systemy, co gwarantuje spójność danych.
- bezpieczeństwo informacji: użyte narzędzia programowania, jak i przyjęte rozwiązania, zapewniają pełne zabezpieczenie informacji zarówno przed ich utratą, jak i dostępem osób niepowołanych. Systemy są dostosowane do wymogów Ustawy o Ochronie Danych Osobowych i dają możliwość rejestrowania dostępu do danych, a także grupowanie użytkowników wynikające np. z ograniczenia zakresu dostępnych danych czy wykonywanych funkcji. Posiadają możliwość przekazania dokumentów do archiwum wraz z obsługą dokumentów zarchiwizowanych.
- łatwość obsługi: programy są przyjazne dla użytkownika, posiadają jednolity polskojęzyczny interfejs. Posiadają dokumentację użytkową w języku polskim.
- otwartość pakietu: pakiet składa się z autonomicznych, zintegrowanych systemów i jest stale rozbudowywany o nowe moduły, obejmujące coraz szerszy zakres działalności jednostek administracji samorządowej. Dzięki parametryzacji możliwe jest dostosowanie pracy do indywidualnych potrzeb użytkowników.
- gwarancje zgodności z przepisami: wszystkie programy są zgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi. W przypadku zmiany przepisów dokonywane są odpowiednie zmiany w oprogramowaniu.
- możliwość integracji z zewnętrznymi systemami.

Rejestr opłat

Program służy do obsługi całokształtu zagadnień związanych z przyjmowaniem dowolnych opłat niepodatkowych od osób fizycznych i prawnych.

Podstawowe funkcjonalności programu:

- możliwość zaimportowania danych z wprowadzonych faktur i traktowania ich jako przypisów,
- wprowadzanie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe,
- księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek według różnych tabel odsetkowych i możliwością przypisu odsetek w przypadku wpłat po terminie oraz w różnych trybach rozksięgowania wpłaty (możliwe jest ustawienie reguły, zgodnie z którą wpłata zostaje rozksięgowana kolejno na poszczególne rodzaje kwot),
- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłat gotówkowych, wyciągów bankowych, przerachowań,
- możliwość tworzenia przypisu odsetek na koniec miesiąca, bądź kwartału w postaci dokumentów not odsetkowych lub w postaci odsetek obliczonych, uwzględnianych na wydrukach sprawozdania RB-27s,
- możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty oraz zamknięcia rejestrów dokumentów w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,
- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów,
- możliwość wprowadzania odpisów, umorzeń, rozłożeń i przesunięć terminów płatności,
- możliwość wprowadzania umorzeń i odroczeń terminów płatności,
- nanoszenie dowolnych statusów na raty (sprawa w sądzie, odwołanie w SKO) oraz drukowanie zestawień w oparciu o takie statusy,
- tworzenie potwierdzeń sald,
- generowanie i drukowanie wezwań do zapłaty oraz upomnień z wykazanymi zaległościami (netto i VAT), odsetkami i kosztami, generowanie i drukowanie tytułów wykonawczych (na podstawie upomnień lub w powołaniu bezpośrednio na raty) oraz drukowanie ewidencji do upomnień, tytułów,
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania według zadanych kryteriów,
- możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień,
- tworzenie wydruków na podstawie klasyfikacji budżetowej,
- możliwość współpracy z kasą dochodową,
- możliwość wydrukowania rejestru VAT, deklaracji VAT,
- automatyczny wydruk danych do sprawozdania RB-27s w zakresie poszczególnych rejestrów,
- możliwość wygenerowania sprawozdania Rb-N oraz Rb-ZN,
- przesyłanie zbiorczych not księgowych do Finansów FK i Budżet,

- możliwość stworzenia książki nadawczej dla korespondencji wysyłanej za pomocą oddzielnego modułu,
- współpraca z systemem finansowo – księgowym,
- współpraca z kasą obsługującą karty płatnicze (opcja obsługi kart płatniczych).

Kasa jednostkowa podatkowa

Program KASA umożliwia :

- wprowadzanie dokumentów dotyczące operacji kasowych - tj. wpłat i wypłat kasowych.
- Przesłanie dokumentów wpłat z systemów dochodowych: rejestr opłat, pojazdy, dyspozycja kasowa.
- rejestracja wpłat dla poszczególnych tytułów płatności w oddzielnych rejestrach kasowych,
- możliwość podglądu wszystkich zobowiązań klienta z informacją, w jakim podsystemie są ewidencjonowane i jaka jest wysokość odsetek, kosztów upomnienia,
- tworzenie raportów kasowych
- wprowadzone dokumenty kasowe zostają dalej rozksięgowywane na konta systemu F-K poprzez odpowiednio ustawione schematy księgowania.

Program Umowy Dzierżawne

Służy do obsługi całokształtu zagadnień związanych z oddawaniem w dzierżawę mienia gminy i mienia Skarbu Państwa osobom fizycznym i prawnym.

Podstawowe funkcjonalności programu:

- wprowadzanie informacji dotyczących umów dzierżawnych i dzierżawionych nieruchomości z możliwością podglądu danych z ewidencji gruntów,
- wprowadzanie rat dla płatności typowych, nietypowych i cyklicznych,
- wprowadzanie informacji dotyczących płatników z możliwością wykorzystania informacji z Ewidencji ludności,
- tworzenie różnorodnych zestawień na podstawie wprowadzonych danych,
- drukowanie zawiadomień,
- generowanie faktur VAT na podstawie umów.

Program eKoncesje

Służy do wspomagania pracy w urzędzie prowadzącym rejestr i wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie alkoholu. Umożliwia on obsługę różnego rodzaju rejestrów zezwoleń.

Wykorzystywany jest przede wszystkim do obsługi trzech rejestrów:

- rejestr wydanych zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (zezwolenia wydawane na określony okres czasu),
- rejestr wydanych zezwoleń na podawanie napojów alkoholowych (zezwolenia wydawane na określony okres czasu),
- rejestr zezwoleń jednorazowych.

Podstawowe funkcjonalności programu:

- automatyczne obliczanie wysokości rat w oparciu o rodzaj zezwolenia, okresu na jaki zostało wydane oraz wysokości sprzedaży za poprzedni rok,
- przechowywanie informacji o wysokości sprzedaży w roku poprzednim,
- przechowywanie informacji o ratach za lata poprzednie oraz ratach w roku bieżącym,
- możliwość prowadzenia dowolnej liczby rejestrów,
- możliwość wprowadzania wielu osób otrzymujących zezwolenie,
- współpraca z kartoteką osób oraz kontrahentów prowadzonych w innych systemach podatkowych,
- możliwość zasilenia kartoteki osób z Ewidencji ludności,
- wydruk pism określonych w punkcie „wydruki”,
- możliwość definicji kolejności kolumn oraz ich ukrywania w zestawieniu,
- możliwość tworzenia zestawień wielopoziomowych,
- obsługa płatności masowych (opcja),
- ewidencja wniosków o wydanie zezwolenia,
- ewidencja wydanych zezwoleń,
- ewidencja wygasłych zezwoleń,
- ewidencja punktów którym cofnięto zezwolenia,
- ewidencja skarg na punkt,
- ewidencja kontroli przeprowadzonych w punkcie,
- zestawienie punktów sprzedających alkohol,
- zestawienie wydanych zezwoleń,
- zestawienie wysokości rat dla zezwoleń,
- zestawienie nie zapłaconych w terminie rat za korzystanie z zezwoleń,
- możliwość tworzenia własnych zestawień w oparciu o dowolne dane wprowadzone do systemu,
- zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych (zwykle, jednorazowe, catering wyprzedaż),
- pismo do gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych,
- decyzja wygaśnięcia zezwoleń,
- decyzja cofnięcia zezwoleń,
- informacja o wysokości rat do zapłaty za korzystanie z zezwoleń w bieżącym roku,
- potwierdzenie dokonania opłaty za korzystanie z zezwoleń,
- polecenie przelewu – druk dla przedsiębiorcy - sumarycznie dla wybranej raty za korzystanie z zezwoleń w danym punkcie sprzedaży,
- informacja o wszczęciu postępowania o cofnięcie zezwolenia,
- zawiadomienie o wszczęciu postępowania,
- możliwość stworzenia dowolnego wydruku w oparciu o dane wprowadzone do systemu,
- możliwość edycji wydruków w Ms Word lub Open Office przed wydrukowaniem (ręczna poprawa danych, sposobu formatowania i inne),
- księgowanie wpłat przelewem w Rejestrze Opłat,
- automatyczne księgowanie wpłat dokonanych w kasie urzędu,
- współpraca modułu do księgowania z systemem FK – wysyłanie noty do FK-i,
- moduł księgujący tworzy sprawozdania RB27.

PODATKI

FIRMY-PD

Program służy do obsługi wymiaru i księgowości podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osób prawnych.

Podstawowe funkcjonalności programu

w zakresie wymiarowania:

- wprowadzanie danych dotyczących podatników z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic,
- wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach na podstawie deklaracji podatkowych,
- obliczanie wymiaru podatku,
- możliwość wybrania podatników, którzy nie złożyli deklaracji podatkowych oraz wydrukowania wezwań do złożenia deklaracji,
- wprowadzanie zmian na podstawie deklaracji korygujących,
- prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów,
- możliwość wprowadzania umorzeń należności głównej i odsetek,
- możliwość drukowania zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów,
- prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień, upomnień i tytułów wykonawczych z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji,
- prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku,
- możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień,
- możliwość modyfikacji szablonów istniejących decyzji i zestawień oraz tworzenie nowych zestawień.

w zakresie księgowania :

- wprowadzanie sald BO oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe,
- księgowanie wpłat z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie,
- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty,
- możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,
- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów,
- wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej,
- drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty,
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów,
- prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych,
- możliwość współpracy z kasą podatkową,
- automatyczne sporządzanie sprawozdania Rb-27 w zakresie danych obsługiwanych przez system.
- obsługa płatności masowych.

Posesja

Program służy do obsługi wymiaru i księgowości podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego osób fizycznych.

Podstawowe funkcjonalności:

w zakresie wymiarowania:

- możliwość podziału opodatkowanych nieruchomości na gospodarstwa rolne i nieruchomości o powierzchni do 1 ha,
- wprowadzanie danych dotyczących podatników z wykorzystaniem słowników miejscowości i ulic,
- aktualizacja danych o podatnikach miejscowych danymi z ewidencji ludności,
- wprowadzanie danych o opodatkowanych nieruchomościach z wykorzystaniem powiązania z danymi z ewidencji gruntów oraz podpowiedzią rodzaju podatku w zależności od wprowadzonych składników podatku,
- możliwość wprowadzenia ulg ustawowych,
- obliczanie wymiaru podatku i jego podział na podatek od nieruchomości, rolny i leśny,
- drukowanie decyzji wymiarowych - nakazów płatniczych z możliwością zawężenia drukowania do przypadków, gdzie wymiar podatku jest większy od 0 oraz z możliwością oddzielnego drukowania decyzji dla podatników miejscowych i zamiejscowych,
- możliwość drukowania blankietów potwierdzenia odbioru decyzji oraz blankietów umożliwiających wpłaty podatku w kasie urzędu lub w banku, na poczcie,
- wprowadzanie potwierdzeń odbioru decyzji,
- prowadzenie rejestru wymiarowego oraz rejestru przypisów i odpisów,
- możliwość wprowadzania umorzeń należności głównej i odsetek,
- możliwość drukowania zapisów na kartach kontowych wg zadanych kryteriów,
- możliwość dokonywania zmian decyzji ustalających wymiar podatku, wydawanie i drukowanie decyzji o przypisach lub odpisach podatku,
- prowadzenie ewidencji wydanych decyzji, postanowień, upomnień i tytułów wykonawczych z możliwością drukowania ewidencji oraz poszczególnych decyzji,
- prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku,
- rejestracja wydania danych osobowych,
- możliwość wielopłaszczyznowej analizy wprowadzonych danych za pomocą odpowiednich zestawień,
- prognozowanie kwoty podatku na rok przyszły na podstawie ewidencji nieruchomości i wprowadzonych stawek podatku,

w zakresie księgowania :

- wprowadzanie sald BO z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz niezapłaconych rat podatku za lata ubiegłe,
- księgowanie wpłat z podziałem na podatek od nieruchomości, rolny i leśny oraz z podpowiedzią odsetek w przypadku wpłat po terminie,
- możliwość zastosowania różnych rodzajów operacji księgowych umożliwiających analizę wpłat, np. wpłaty gotówkowe, wyciągi bankowe, przeksięgowania, zwroty,

- możliwość zablokowania zapisów księgowych do wybranej daty w przypadku uzgodnienia danego okresu obliczeniowego,
- możliwość korekty księgowania dla zapisów księgowych nie objętych blokadą zapisów,
- wydawanie decyzji o odroczeniu terminów płatności podatku, rozłożeniu zaległości na dodatkowe raty z możliwością zastosowania opłaty prolongacyjnej,
- drukowanie postanowień o sposobie zarachowania wpłaty,
- możliwość wydzielenia zaległości dotyczących przedsiębiorców wg. PKD,
- prowadzenie dziennika obrotów z możliwością drukowania wg zadanych kryteriów,
- prowadzenie ewidencji zaległości z możliwością wydawania oraz drukowania postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zaległość, upomnień oraz tytułów wykonawczych,
- możliwość współpracy z kasą podatkową,
- automatyczne sporządzanie sprawozdania Rb-27 w zakresie danych obsługiwanych przez system,
- obsługa płatności masowych.

Pojazd

Służy do obsługi podatku od środków transportowych – (pojazdy powyżej 3,5 tony).

Podstawowa funkcjonalność:

- wprowadzanie danych o podatnikach - osobach fizycznych, prawnych i nie posiadających osobowości prawnej aktualnie opodatkowanych,
- wprowadzenie aktualnych stawek podatku z uchwały rady gminy,
- wprowadzanie danych o pojazdach na podstawie deklaracji DT-1 i załączników DT1/A z możliwością weryfikacji kwot podatku wpisanych przez podatnika z kwotami wynikającymi z uchwały rady,
- wprowadzanie danych o pojazdach nieopodatkowanych w roku bieżącym, za które pozostały zaległości z lat ubiegłych,
- wprowadzanie sald BO oraz rat podatku za lata ubiegłe dla zaległości podatnika,
- zapis wymiaru podatku za rok bieżący na karty kontowe podatników,
- wprowadzanie zmian w ciągu roku na podstawie złożonych deklaracji, zapis przypisów i odpisów podatku na kartach kontowych podatników,
- wprowadzanie przypisów i odpisów za lata ubiegłe,
- wprowadzanie rozłożeń, umorzeń i odroczeń terminów płatności podatku,
- księgowanie zaległych i bieżących wpłat z automatyczną odpowiednią proporcjonalnego rozbicia na należność główną i odsetki oraz kosztów i opłaty prolongacyjnej, z zachowaniem księgowania na najdawniejszą zaległość lub na wybrane zaległości na podstawie dyspozycji wpłaty,
- możliwość analizy wpłat za wybrany okres z podziałem na osoby fizyczne i prawne, z wyszczególnieniem należności głównej, odsetek, kosztów i opłaty prolongacyjnej dla wszystkich lub wybranych podatników,
- obsługa płatności masowych,
- możliwość analizy sald i zaległości z odsetkami, z uwzględnieniem zabezpieczenia należności tytułami wykonawczymi i/lub wpisem do hipoteki, na wybrany dzień dla wszystkich lub wybranych podatników,
- automatyczne sporządzanie pełnego sprawozdania zbiorczego oraz szczegółowych danych do sprawozdania Rb-27 na dowolny dzień,

- prowadzenie ewidencji korespondencji w tym wezwań do złożenia deklaracji, postanowień o wszczęciu postępowania, decyzji określających zobowiązanie podatkowe, upomnień oraz tytułów wykonawczych,
- możliwość drukowania wszystkich rodzajów pism,
- uzyskanie zestawień podatników z możliwością wyboru tylko tych, którzy nie złożyli deklaracji, złożyli nie dla wszystkich pojazdów, itp.,
- uzyskanie zestawień pojazdów z podziałem na poszczególne kategorie (stawki) podatkowe, możliwość dowolnego projektowania formy wydruków przez Użytkownika.

Odpady Komunalne

Służy do obsługi opłat za odpady, w kompleksowy sposób wspierając gminę w zakresie realizacji zadań dotyczących nowej ustawy o czystości i porządku w gminach. Dzięki integracji programu z innymi modułami pakietu Ratusz®, gmina w szybki oraz intuicyjny sposób może wykorzystać najważniejsze dla niej funkcjonalności - poczynając od ewidencji nieruchomości, poprzez naliczanie opłat zgodnie z indywidualną uchwałą rady gminy, składanie deklaracji, księgowość analityczną, aż po analizę i generowanie sprawozdań.

Podstawowe funkcjonalności programu ODPADY KOMUNALNE:

- ewidencja nieruchomości, z których wywożone są odpady,
- naliczanie opłat dla mieszkańców zgodnie z indywidualną uchwałą rady gminy,
- generowanie wszelkiego rodzaju decyzji, raportów oraz sprawozdań zgodnie z obowiązującą ordynacją podatkową,
- możliwość przydziału nieruchomości do odpowiednich sektorów z uwzględnieniem informacji o adresach nieruchomości (generowanych w oparciu o informacje z map),
- współpraca z innymi systemami wchodzącymi w skład pakietu Ratusz®, takimi jak: system kasowy, obieg dokumentów, systemy podatkowe, finansowo księgowe, system egzekucje oraz z systemem elektronicznych usług publicznych eUrząd,
- współpraca z systemami firm zewnętrznych w zakresie sprawozdań,
- możliwość realizacji płatności masowych oraz wpłat kartami,
- możliwość wykorzystania kodów kreskowych na decyzjach,
- możliwość składania deklaracji podatkowych przez Internet.

Nota

Program umożliwia przekazywanie danych (noty księgowej) z wybranych systemów podatkowych pakietu RATUSZ do systemu finansowo-księgowego.

Program Nota współpracuje z następującymi modułami podatkowymi :

Posesja, Firmy, Dzierżawy, Pojazdy.

Program Budżet

Pozwala kontrolować wykonanie budżetu zarówno w układzie klasyfikacji budżetowej, jak i tzw. układzie zadaniowym - w oparciu o dokumenty planu i jednostkowe sprawozdania budżetowe. Program umożliwia także przygotowywanie sprawozdań zbiorczych do Regionalnych Izb Obrachunkowych.

Podstawowe funkcjonalności programu:

- możliwość ewidencji danych wg klasyfikacji budżetowej oraz równoległe w tzw. układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów, z możliwością przypisywania wielu pozycji (paragrafów) klasyfikacji budżetowej do danego zadania,
- obsługa danych dla poszczególnych dysponentów budżetowych z możliwością ograniczenia lub wyłączenia dostępu do danych budżetowych określonych dysponentów dla poszczególnych użytkowników programu,
- tworzenie planu dochodów i wydatków dla poszczególnych dysponentów,
- możliwość ewidencji uchwał budżetowych w dokładności do grup paragrafów wg nowej ustawy o finansach publicznych,
- drukowanie uchwał jako załączników,
- ewidencja dokumentów planu budżetowego z dokładnością do paragrafów,
- eksport uchwał i dokumentów planu budżetowego do programu Bestia,
- wysyłanie planu w formie elektronicznej do podległych jednostek budżetowych,
- możliwość importu dokumentów zmieniających plan (decyzji kierowników) z programu FK eksploatowanego w jednostkach budżetowych,
- kartoteka miesięcznych sprawozdań jednostkowych z podległych jednostek budżetowych (m.in. RB-27S, RB-28S, RB-27ZZ, RB-50, RB-30S, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-WS, Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie Zmian Funduszu Jednostki),
- wczytywanie sprawozdań jednostkowych w formie elektronicznej z systemów FK REKORD, Budżet RB REKORD, Bestia i innych,
- weryfikacja miesięczna i kwartalna wczytywanych sprawozdań,
- weryfikacja identyfikatora sprawozdania (zgodność z wersją papierową),
- kontrola zgodności planu jednostki z planem wg uchwał,
- agregowanie sprawozdań jednostkowych i sporządzanie sprawozdań zbiorczych oraz przysyłanie ich w formie elektronicznej do RIO za pośrednictwem programu Bestia (m.in. RB-27S, RB-28S, RB-27ZZ, RB-50, RB-30S, RB-34S, RB-N, RB-Z, RB-WS, Bilans, Rachunek Zysków i Strat, Zestawienie Zmian Funduszu Jednostki),
- możliwość przeglądania i grupowania danych na dowolnych poziomach struktury klasyfikacji budżetowej (dział - rozdział - paragraf - pozycja) lub na dowolnych poziomach struktury układu zadaniowego,
- przeglądanie kartoteki budżetowej według dowolnego, ustalanego przez użytkownika tabelarycznego sposobu prezentacji danych,
- możliwość przedstawienia w kartotece budżetowej bieżących podsumowań na wielu poziomach grupowania danych,
- filtry danych uwzględniające rodzaj finansowania, grupy dysponentów, klasyfikację oraz zadania budżetowe,

- tworzenie zestawień o dowolnej dokładności,
- obsługa archiwum z lat poprzednich,
- prezentacja danych, wg stanu na dowolny dzień roku kalendarzowego,
- tworzenie różnorodnych zestawień,
- eksport danych i zestawień do arkuszy kalkulacyjnych Excel oraz OpenOffice, współpraca z programem Moduł Analityczny.

Finanse

System Finansowo-Księgowy jest wszechstronnym narzędziem umożliwiającym prowadzenie rachunkowości finansowej oraz wspomagającym rachunkowość zarządczą. W oparciu o zdefiniowane przez użytkownika oddziały i rejestry księgowe, plan kont oraz parametry budżetowe system umożliwia gromadzenie danych, ich przetwarzanie oraz przeglądanie w postaci różnorodnych raportów i zestawień. Program zapewnia pełną kontrolę należności, zobowiązań oraz wykonania planu budżetowego. Trzystopniowy proces zatwierdzania dokumentów oraz system definiowania uprawnień do poszczególnych rejestrów i oddziałów chronią przed dokonaniem niepożądanych zmian w obrotach.

Podstawowe funkcjonalności programu:

- pełna zgodność z obowiązującymi przepisami prawnymi w zakresie zasad prowadzenia ksiąg rachunkowych, finansów publicznych, podatku od towarów i usług,
- możliwość prowadzenia wielu ksiąg oraz dzienników (rejestrów),
- równoległa ewidencja syntetyczna (konta księgi głównej) i analityczna (wg podziałki budżetowej),
- ewidencja danych wg klasyfikacji budżetowej jak i równoległe w tzw. układzie zadaniowym budżetu z zachowaniem zasady jednokrotnego wprowadzania dokumentów,
- możliwość prowadzenia wykonania w układzie klasyfikacji wydatków strukturalnych (Rb WS),
- ewidencja pozabilansowa,
- rejestr podatku VAT - naliczonego i należnego z podziałem wg rodzaju i stawek VAT,
- automatyczne dekretowanie danych pochodzących z systemów dziedzinowych; np. środki trwałe, wyposażenie, płace, rejestr umów (zaangażowanie),
- prowadzenie dzienników cząstkowych oraz jednego dziennika ciągłego,
- moduł rozrachunków z kontrahentami w tym windykacja należności wraz z zapewnieniem odpowiedniej korespondencji: uzgodnienie sald, wezwanie do zapłaty, noty odsetkowe,
- narzędzia weryfikacji poprawności wprowadzanych obrotów celem ujmowania w dziennikach tylko zapisów sprawdzonych (zatwierdzanie dokumentów, blokowanie rejestrów),
- pełen dostęp do danych archiwalnych, zarówno w ramach bieżącego roku obliczeniowego jak i lat ubiegłych,
- obsługa rozliczeń w walutach,
- możliwość eksportu danych do zewnętrznych systemów (Budżet RB, Przelew, inne bazy danych FK),

- definiowanie reguł przeksięgowania, tworzenie na ich podstawie automatycznych przeksięgowania miesięcznych i rocznych,
- automatyczne tworzenie BO, przeksięgowanie BO na podstawie bilansu przekształcenia,
- import planu budżetowego z systemu Budżet,
- ewidencji zmian planu budżetowego (decyzje kierowników jednostek) i możliwość wysłania ich w formie elektronicznej do zarządu JST,
- kontrola wartości kosztów, zaangażowania i wykonania budżetu w oparciu o plan budżetowy,
- tworzenie sprawozdań budżetowych oraz finansowych,
- możliwość definiowania reguł sporządzania sprawozdań finansowych,
- nadawanie uprawnień do poszczególnych ksiąg, dzienników, wydziałów budżetowych oraz rejestrów kontrahentów.

Budżet RB

Umożliwia dwustronną elektroniczną wymianę informacji w zakresie sprawozdań budżetowych i finansowych pomiędzy jednostką budżetową sporządzającą sprawozdanie, a organem to sprawozdanie przyjmującym. Program może pracować w samodzielnym środowisku, niezależnie od systemów Budżet oraz FK, bądź w ścisłej współpracy z wymienionymi modułami, dzięki czemu możliwa jest pełna automatyzacja obiegu dokumentów sprawozdawczości budżetowej i finansowej - zarówno w układzie klasyfikacji budżetowej jak i układu zadaniowego budżetu.

Podstawowe funkcjonalności programu:

- generowanie planu budżetowego w systemie budżet i jego elektroniczna transmisja w postaci pliku do jednostki budżetowej,
- odczyt planu w jednostce,
- możliwość wypełnienia kompletnych sprawozdań budżetowych i finansowych,
- możliwość przygotowania kompletnych sprawozdań budżetowych i finansowych automatycznie w oparciu o zapisy na kontach księgowych z systemu FK,
- weryfikacja poprawności danych na sprawozdaniach w układzie miesięcznym i kwartalnym,
- wydruki sprawozdań zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami,
- identyfikacja sprawozdań umożliwiająca weryfikację zgodności danych na wydruku z wersją elektroniczną,
- filtry danych umożliwiające analizę i wydruk sprawozdania częściowego,
- możliwość eksportu sprawozdań jednostkowych do programu SJO Bestia.

Dysponent

Program Dysponent przeznaczony jest do ewidencji zamówień publicznych, umów i faktur. Kontrola planu budżetowego podczas wprowadzania i analizy danych umożliwia poszczególnym wydziałom merytorycznym bieżący nadzór nad stanem wykonania budżetu. Wielowymiarowa struktura uprawnień pozwala z kolei na ustalenie i ograniczenie zakresu dostępu do danych dla poszczególnych wydziałów merytorycznych – dysponentów

budżetowych, przez co zapewnione jest pełne bezpieczeństwo podglądu i obsługi przez dysponenta tylko własnych danych budżetowych.

Podstawowe funkcjonalności programu:

- współpraca z programem Budżet (do projektowania i analizy wykonania budżetu) w zakresie automatycznego pobierania dokumentów planu budżetowego,
- podgląd aktualnej wartości planu budżetowego oraz dokumentów uchwał i zarządzeń z których wartość ta wynika niezależnie dla każdego dysponenta budżetowego,
- plan zamówień publicznych wg poszczególnych kategorii i kodów CPV,
- rejestr zamówień publicznych, czyli ewidencja wszczętych postępowań o zamówienia publiczne i związanej z tym faktem „rezerwacji” środków budżetowych niezbędnych do późniejszej realizacji tych zamówień,
- rejestr umów – ewidencja umów zawieranych przez poszczególne wydziały urzędu w kontekście zaangażowania środków budżetowych,
- rejestr faktur – ewidencja faktur, wynikających z realizacji zawartych umów a także faktur i innych dokumentów rozliczeniowych niezwiązanych z umowami,
- zatwierdzanie dokumentów potwierdzające ich poprawność merytoryczną i finansową,
- współpraca z programem FK w zakresie automatycznego księgowania zaangażowania budżetu – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo – księgowego wynikających z zaewidencjonowanych umów oraz faktur niezwiązanych z umowami,
- automatyczne księgowanie zobowiązań – generowanie dekretów księgowych do modułu finansowo – księgowego (konta zespołu 2) wynikających z zaewidencjonowanych faktur i innych dokumentów rozliczeniowych,
- podgląd zrealizowanych płatności (zaksięgowanych w module FK wyciągów bankowych) w powiązaniu z umową i fakturą,
- wielowariantowa analiza rozliczenia umów (rozliczeni wg faktur, rozliczenie wg zapłat, analiza umów przeterminowanych, rozliczenie wg wybranych podziałek klasyfikacji budżetowej i symboli zadań),
- kontrola realizacji budżetu – analiza środków budżetowych pozostających do dyspozycji, na różnych etapach realizacji zadań (faktycznego wykonania, zaangażowania, wszczętych zamówień publicznych),
- ewidencja wydatków strukturalnych,
- generowanie szeregu zestawień w różnych przekrojach.

Wypożyczenie

Przeznaczeniem programu Pozostałe Środki Trwałe jest prowadzenie pełnej ewidencji środków o wartości poniżej 3 500 zł.

Podstawowe funkcjonalności programu:

- prowadzenie jednolitej kartoteki wyposażenia zapewniającej unikalność numerów inwentarzowych,
- definiowanie przez Użytkownika dokumentów księgowych dotyczących obrotu wyposażeniem,

- prowadzenie kartoteki w podziale na dowolne rodzaje ewidencji np. ilościowej, ilościowo – wartościowej, wartościowej,
- możliwość przeszacowania wyposażenia,
- drukowanie etykiet dla środków zawierających numer ewidencyjny i kod kreskowy,
- sporządzanie arkuszy inwentaryzacyjnych w oparciu o spis z natury. Możliwość przeprowadzania inwentaryzacji,
- możliwość dokumentacyjnej zmiany lokalizacji,
- możliwość wydruków do pliku XLS i PDF,
- inwentaryzacja środków trwałych, również przy użyciu czytników kodów kreskowych i terminali.

Środki Trwałe

Program Środki Trwałe służy do obsługi zadań związanych z prowadzeniem ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostki z dowolnie zdefiniowanym podziałem, np. na: działy, wydziały, referaty, osoby odpowiedzialne, biura, pokoje.

Program umożliwia kontrolę danych zapisywanych w karcie środka trwałego pod względem formalnym oraz automatyczne naliczanie wysokości przeszacowania i umorzenia. Zapewnia on także pełny dostęp do danych o wszystkich środkach trwałych zarejestrowanych w systemie i odnotowuje zmiany tych danych na przestrzeni czasu w postaci tzw. historii zmian. Możliwe jest ponadto tworzenie różnego rodzaju zestawień według własnych potrzeb, modyfikowania ich wyglądu oraz exportu tych zestawień do formatu xls lub pdf.

Podstawowe funkcjonalności programu:

- automatyczne obliczanie nowych wartości odpisów amortyzacyjnych w przypadku: sprzedaży, likwidacji przekazania lub zmiany wartości środków trwałych,
- możliwość łatwego i szybkiego tworzenia sprawozdania SG-01, poprzez dostosowanie pola do indywidualnych potrzeb danej jednostki gospodarczej,
- dostosowanie unikalności nr inwentarzowego do potrzeb jednostki, możliwość ustalenia ich z dokładnością do rodzaju, klasyfikacji, grupy lub kartoteki (możliwość nadawania kolejnych numerów podpowiadanych w zależności od wybranej unikalności, lub bez podpowiadania, wówczas można tworzyć nr inwentarzowe bardziej skomplikowane),
- drukowanie etykiet dla środków zawierających numer ewidencyjny i kod kreskowy,
- inwentaryzacja środków trwałych, również przy użyciu czytników kodów kreskowych i terminali,
- możliwość ustawienia programu w taki sposób, aby kto inny wprowadzał dokumenty, a inna osoba je zatwierdzała,
- możliwość wydruków do pliku XLS i PDF,
- całkowity opis cech środka trwałego (począwszy od rodzaju ewidencji, klasyfikacji, nr inwentarzowego, nazwy, daty przyjęcia do użytkowania i wartości początkowej, do zdjęcia ze stanu, daty umorzenia, wyróżnika, danych dodatkowych, stawek amortyzacji, działu gospodarczego, i wielu innych dodatkowych kolumn, możliwych do wyświetlenia w kartotece środków trwałych),

- możliwość grupowania środków trwałych, np.: ze względu na pozycję w Klasyfikacji Rodzajowej Środków Trwałych, miejsca ich użytkowania. W zależności od zdefiniowanych wcześniej słowników można narastająco i malejąco grupować wszystkie pozycje z kartoteki środków trwałych,
- ewidencja miejsc użytkowania środków w ujęciu historycznym (śledzenie zmian miejsc użytkowania poprzez historie zmian wprowadzanych w środku trwałym za pomocą dowodów księgowych. Każda zmiana dotycząca np. zwiększenia wartości środka trwałego, zmniejszenia wartości, przekazania, likwidacji jest łatwo dostępna i widoczna na środku trwałym w zakładce „Obroty”),
- możliwość określenia kont, na które mają być księgowane kwoty umorzeń.

Faktura

Podstawowe funkcjonalności programu:

Program FAKTURA umożliwia :

wystawianie faktur (za najem, dzierżawę i inne tytuły) w formie manualnej lub poprzez automatyczne pobranie danych do faktury z systemów np. dzierżawy
tworzenie i raportowanie rejestrów VAT
wprowadzone faktury zostają dalej rozksięgowywane na konta systemu F-K poprzez odpowiednio ustawione schematy księgowania.

Płace

System Płace pozwala na sporządzanie wypłat dla pracowników ze stawką godzinową i miesięczną, obsługę umów zleceń itp.

Podstawowe funkcjonalności programu:

- naliczanie płac i przygotowanie wypłaty (sporządzanie list płac: głównej uwzględniającej ulgę podatkową i koszty uzyskania przychodu oraz list dodatkowych z uwzględnieniem wspólnej podstawy do wyliczenia składek ZUS dla wynagrodzeń wypłacanych w tym samym miesiącu),
- automatyczne tworzenie dokumentów wynagrodzenia za czas urlopu i choroby na podstawie kartoteki absencji oraz wyliczanie na podstawie kartoteki zarobkowej wysokości wynagrodzenia i zasiłków,
- przygotowanie i eksport do systemu Finansowo-Księgowego informacji do księgowania danych w postaci noty księgowej. Istnieje możliwość przygotowania noty w rozbiciu na rozdziały i paragrafy zgodnie z klasyfikacją budżetową,
- obliczanie i pobieranie składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz transmisja dokumentów rozliczeniowych do Programu Płatnika,
- rozliczanie zaliczek miesięcznych na poczet podatku dochodowego od łącznej kwoty wypłat dla Urzędu Skarbowego (emisja PIT-4R),
- tworzenie przelewu na konto osobiste pracownika przy współpracy z systemem PRZELEW umożliwiającym wymianę informacji z wybranymi systemami bankowymi,

- prowadzenie rozliczeń w związku z udzielonymi pożyczkami z Funduszu Świadczeń Socjalnych i Zakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
- automatyczne generowanie 13-tej pensji,
- wykonanie wydruków związanych z rocznymi rozliczeniami (roczna karta wynagrodzeń, dokumenty podatkowe PIT-11, PIT-4R, PIT-40, zaświadczenia o wynagrodzeniu),
- emisję wydruków związanych z wypłatą (odcinek dla pracownika, zestawienie gotówkowe, zbiorówka listy płac, lista płac netto, zestawienia potrąceń miesięcznych i narastająco PKZP, Funduszu Socjalnego, PZU, Związków Zawodowych, potrąceń sądowych i innych),
- transmisję dokumentów PIT do systemu eDeklaracje.

Kadry

System Kadry przeznaczony jest do prowadzenia kartotek zawierających dane kadrowe pracowników. Podstawowe informacje przechowywane przez program to dane osobowe, ewidencyjne i identyfikacyjne pracowników oraz informacje o nabytych kwalifikacjach zawodowych i historii zatrudnienia. W systemie można także gromadzić informacje dotyczące odbytych szkoleń, stosunku do służby wojskowej, badań lekarskich, pobranych świadczeń z funduszu socjalnego, przyznanych nagród, kar itp. Oryginalne dokumenty stanowiące niezbędne uzupełnienie kartoteki można przechowywać w systemie w formie elektronicznej. Program Kadry współpracuje z Programem Płatnik wysyłając do niego wszystkie dokumenty zgłoszeniowe i korygujące np. ZUA, ZZA, ZIUA, ZWUA, ZCZA.

Podstawowe funkcjonalności programu:

- automatyczne wyliczanie i ewidencja godzinowa wymiaru urlopu taryfowego, dodatkowego, rehabilitacyjnego, na żądanie i opieki na dziecko z możliwością ewidencji okresów historycznych i wydruków w postaci kart absencji i czasu pracy za określony rok,
- wydruk dokumentów kadrowych takich jak: umowa o pracę, świadectwo pracy, porozumienie zmieniające, angaż, wypowiedzenie, skierowanie na badania lekarskie, zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu itp. z automatycznym wypełnianiem danych zarejestrowanych uprzednio w systemie,
- automatyczne wyliczanie dat do stażu pracy, emerytury i jubileuszu na podstawie wprowadzonej historii zatrudnienia i aktualnego stosunku pracy z uwzględnieniem okresów wyłączonych i nakładających się,
- prognozowanie wynagrodzenia:
 - tworzenie planu przeszerokowania poprzez wyliczanie poszczególnych składników wynagrodzeń na podstawie łącznej kwoty podwyżki dla pracownika,
 - akceptacja planu,
 - kopiowanie utworzonego planu do bieżącej kartoteki,
 - automatyczna sygnalizacja (bez konieczności wywoływania raportów) zdarzeń określonych przez użytkownika np.: z 1 miesięcznym wyprzedzeniem upływu ważności badań lekarskich pracowników oraz szkoleń BHP itp., przy współpracy z systemem ALERT,

- o raportowanie ilości odbytych szkoleń, raportu kosztów poniesionych przez pracodawcę na szkolenia pracownika (wg nazwiska, wg wydziału, ogółem itp.),
- o prowadzenie archiwum dla pracowników zwolnionych i obecnie pracujących, umożliwiające szybkie przywracanie pracowników zwolnionych,
- o generowanie raportów na poziomie użytkownika i administratora z dowolnie wybranych elementów za różne okresy za pomocą generatorów raportów.

Przelewy

Program Przelew opracowany został jako narzędzie wspomagające przygotowywanie przelewów bankowych, ich drukowanie oraz eksportowanie plików z danymi do programów typu Home Banking, służącymi do elektronicznej wymiany danych z bankami.

Jego funkcjonalność została tak zaprojektowana, aby umożliwić, z jednej strony, przygotowanie przelewów poprzez ręczne ich wprowadzenie do systemu, ale także (a może przede wszystkim) aby przyjmować paczki danych (przelewów) przygotowanych w innych systemach, np. FK, PŁACE, itp.

Podstawowe funkcjonalności programu:

- kartoteka przelewów z zapisem historii operacji dokonywanych na przelewach (wprowadzanie, zatwierdzanie, drukowanie, eksport, itp.),
- drukowanie przelewów (możliwość uzyskania wydruków na oryginalnych formularzach w różnych układach graficznych),
- współpraca z programem bankowym typu Home Banking w zakresie elektronicznej emisji danych,
- współpraca z modulem PŁACE – automatyczne generowanie przelewów na RORy pracowników na podstawie list płac.

PKZP

Program służy do obsługi księgowości kasy zapomogowo-pożyczkowej i funduszu mieszkaniowego.

Podstawowe funkcjonalności programu:

- obsługa składek i pożyczek Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej,
- obsługa Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego (pożyczki remontowe, uzupełniające, budowlane),
- obsługa Funduszu Dodatkowego,
- zestawienie wkładów i obrotów miesięcznych,
- zawieszanie aktywności pożyczek,
- automatyczne przenoszenie stanów PKZP/ZFM na paski wypłat pracowników,
- wprowadzanie raportów kasowych,
- możliwość zdefiniowania żyrantów spośród członków PKZP,
- kontrola ilości podżyrowań (max. 2),

- możliwość wprowadzenia harmonogramu spłat pożyczek,
- możliwość generowania przelewów pożyczek.

eUrząd

eUrząd to urząd dostępny drogą elektroniczną, w którym można załatwić sprawy niezależnie od pory dnia i miejsca pobytu. W e-urzędzie obsługa interesantów odbywa się na bieżąco. Uzyskanie informacji, złożenie wniosku, załatwienie i monitorowanie sprawy odbywa się zdalnie poprzez Internet i - co równie ważne - zgodnie z procedurami bezpieczeństwa informacji. Aplikacja zwiększa ponadto efektywność pracy administracji samorządowej.

Podstawowe funkcjonalności:

- udostępnianie informacji publicznych z danych strukturalnych,
- możliwość prostego dodawania zestawień z innych obszarów,
- możliwość pobierania danych z różnych baz danych,
- możliwość łączenia zestawień w wielopoziomowe układy hierarchiczne z wywoływaniem zestawień podrzędnych z przekazywaniem parametrów poprzez odnośniki,
- udostępnianie informacji po uwierzytelnieniu (np. podatki, inne opłaty i rozrachunki z urzędem, stan sprawy, itp.),
- możliwość prostego dodawania zestawień z innych obszarów,
- możliwość pobierania danych z różnych baz danych,
- możliwość łączenia zestawień w wielopoziomowe układy hierarchiczne z wywoływaniem zestawień podrzędnych z przekazywaniem parametrów poprzez odnośniki,
- możliwość realizacji płatności należności podatkowych poprzez usługę PayByNet,
- możliwość tworzenia hierarchicznego katalogu usług z odnośnikami do miejsc publikacji usług w sieci oraz kategoryzacją,
- zarządzanie użytkownikami (obsługa własnych kont użytkowników systemu; możliwość wykorzystania kont użytkowników z platformy ePUAP do logowania do systemu - integracja z ePUAP w zakresie „Single Sign-on”; obsługa mechanizmu pełnomocnictw).

Biuletyn Informacji Publicznej

Biuletyn Informacji Publicznej to program, którego podstawowym zadaniem jest wypełnienie stawianych przez Ustawodawcę wymagań dotyczących Biuletynu Informacji Publicznej.

Aplikacja pozwala na wprowadzanie oraz publikowanie informacji określonych przez Ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku, wykorzystując integrację z pozostałymi systemami pakietu Ratusz[®]. Strony BIP spełniają wszystkie wymagania ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.

Podstawową zaletą systemu BIP jest możliwość pracy w tzw. trybie off-line, a więc bez konieczności stałego podłączenia do Internetu. Dzięki temu stworzone zostało środowisko niezależne od stanu infrastruktury telekomunikacyjnej. Aktualizacje stron mogą być dokonywane w dowolnym czasie wybranym przez użytkownika z wykorzystaniem połączeń wydzwanianych (Dial-up) lub łączy stałych.

Podstawowe funkcjonalności programu:

- zgodność z wymogami prawnymi,
- zgodność z pozostałymi systemami pakietu Ratusz[®],
- praca w trybie off-line,
- architektura klient-serwer,
- zastosowanie nowoczesnych technologii: XML, XSLT, SSL,
- skalowalność,
- wydajność,
- bezpieczeństwo,
- pełna kontrola z integralnością systemu,
- łatwy dostęp do informacji zarówno z wewnątrz urzędu jak i poprzez Internet,
- łatwa integracja z pozostałymi systemami działającymi w danej jednostce administracji publicznej,
- wykorzystanie kiosków multimedialnych ("infomatów") do prezentacji informacji bez konieczności korzystania ze stałego łącza internetowego.

eDokument

eDokument napisany jest w architekturze wielowarstwowej z wykorzystaniem usług sieciowych, dzięki czemu możliwa jest jego integracja z innymi aplikacjami funkcjonującymi w urzędzie. Jest on również zintegrowany z platformą ePUAP oraz SEKAP, co w znacznym stopniu ułatwia komunikowanie się z urzędem poprzez Internet.

Aplikacja eDokument umożliwia zarządzanie korespondencją, sprawami i dokumentami własnymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej. Jest to jeden z najnowszych modułów pakietu Ratusz[®], który został zaprojektowany ze szczególnym uwzględnieniem:

- prostoty i przejrzystości interfejsu,
- operacji na dokumentach elektronicznych,
- integracji z pozostałymi modułami systemu Ratusz[®],
- integracji z zewnętrznymi platformami usług, w szczególności z platformą ePUAP.

Podstawowe funkcjonalności aplikacji:

- architektura wielowarstwowa,
- prosty, intuicyjny interfejs dostępu do danych poprzez przeglądarkę www,
- wspólny system informowania o zdarzeniach dla systemu eDokument i pozostałych modułów pakietu Ratusz[®],
- wspólne repozytorium dokumentów i jednolity system uprawnień do nich dla systemu eDokument i pozostałych modułów pakietu Ratusz[®],

- integracja z elektronicznymi skrzynkami podawczymi systemu ePUAP w zakresie pobierania i wysyłki dokumentów,
- współpraca z systemami poczty elektronicznej,
- integracja z systemem analitycznym Lider, pozwalająca na podgląd dokumentów z poziomu raportów i analiz,
- integracja z systemem obsługi BIP (Biuletyn Informacji Publicznej),
- wspomaganie zarządzania dokumentacją systemów ISO,
- obsługa spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- zakładanie i znakowanie spraw w oparciu o klasyfikację RWA,
- obsługa listy podmiotów (osób fizycznych i/lub prawnych) powiązanych ze sprawą, korespondencją i dokumentem,
- dekretacja spraw na wydziały i osoby,
- wiązanie ze sprawami korespondencji, dokumentów i notatek,
- obsługa metryczki sprawy,
- rejestrowanie korespondencji przychodzącej i wychodzącej z automatyczną numeracją,
- rozbudowana wyszukiwarka korespondencji,
- dekretacja na pracownika, wydział, referat lub grupę pracowników, dekretacja automatyczna,
- obsługa wielu miejsc rejestracji korespondencji,
- obsługa kodów kreskowych,
- obsługa definiowalnych, dodatkowych atrybutów korespondencji,
- przechowywanie dokumentów w folderach o strukturze hierarchicznej,
- obsługa wersjonowania dokumentów,
- obsługa wersjonowania plików związanych z dokumentem,
- możliwość tworzenia dokumentów powiązanych,
- obsługa akcji (zatwierdzanie, potwierdzenie zapoznania itd.),
- automatyczne wersjonowanie przy edycji pliku zatwierdzonego,
- automatyczne generowanie dokumentów na podstawie szablonów,
- możliwość podpisywania dokumentów podpisem elektronicznym kwalifikowanym,
- obsługa definiowalnych, dodatkowych atrybutów dokumentów własnych,
- zaawansowany system uprawnień - do folderów dokumentów, dokumentów, rodzajów spraw, funkcjonalności (role),
- obsługa zastępstw,
- logowanie kontekstowe do systemu,
- raporty i wydruki predefiniowane oraz szybkie tworzone z okien programu,
- organizacja raportów w hierarchiczny, wielopoziomowy układ grup,
- łączenie raportów w wielopoziomowe układy hierarchiczne poprzez mechanizm odnośników z przekazywaniem parametrów – różne raporty podrzędne wywoływane są przez kliknięcia w odnośniki w raportach nadrzędnych (mechanizm drill down i drill through),
- możliwość prezentacji graficznej raportów w postaci wykresów.

§ 2

Instrukcje dotyczące zasad funkcjonowania poszczególnych programów zawarte są w załączniku nr 1 do zarządzenia. Z uwagi na obszerność opracowań ustalą załącznik nr 1 w postaci zapisu elektronicznego na informatycznym nośniku danych zapewniającym trwałość zapisu.

3

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom Urzędu Gminy w Gilowicach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

W O J T
Leszek Frasunek