

UMOWA NR ZP.....

zawarta w dniu 2015r. w Gilowicach

pomiędzy:

Gminą Gilowice z siedzibą:
34-322 Gilowice
ul. Krakowska 40

REGON 072-182-597

NIP 553-249-29-28

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Gilowice – Leszka Frasunek

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Wioletty Tomaszek

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a firmą:

.....

NIP

REGON

działającą w oparciu o wpis do CEIDG prowadzonej przez Ministra Gospodarki/Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w

..... Nr

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą** o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego na zasadach określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) – przetarg nieograniczony, Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gilowice oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu”** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy technicznej, na warunkach wskazanych w ofercie z dnia 2015r. stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

Szczegółowy zakres zadań i obowiązków Wykonawcy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Rozdziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), która stanowi integralną część niniejszej umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ oraz dokumentacji ofertowej, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawnymi oraz polskimi normami.

2. Zbiórka odpadów odbywać się będzie z podziałem na odpady:

a) niesegregowane odpady zmieszane (kod odpadu 20 03 01)

b) zbierane selektywnie wg kodów odpadów:

- popioły z palenisk domowych (kod odpadu 10 01 01 – żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
- odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych, papieru oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07)
- tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02)
- metale (kod 20 01 40)
- odpady segregowane w postaci szkła (kod 15 01 07, 20 01 02)
- odpady segregowane w postaci papieru i tektury (15 01 01, 20 01 01)
- odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07)
- odpadów w postaci zużytych opon 16 01 03
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kody 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*, 20 01 34)
- inne odpady nieulegające biodegradacji (kod 20 02 03)
- odpady komunalne niewymienione w innych grupach (kod 20 03 99),
- tekstylia (20 01 11)
- przeterminowane leki - z konfiskatorów usytuowanych na terenie ośrodka zdrowia w Gilowicach i Rychwałdzie (20 01 32) .

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dotyczy odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych, popiołu z palenisk domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon) oraz pochodzących z terenów nieruchomości niezamieszkałych, tj. szkół, przedszkoli, budynków użyteczności publicznej, domków letniskowych, cmentarzy, hoteli, restauracji, działalności gospodarczej itp. (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych).

3. W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do przekazania zebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla Regionu IV zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” (Uchwała Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012r.).

W przypadku odpadów komunalnych zebranych selektywnie podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazywania odebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia w wyniku przepełnienia pojemnika oraz porządkowanie terenu zanieczyszczonego w trakcie odbioru/przeładunku odpadów.

Zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/145/12 Rady Gminy Gilowice z dnia 14 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów ustalono następujące rodzaje odpadów odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę:

- szkło
- plastik, metal, papier
- popiół z palenisk domowych (żużłu)
- odpady wielkogabarytowe 2 razy w roku (w tym odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony).

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXIV/143/12 z dnia 14 grudnia 2012r. (§ 2 pkt. 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani do selektywnego zbierania odpowiednich rodzajów odpadów powstałych w gospodarstwie domowym korzystając ze specjalnie oznakowanych do tego celu pojemników i worków, tj. : niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, odpadów organicznych: zielonych i kuchennych, papieru i tektury, szkła bezbarwnego, szkła kolorowego, tworzywa sztucznego, metali, żużli z kotłów c.o.

Rodzaje odpadów wyszczególnionych do odbioru w Uchwale Nr XXIV/145/12 Rady Gminy Gilowice z dnia 14 grudnia 2012r. w ramach uiszczonej opłaty przez właściciela nieruchomości będą odbierane przez podmiot świadczący usługę wg ustalonego harmonogramu z częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice.

Pozostałe rodzaje odpadów wyselekcjonowane ze strumienia odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości właściciele będą zobowiązani dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który mieści się w Żywcu przy ul. Brackiej 51, we własnym zakresie i na własny koszt.

Odpady będą wystawiane przez właścicieli nieruchomości celem ich odbioru przed posesję zgodnie z harmonogramem.

Podmiot świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Gilowice jest zobowiązany do odbioru odpadów wystawionych przed posesję, **bez względu na warunki dojazdu do nieruchomości.**

W przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do nieruchomości przedsiębiorca jest zobowiązany w inny możliwy sposób dotrzeć do nieruchomości i odebrać wystawione odpady. Przed przystąpieniem do postępowania przetargowego podmiot jest zobowiązany do zapoznania się warunkami lokalnymi na terenie gminy, ponieważ ze względu na ukształtowanie terenu i usytuowanie nieruchomości możliwy jest utrudniony dojazd do poszczególnych nieruchomości (w szczególności w okresie zimowym). W związku z tym

podmiot jest zobowiązany do dysponowania takim zapleczem technicznym jak i organizacyjnym, aby odbierać odpady komunalne bezpośrednio sprzed nieruchomości.

Nie dopuszcza się możliwości stosowania praktyk dostarczania odpadów przez właścicieli nieruchomości w miejsca wskazane przez Wykonawcę – odpady należy bezwzględnie odbierać z lub sprzed posesji.

W przypadku wystąpienia wyjątkowo trudnych warunków atmosferycznych (np. intensywne opady śniegu, gołoledź itp.) i braku możliwości wykonania usługi w wyznaczonym w harmonogramie terminie, podmiot jest zobowiązany poinformować właścicieli nieruchomości o najbliższym możliwym terminie, kiedy usługa zostanie zrealizowana.

Odpady z przystanków autobusowych, koszy ulicznych oraz z miejsc organizowania imprez masowych muszą być odbierane zgodnie z zasadami i częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy rozpoczyna się z dniem **01 lipca 2015 roku**.
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia **31 grudnia 2015r.**

§ 3

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usługi objętej niniejszą umową.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne w wysokości: **zł brutto** (słownie:) miesięcznie, zgodnie z ofertą przetargową z dnia
3. Maksymalna wartość zamówienia wynosi: **zł brutto** (słownie:) za cały okres realizacji zamówienia.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w § 3 pkt 2 i 3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
5. Nieoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w pkt 2 i 3 niniejszego paragrafu.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
7. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z miesięcznym zestawieniem rodzaju i ilości zebranych odpadów komunalnych wg **zał. Nr 3** do niniejszej umowy.
8. W przypadku błędnie wystawionych faktur lub braku wymaganych dokumentów Zamawiający zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Wykonawcę w terminie do 7 dni od

daty doręczenia faktury i wymaganych dokumentów, bieg terminu określonego w § 3 pkt 7 rozpoczyna się od daty przedłożenia kompletnych dokumentów, skorygowanych faktur i uzupełnionych dokumentów.

9. Za nieterminowe płatności faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

10. Zamawiający w formie pisemnej w terminie do 25 – tego dnia miesiąca następującego, przekaze Wykonawcy informacje o faktycznej liczbie mieszkańców objętych wykonaniem usługi, na podstawie prowadzonej przez niego ewidencji.

11. Podstawą wypłaty za wykonaną usługę w danym miesiącu będzie faktura wystawiona na: Gmina Gilowice, 34-322 Gilowice, ul. Krakowska 40, NIP 553-249-29-28 .

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1.** Przekazanie Wykonawcy informacji oraz dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia, tj. wykazu właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Gilowice oraz obowiązujące akty prawne dotyczące gospodarki odpadami komunalnymi, w tym „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice”.
- 2.** Odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania;
- 3.** Terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
- 4.** Udzielenie na pisemne żądanie Wykonawcy niezbędnych upoważnień w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1)** odbiór i wywóz odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych, popiołu z kotłów c.o.),
- 2)** odbiór i wywóz odpadów komunalnych pochodzących z terenów nieruchomości niezamieszkałych, tj. szkół, przedszkoli, budynków użyteczności publicznej, domków letniskowych, cmentarzy, hoteli, restauracji, działalności gospodarczej itp. (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych),
- 3)** transport zebranych odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej oraz do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów
- 4)** utrzymanie należytego porządku i czystości wokół pojemników,
- 5)** opróżniania koszy ulicznych usytuowanych na terenie Gminy Gilowice oraz na przystankach autobusowych w obrębie Gminy
- 6)** odbiór odpadów wielkogabarytowych dwa razy do roku (wiosna/jesień) w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
- 7)** odbiór przeterminowanych leków z konfiskatorów usytuowanych na terenie ośrodków zdrowia (Rychwałd ul. Beskidzka 39 i Gilowice ul. Krakowska 69),
- 8)** kontrola prowadzenia prawidłowej segregacji przez właścicieli nieruchomości (w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie

selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym niezwłocznie gminę),
9) dostarczanie do nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- na szkło bezbarwne i kolorowe – worki oznakowane napisem „SZKŁO”
- na papier, tekturę, drobne metale, opakowania metalowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – worki oznakowane napisem „SUROWCE”,
- na odpady zmieszane (balast) - worki koloru czarnego.

10) Worki **muszą być** dostarczane do nieruchomości w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu mieszkańców/ właścicieli nieruchomości.

11) W przypadku właścicieli nieruchomości letniskowych worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być dostarczone w formie pakietu na cały rok, po jednym worku dla każdego rodzaju odpadu na miesiąc.

12) Worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,02mm, wyglądać estetycznie, muszą być trwałe i czytelnie oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być w nich zbierane.

13) W przypadku nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza wykonawca usługi może odbierać w imieniu Gminy wyłącznie odpady komunalne. Inne odpady powstające w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą przedsiębiorca jest obowiązany oddawać upoważnionym podmiotom we własnym zakresie i na własny koszt, z zastosowaniem kart przekazania odpadów, w ramach obowiązujących przepisów w tym zakresie (ustawa o odpadach).

14) Wykonawca w ramach umowy świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany najpóźniej do dnia **30 czerwca 2015r.** dostarczyć do właścicieli nieruchomości worki do gromadzenia odpadów wraz z ustalonym aktualnym harmonogramem odbioru odpadów, uzgodnionym z Zamawiającym, zawierającym dokładne terminy odbioru odpadów z podziałem na poszczególne miejscowości oraz ulice. Harmonogram powinien zawierać także pełną nazwę firmy i adres firmy odbierającej odpady, czynny nr telefonu kontaktowego, a także informacje **dotyczące godziny, do której właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić odpady komunalne przed posesję.**

W harmonogramie muszą być uwzględnione terminy odbioru wszystkich rodzajów odpadów.

15) Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do wszystkich nieruchomości, na których są wytwarzane odpady komunalne, bez względu na ich usytuowanie lokalne i odebrać odpady zebrane w workach lub pojemnikach. Odpady będą wystawiane przez właścicieli nieruchomości przed posesję.

Odpady komunalne należy odbierać w sposób płynny, zgodnie z przyjętym harmonogramem, aby nie dopuszczać do zalegania odpadów przed posesjami.

16) Opróżnić kosze uliczne i kosze na przystankach autobusowych wraz z uprzątnięciem terenu wokół koszy.

17) Odbierać odpady komunalne pochodzące z imprez masowych odbywających się na terenie Gminy Gilowice (zgodnie z kalendarzem imprez).

18) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i informuje o tym fakcie właściciela nieruchomości oraz niezwłocznie, najpóźniej w ciągu **7 dni**, powiadamia o tym Zamawiającego.

19) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego realizowania reklamacji dotyczących jakości świadczonych usług, w przeciągu **3 dni**, od momentu otrzymania zgłoszenia Urzędu Gminy Gilowice.

- 20)** Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych w majątku stanowiącym własność Gminy Gilowice i osób trzecich podczas wykonywania przedmiotowych usług.
- 21)** Pojazdy, którymi będzie dysponował Wykonawca w celu realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).
- 22)** Wykonawca musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).
- 23)** Wykonawca jest zobowiązany umożliwić właścicielom nieruchomości dostęp do pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez możliwość ich dzierżawy lub zakupu.
- 24)** Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokładnej ewidencji rodzaju i ilości odpadów odbieranych z terenu Gminy Gilowice oraz sporządzać sprawozdania półroczne zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Dz 2013 poz 1399 ze zm) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2014r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r. poz. 87).
- 25)** Wykonawca jest zobowiązany osiągnąć w danym okresie w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów innych niż niebezpieczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U.z 2012r. poz. 645),
- 26)** Wykonawca jest zobowiązany osiągnąć w danym okresie w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).
- 27)** Wykonawca oświadcza, że dysponuje bazą magazynowo-transportową zlokalizowaną oraz wyposażoną zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz.U. 2013 poz. 122).

§ 6

Umowy o podwykonawstwo

- 1.** Wykonawca może powierzyć, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wykonanie części usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
- 2.** Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt. Umowa lub projekt umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności zastrzegać spełnienie przez podwykonawcę wymagań związanych z gwarancją jakości i rękojmią za wady.
- 3.** Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.

4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji usług podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego na podstawie art. 647¹ § 5 kc i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania.
9. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z kolejnej płatności przysługującej Wykonawcy.
10. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:

- a)** zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację usługi.

2) Pozostałe zmiany:

- a)** zmiana obowiązującej stawki VAT: - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez Wykonawcę, - jeżeli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez Wykonawcę,

- b)** zmiany regulacji prawnych mających wpływ na treść wykonywanej umowy,

- c) w razie utraty wymaganych prawem zezwoleń na prowadzenie działalności przez Wykonawcę,
- d) jeżeli ilość odbieranych odpadów przekroczy uwzględnioną w cenie ofertowej ilość przewidzianą w rozdziale II Specyfikacji.

3) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§ 8

Współdziałanie w zakresie realizacji zamówienia

1. Osobą upoważnioną z ramienia Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Lucyna Odrobna – Inspektor ds. Gospodarki Odpadami Urzędu Gminy Gilowice, tel. 33/8653020 wew. 26, mail: lodrobna@gilowice.pl.
2. Osoba upoważnioną z ramienia Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym jest Pan/Pani.....tel., mail:
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej. Powiadomienie o zmianie osób wskazanych powyżej nie jest traktowane za zmianę umowy.
5. Osoba wymieniona w ust. 1 posiada kompetencję do wydawania poleceń, instrukcji oraz przeprowadzenia – bez powiadomienia Wykonawcy – wrywkowej kontroli wykonywania niniejszej umowy.
6. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane listem poleconym lub innym potwierdzeniem doręczenia pod następujący adres: Zamawiający: Gmina Gilowice, 34-322 Gilowice, ul. Krakowska 40, Wykonawca:
7. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skuteczne.

§ 9

Kary umowne

1. Strony ustalają naliczanie kar umownych w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - a. 100,00 złotych brutto za każdy dzień zwłoki w terminowym odebraniu odpadów oddzielnie dla każdej nieruchomości zamieszkałej lub niezamieszkałej,
 - b. 100,00 złotych brutto za każdy potwierdzony przypadek niedostarczenia worków do gromadzenia odpadów komunalnych, o których mowa w § 5 pkt 9 i 10 niniejszej umowy,

- b.** 150 000,00 złotych brutto za wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - c.** w każdym przypadku nienależytego wykonania umowy (niezgodnie z § 1 i 5 umowy), pomimo jednokrotnego, pisemnego wezwania do usunięcia uchybień przez Zamawiającego w kwocie 1 000,00 złotych,
 - d.** za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary wymierzonej Gminie Gilowice. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r poz. 1399 ze zm).
- 3.** W przypadkach wymienionych w ust. 2 pkt a, c, d Wykonawca wystawi fakturę na 100% wynagrodzenia umownego, a wysokość kary umownej zostanie wskazana w protokole. Zamawiający bez odrębnego oświadczenia o potrąceniu, pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy za dany miesiąc świadczenia czynności umownej.
- 4.** Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy jest niższe niż wyliczona do potrącenia kara umowna Wykonawca zobowiązuje się tę różnicę dopłacić.
- 5.** Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
- a.** ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia umownego,
 - b.** karę umowną w wysokości 150 000,00 złotych brutto za wypowiedzenie umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

§ 10

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy:

- 1)** Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni – w terminie 14 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o upływie 30- dniowego terminu przerwy w realizacji umowy;
- 2)** Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
- 3)** Wykonawca realizuje usługi przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, warunkami zawartymi w SIWZ lub wskazaniami Zamawiającego - w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego danej okoliczności.

2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający:

- 1)** Nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur VAT mimo dodatkowego wezwania - w terminie 1 miesiąca od upływu terminu zapłaty, określonego w niniejszej umowie;
- 3.** Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
- 4.** W wypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, strony obciążają następujące obowiązki:
 - 1)** Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której to winy nastąpiło rozwiązanie umowy,

- 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru usług przerwanych, jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych usług według stanu na dzień rozwiązania umowy; protokół inwentaryzacji usług w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
- 4) Zamawiający w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz przejęcia od Wykonawcy terenu świadczenia usług w terminie 10 dni od daty rozwiązania oraz do zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia rozwiązania.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie, albo sprzecznie z umową Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia, powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 11

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokościzł (słownie:) w formie gwarancji ubezpieczeniowej
2. Wniesione zabezpieczenie przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych oraz za szkody osobowe i majątkowe powstałe w trakcie realizowanej przez niego usługi objętej umową.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 1,
- 2) SIWZ - załącznik nr 2
- 3) miesięczne zestawienie rodzaju i ilości zebranych odpadów komunalnych – załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROJEKT UMOWY