

ZARZĄDZENIE Nr 478/2014

Wójta Gminy Gilowice
z dnia 27 lutego 2014r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice w 2014r. z zakresu ochrony i promocji zdrowia;

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami), w związku z Uchwałą Nr XXXV/212/13 Rady Gminy Gilowice z dnia 29 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 oraz Uchwałą Nr XXXVI/222/13 Rady Gminy Gilowice z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie zmiany „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”

zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gilowice **z zakresu: ochrony i promocji zdrowia;**

-treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2.Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§2

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1.na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gilowice;
- 2.na stronie internetowej Gminy Gilowice;
- 3.w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gilowice;

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gilowice.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T
Leszek Frasunek

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice w 2014r. z zakresu ochrony i promocji zdrowia;

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art.11 ust 1 i 2, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXXV/212/113 Rady Gminy Gilowice z dnia 29 listopada 2013r w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, oraz Uchwały Nr XXXVI/222/13 RADY Gminy Gilowice z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie zmian „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”

WÓJT GMINY GILOWICE OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice w roku 2014.

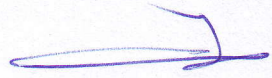
Konkurs Nr 1 - z zakresu ochrony i promocji zdrowia;

dla zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

§ 1

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne

1



1. Organizacja zajęć pozalekcyjnych promujących zdrowy, trzeźwy styl życia dla dzieci i młodzieży w szczególności poprzez wspieranie:

- zajęć nauki pływania na Krytej Pływalni,

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: **6 000 zł**

2. Organizacja zajęć pozalekcyjnych promujących zdrowy, trzeźwy styl życia dla dzieci i młodzieży w szczególności poprzez wspieranie:

- zajęć nauki jazdy na łóżkach

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA: **2 500 zł**

3. Organizacja zajęć pozalekcyjnych promujących zdrowy, trzeźwy styl życia dla dzieci i młodzieży w szczególności poprzez wspieranie:

- zajęć z zakresu
amatorskiego ruchu artystycznego,
tańca,
gry na instrumentach muzycznych,
zainteresowań muzyczno- plastycznych,
zdrowego żywienia

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA: **6 500 zł**

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Na realizację zadań publicznych stanowiących przedmiot konkursu Gmina Gilowice przeznacza łącznie
kwotę 15. 000 zł Słownie: piętnaście tysięcy złotych

W 2012 roku na realizację zadań publicznych przyznano z budżetu Gminy Gilowice dotację w wysokości:
kwotę 10.000 zł Słownie: dziesięć tysięcy złotych

3. Zasady przyznawania dotacji

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert i otrzymywania dotacji są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określone w art. 3 ust 2 i 3 w/w ustawy , które realizują swoją działalność na terenie Gminy Gilowice i na rzecz jej mieszkańców zgodnie ze swoją działalnością statutową.

Organizacjami pozarządowymi są:

1. osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem pkt 5.
- nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- nie działające w celu osiągnięcia zysku

2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;

3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

4. spółdzielnie społeczne;

5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację Celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. Wysokość dotacji do 80 % całkowitego kosztu zadania

Z przyznanej dotacji mogą być realizowane następujące rodzaje kosztów:

- zakupy materiałów i środków niezbędnych dla wykonania zadania;
- zakup nagród rzeczowych (w tym puchary, medale, dyplomy, książki);
- usługi transportowe;
- zapłata należności z tytułu umów cywilno – prawnych ze szkoleniowcami, instruktorami, trenerami;
- obsługa sędziowska, medyczna, techniczna;
- ubezpieczenia;
- usługi wydawnicze, poligraficzne, kserograficzne i inne bezpośrednio związane z realizacją zadania;
- wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników;
- wynajem elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania (w tym wynajem obiektów urządzeń, sprzętu);

koszty te muszą być ściśle związane i uzasadnione jako niezbędne do poniesienia w celu realizacji danego zadania

5. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Umowa o wspieranie zadania publicznego będzie zawarta na czas realizacji zadania.
2. Konkurs obejmuje zadania realizowane na terenie Gminy Gilowice lub na rzecz jej mieszkańców w terminie od **01 kwietnia 2014 r. do 30 LISTOPADA 2014 r.**

6. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu: **21 MARCA 2014 r. o godz. 12:00**

Miejscem składania ofert jest: **URZĄD GMINY GILOWICE , 34-322 Gilowice, ul. Krakowska 40 (pokój nr 7 sekretariat)**
w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się **data jej wpływu do Urzędu Gminy Gilowice (sekretariat)**

§ 2

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert

1. Warunkiem przystąpienia do Otwartego konkursu jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza Ofert (wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r Nr 6, poz.25) wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie na adres: Urząd Gminy Gilowice, 34-322 Gilowice, ul. Krakowska 40.

2. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

Pieczęć podmiotu

Urząd Gminy Gilowice
ul. Krakowska 40

OFFERTA Na konkurs Nr

Tytuł ogłoszenia:

(*Np. Otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice w*

2014r

z zakresu

Zadanie nr
pod nazwą: "....."

3. Zgłoszenie do konkursu pod rygorem nieważności musi być w formie oferty, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

§ 3

Warunki przekazania dotacji

1. Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu MPiPS.

2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 31 marca 2014r.

3. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty określone w § 1 Wójt Gminy Gilowice powoła, w drodze zarządzenia, komisję konkursową. Komisja pełni swoje obowiązki w oparciu o nadany regulamin działania komisji konkursowej.

4. Oferty będą rozpatrywane wg następujących kryteriów:

4.1. Kryterium formalne

Oferta musi być złożona zgodnie z ogłoszeniem i ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536) zgodnie ze wzorem.

4.2 Kryteria merytoryczne:

Komisja ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

Dodatkowo:

- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 4

Warunki konieczne do zawarcia umowy

Do zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest dostarczenie:

- a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania;
- b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania ;
- c) kopii aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- d) *umowę pomiędzy Zleceniobiorcami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego - w przypadku Zleceniobiorców, którzy złożyli ofertę wspólną.*

§ 5

Kontrola i ocena realizacji zadań

1. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadanie.

2. Kontrola podlega w szczególności:

- stan realizacji zadania,
- efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
- prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Gilowice zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.

4. Gmina może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu. W przypadku niemożności udokumentowania poniesienia ww. wydatków, Gmina dokona rozliczenia przyznanych środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do rzeczywistych (udokumentowanych) kosztów wykonania zadania.

5. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni pod rygorem opisanym w pkt.3

Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.

Stopień spełnienia każdego z powyższych warunków przez złożoną w konkursie Ofertę podlega osobnej ocenie w skali od 0 do 5 punktów.

Oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 16 pkt., przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

5. Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Gilowice propozycję zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji konkursowej, podejmuje decyzję o zleceniu realizacji zadań publicznych.
7. Decyzja Wójta jest ostateczna.
8. Wybór danej oferty nie oznacza przyznania dotacji w kwocie w niej wnioskowanej. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gilowice oraz na stronie internetowej www.bip.gilowice.pl w terminie do dnia 31 marca 2014r. r.

Postanowienia końcowe

1. Podmioty wymienione w § 1 mogą zawierać porozumienia w sprawie wspólnego ubiegania się i realizacji zadania publicznego. W takim przypadku podmioty składają jedną ofertę z wyraźnym wskazaniem – kto, w jakiej części i za co jest odpowiedzialny, załączając umowę partnerską lub stosowne oświadczenie.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot zobowiązany jest przedstawić do 30 dni po upływie terminu zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie opisane w § 2 ust. 1.
3. Dodatkowych informacji udziela upoważniony przedstawiciel Gminy Gilowice: Agnieszka Cygoń - inspektor Urzędu Gminy Gilowice

WÓJT

Leszek Frasnnek

GILOWICE, 27 lutego 2014 r.