

ZARZĄDZENIE Nr 479/2014

Wójta Gminy Gilowice

z dnia 27 lutego 2014r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice w 2014r. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami), w związku z Uchwałą Nr XXXV/212/13 Rady Gminy Gilowice z dnia 29 listopada 2013r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 oraz Uchwałą Nr XXXVI/222/13 Rady Gminy Gilowice z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie zmiany „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”

zarządzam, co następuje:

§1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gilowice **z zakresu: kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**

-treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2.Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§2

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1.na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gilowice;
- 2.na stronie internetowej Gminy Gilowice;
- 3.w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gilowice;

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gilowice.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O J T
Leszek Frasunek

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice w 2014r.
z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art.11 ust 1 i 2, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXXV/212/113 Rady Gminy Gilowice z dnia 29 listopada 2013r w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, oraz Uchwały Nr XXXVI/222/13 RADY Gminy Gilowice z dnia 30 grudnia 2013r. w sprawie zmian „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014”

WÓJT GMINY GILOWICE OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice w roku 2014.

Konkurs Nr 2 - z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;

dla zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

§ 1

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne



1. RODZAJE ZADAŃ

1. Podtrzymywanie tradycji kulturalnych naszego regionu oraz promowanie go w kraju i za granicą.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH
NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 2 000 zł

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

Na realizację zadań publicznych stanowiących przedmiot konkursu Gmina Gilowice przeznacza łącznie
kwotę 2. 000 zł Słownie: dwa tysiące złotych

W 2012 roku na realizację zadań publicznych przyznano z budżetu Gminy Gilowice dotację w wysokości:
kwotę 4.000 zł Słownie: cztery tysiące złotych

3. Zasady przyznawania dotacji

Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert i otrzymania dotacji są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określone w art. 3 ust 2 i 3 w/w ustawy , które realizują swoją działalność na terenie Gminy Gilowice i na rzecz jej mieszkańców zgodnie ze swoją działalnością statutową.

Organizacjami pozarządowymi są:

1. osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem pkt 5 .
- nie będące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
- niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych,
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
4. spółdzielnie socjalne;
5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację Celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

4. Wysokość dotacji do 80 % całkowitego kosztu zadania

Z przyznanej dotacji mogą być realizowane następujące rodzaje kosztów:

- zakupy materiałów i środków niezbędnych dla wykonania zadania;
- zakup nagród rzeczowych (w tym puchary, medale, dyplomy, książki);
- usługi transportowe;
- zapłata należności z tytułu umów cywilno – prawnych ze szkoleniowcami, instruktorami;
- usługi wydawnicze, poligraficzne, kserograficzne i inne bezpośrednio związane z realizacją zadania;
- wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników;
- wynajem elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania (w tym wynajem obiektów urządzeń, sprzętu);

koszty te muszą być ściśle związane i uzasadnione jako niezbędne do poniesienia w celu realizacji danego zadania

5. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Umowa o wspieranie zadania publicznego będzie zawarta na czas realizacji zadania.
2. Konkurs obejmuje zadania realizowane na terenie Gminy Gilowice lub na rzecz jej mieszkańców w terminie od **01 kwietnia 2014 r. do 30 listopada 2014 r.**

6. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu: **21 MARCA 2014 r. o godz. 12:00**

Miejsce składania ofert jest: **URZĄD GMINY GILOWICE, 34-322 Gilowice, ul. Krakowska 40 (pokój nr 7 sekretariat)**

w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do **Urzędu Gminy Gilowice (sekretariat)**

§ 2

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert

1. Warunkiem przystąpienia do Otwartego konkursu jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza Ofert (wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r Nr 6, poz.25) wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie na adres: Urząd Gminy Gilowice, 34-322 Gilowice, ul. Krakowska 40.

2. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

Pieczęć podmiotu

Urząd Gminy Gilowice

ul. Krakowska 40

OFERTA Na konkurs Nr

Tytuł ogłoszenia:

(Np. Otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice

w 2014r

z zakresu

Zadanie nr

pod nazwą:

§ 3

Warunki przekazania dotacji

1. Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu MPPS.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 31 marca 2014r.
3. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty określone w § 1 Wójt Gminy Gilowice powoła, w drodze zażądania, komisję konkursową. Komisja pełni swoje obowiązki w oparciu o nadany regulamin działania komisji konkursowej.
4. Oferty będą rozpatrywane wg następujących kryteriów:

4.1. Kryterium formalne

Oferta musi być złożona zgodnie z ogłoszeniem i ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536) zgodnie ze wzorem.

4.2. Kryteria merytoryczne:

Komisja ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

§ 4

Warunki konieczne do zawarcia umowy

- Do zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest dostarczenie:
- a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania;
 - b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania ;
 - c) kopii aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
 - d) umowę pomiędzy Zleceniobiorcami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego - w przypadku Zleceniobiorców, którzy złożyli ofertę wspólną.

§ 5

Kontrola i ocena realizacji zadań

1. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadanie.
 2. Kontrola podlegają w szczególności:
 - stan realizacji zadania,
 - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - prawidłowość wykorzystania środków publicznychotrzymanych na realizację zadania,
 - prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Gilowice zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.

3. Zgłoszenie do konkursu pod rygorem nieważności musi być w formie oferty, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.

- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

Dodatkowo:

- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariatuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu, które w latach poprzednich realizowały zlecane zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Stopień spełnienia każdego z powyższych warunków przez złożoną w konkursie Ofertę podlega osobnej ocenie w skali od 0 do 5 punktów.

*Oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.
Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 16 pkt.,
przy czym pierwszeństwo ma oferta,
która uzyskała największą ilość punktów.*

5. Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Gilowice propozycję zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji konkursowej, podejmuje decyzję o zleceniu realizacji zadań publicznych.
7. Decyzja Wójta jest ostateczna.
8. Wybór danej oferty nie oznacza przyznania dotacji w kwocie w niej wnioskowanej. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gilowice oraz na stronie internetowej www.bip.gilowice.pl w terminie do dnia 31 marca 2014r. r.

4. Gmina może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu. W przypadku niemożliwości udokumentowania poniesienia ww. wydatków, Gmina dokona rozliczenia przyznanych środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do rzeczywistych (udokumentowanych) kosztów wykonania zadania.
5. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni pod rygorem opisanym w pkt.3

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Podmioty wymienione w § 1 mogą zawierać porozumienia w sprawie wspólnego ubiegania się i realizacji zadania publicznego. W takim przypadku podmioty składają jedną ofertę z wyrażonym wskazaniem – kto, w jakiej części i za co jest odpowiedzialny, załączając umowę partnerską lub stosowne oświadczenie.
 2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot zobowiązany jest przedstawić do 30 dni po upływie terminu zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie opisane w § 2 ust. 1.
- Dodatkowych informacji udziela upoważniony przedstawiciel Gminy Gilowice: Agnieszka Cygoń - inspektor Urzędu Gminy Gilowice

WÓJT

Leszek Frasnisek

GILOWICE, 27 lutego 2014 r.