

**Zarządzenie Nr 388/2013**  
**Wójta Gminy Gilowice**  
**z dnia 10 lipca 2013r.**

**w sprawie:** przyjęcia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gilowicach.

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1356) i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594)

**Wójt Gminy Gilowice zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Zatwierdza się Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gilowicach stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt**

**Leszek Frasunek**



## **Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gilowicach**

### **§ 1**

Niniejszy regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gilowicach, zwanej dalej „Komisją”.

### **§ 2**

Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy Gilowice do prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w Gminie Gilowice.

### **§ 3**

Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1356).
2. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

### **§ 4**

1. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący powołany przez Wójta Gminy Gilowice, a podczas jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
3. Komisja składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza oraz 4 członków.
4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do odwołania przez Wójta, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
5. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego o czym niezwłocznie powiadamia się Wójta.

### **§ 5**

1. Komisja obraduje na swoich posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się 1 raz w miesiącu, organizuje je Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności – Zastępca Przewodniczącego.
3. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący.
4. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół.
5. Komisja powołuje rozstrzygnięcia w formie opinii, wniosków i postanowień.
6. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji.
7. Zasady wynagradzania członków Komisji w posiedzeniach określone są w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

### **§ 6**

Zadania Komisji określa ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz. 1356), a w szczególności do zadań Komisji należy:



1. Przygotowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Inicjowanie i opiniowanie zadań do realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Inicjowanie działań w zakresie zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej.
4. Umożliwienie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe korzystania z pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
5. Inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
6. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
7. Prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu poprzez kierowanie ich na badanie przez biegłego.
8. Kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
9. Motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej.
10. Pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współuzależnienia.
11. Udzielenie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholizmu.
12. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodnym z uchwałami Rady Gminy Gilowice.
13. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych wydanych przez Wójta Gminy Gilowice.
14. Współpraca z placówkami oświatowymi, organizacjami pozarządowymi, policją, kuratorami sądowymi, prokuraturą, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, poradniami leczenia odwykowego i instytucjami działającymi na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
15. Popularyzacja nowoczesnej wiedzy z zakresu profilaktyki i uzależnień.

#### § 7

1. Na zewnątrz Komisję reprezentuje jej Przewodniczący.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, rzetelnie i bezstronnie.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.

#### § 8

Zmiany w treści Regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

#### § 9

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

Wójt

Leszek Frasunek