

## Gmina Gilowice



# ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

***(SIWZ)***

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.  
11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

**( j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)**

**Na zadanie:**

**Udzielenie Gminie Gilowice kredytu długoterminowego**

**w kwocie 450 000,00 zł**

**( słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 )**

**na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów**

nr sprawy: ZP.271.6.2013

Zatwierdzam:

*Wójt*

*Leszek Frasunek*

Gilowice, 10 czerwca 2013 r.

**SPIS TREŚCI :**

Rozdział I	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział III	Termin wykonania zamówienia i gwarancja
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom zamawiającego
Rozdział VI	Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń
Rozdział VII	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące Wadium
Rozdział IX	Termin związania z ofertą
Rozdział X	Sposób przygotowania oferty
Rozdział XI	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział XII	Oferty wspólne
Rozdział XIII	Miejsce i termin składnia i otwarcia ofert
Rozdział XIV	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział XV	Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty <u>najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w prawie zamówienia publicznego</u>
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty <u>najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego</u>
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XX	Informacja dodatkowe w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej
Rozdział XXI	Załączniki do SIWZ

**Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych z numerem **106467** z dnia **11.06.2013 r.**
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.gilowice.pl](http://www.bip.gilowice.pl)
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Udzielenie Gminie Gilowice kredytu długoterminowego w kwocie 450 000,00 zł ( słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 ) na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów**

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

**66 11 30 00 – 5** – Usługi udzielania kredytu

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Wysokość kredytu :

**450 000,00 zł ( słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**

Okres kredytowania:

**od dnia 27 czerwca 2013 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**

Waluta kredytu:

**PLN ( polski złoty )**

Oprocentowanie bazowe:

**Według stawki WIBOR 1M + stała marża obowiązująca w okresie kredytowania**

Spłata kapitału:

**Zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ**

Termin i forma zaciągnięcia kredytu:

**Przelew w III transzach**

**Przelew I transzy: 27 czerwca 2013 r. kwota 150 000 zł**

**Przelew II transzy: 27 września 2013 r. kwota 150 000 zł**

**Przelew III transzy: 27 grudnia 2013 r. kwota 150 000 zł**

Spłata odsetek:

**miesięcznie**

**do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie zawiadomienia przesyłanego  
przez wykonawcę do zamawiającego**

Naliczanie odsetek:

**od aktualnego zadłużenia**

**Oprocentowanie kredytu w okresie kredytowania oparte będzie na stawce WIBOR 1M  
notowanej na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego miesiąc naliczania  
odsetek**

Przeznaczenie kredytu

Spłata wcześniej zaciągniętych kredytów

450 000,00 zł

Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Rezygnacja z całości transzy lub z części transzy kredytu następuje w formie pisma złożonego przez Zamawiającego na trzy dni przed planowanym terminem wypłaty transzy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na umowie kredytowej i deklaracji wekslowej.

Zamawiający przewiduje złożenie oświadczenia o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego. Skarbnik Gminyłoży kontrasygnatę na oświadczeniu.

Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży aktualne zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w płaceniu składek na ubezpieczenia społeczne oraz zaświadczenie Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płaceniu podatków, opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach o możliwości spłaty kredytu długoterminowego.

Do wyliczenia oferty należy przyjąć WIBOR 1M z dnia 31 maja 2013 r.

Do wyliczenia odsetek należy przyjąć kalendarz rzeczywisty tj. 365 dni w roku, a 366 dni w roku przestępnym.

### **Rozdział III. Termin wykonania zamówienia**

Udzielenie kredytu przez Wykonawcę Zamawiający wymaga w następujący sposób

**Przelew I transzy: 27 czerwca 2013 r. kwota 150 000 zł**

**Przelew II transzy: 27 września 2013 r. kwota 150 000 zł**

**Przelew III transzy: 27 grudnia 2013 r. kwota 150 000 zł**

Termin spłaty zamawiający określa:

**Spłata odsetek – miesięcznie, do ostatniego dnia każdego miesiąca od 30 czerwca 2013 r. do 31 grudnia 2022 r.**

**Spłata kapitału – od 31 marca 2014 r. do 31 grudnia 2022 r. wg harmonogramu**

**W przypadku, gdy termin spłaty przypada na dzień wolny od pracy to spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym.**

### **Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 – 4 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

**1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

*warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:*

zezwoleń Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku lub oddziału banku zagranicznego w kraju lub inny dokument upoważniający do wykonywania czynności bankowych )

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

*Podpisane oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ*

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

*Podpisane oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ*

**4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

*warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:*

sprawozdanie finansowe w całości a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – za ten okres

*Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie **SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**.*

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty.

**W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust . 1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.*

- 2) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku lub oddziału banku zagranicznego w kraju lub inny dokument upoważniający do wykonywania czynności bankowych )

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*

- 3) sprawozdanie finansowe w całości a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinia odpowiednio o badanym sprawozdaniu a w przypadku wykonawców nie zobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – za ten okres

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*

**W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust . 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz;

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*

- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*

*W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.*

- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składający ofertę wspólną*

*W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.*



2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy dotyczące tych podmiotów.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada:
  - 1) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 2) dokumenty dotyczące w szczególności:
    - a) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
    - b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
    - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. W przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, wykonawcy mają obowiązek złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw,

albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane *roboty budowlane* wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

**9. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:**

- 1) **odpowiednie pełnomocnictwa**; tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale VII pkt 5 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej.

**2) wypełniony i podpisany formularz ofertowy**

10. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w rozdziale **IV pkt. dotyczących potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy**, składa dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert
- 2) **nie zalega z uiszczaniem** podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem

terminu składania wniosków o dopuszczenie do udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

#### **Rozdział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom Zamawiającego**

Nie dotyczy

#### **Rozdział VI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie w języku polskim
2. Oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemne przekazane za pomocą telefax będą uważane za złożone w terminie jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 1) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
    - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert
    - b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – *pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert*
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 4 ust 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 4 ust 1
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ
8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego
10. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ, Dokonaną modyfikację, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ

## **Rozdział VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

**Marcin Salachna** – sprawy proceduralne związane z udzieleniem zamówienia publicznego

Tel (033) 865 – 30 – 20 wew. 23; pok. nr 20

**Agnieszka Cygoń** - sprawy proceduralne związane z udzieleniem zamówienia publicznego

Tel (033) 865 – 30 – 20 wew. 24; pok. nr 7

**Wioletta Tomaszek** – sprawy merytoryczno – techniczne

Tel (033) 865 – 30 – 20 wew. 17; pok. nr 21

W dni robocze **od poniedziałku do piątku** w godz. **7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>**

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące Wadium**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium**

## **Rozdział IX. Termin związania z ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdział X. Sposób przygotowania oferty**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz określić ich procentową wartość w stosunku do wartości całego zamówienia.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 7) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 pzp.
- 9) Pożądane jest aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki

## **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez

Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

### **3. Zawartość oferty.**

Kompletna oferta musi zawierać oświadczenia, dokumenty i formularze określone w rozdziale IV i V niniejszej SIWZ

### **4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy pzp

*Dokumenty zastrzeżone wykonawca winien ponumerowane i szyte złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „ tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w formularzu oferty*

### **5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:**

.....

**Nazwa i adres wykonawcy**

**oferta w przetargu nieograniczonym**

**Na zadanie:**

**Udzielenie Gminie Gilowice kredytu długoterminowego w kwocie 450 000,00 zł ( słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100 ) na spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów**

**nr sprawy: ZP.271.6.2013**

**nie otwierać przed dniem 19 czerwca 2013 roku godz. 10:10**

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

#### **Rozdział XI. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty**

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie dodatkowo opatrzonej dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

#### **Rozdział XII. Oferty wspólne**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**



3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej;
  - 3) dokumenty, dotyczące własnego przedsiębiorstwa, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
  - 4) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. Składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
  - 5) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi

### **Rozdział XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat pok. nr 14, w terminie do dnia **19 czerwca 2013 roku godz. 10:00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej, w dniu **19 czerwca 2013 roku godz. 10:10**

4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

#### **Rozdział XIV. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Cenę ofertową stanowi kwota podana na formularzu oferty
3. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z udzieleniem kredytu wypełniając rubryki zawarte w formularzu oferty podaną cyfrowo i słownie
4. Określona przez wykonawcę cena oferty jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym, wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszystkie koszty, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SIWZ
5. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
6. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
7. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN,
8. Cena oferty muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.). Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
9. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

10. Cena oferty ma obejmować wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeśli na etapie realizacji okaże się, iż nie uwzględnił on elementów opisanych w specyfikacji. W razie wątpliwości dotyczącej złożonej oferty, zgodnie z art. 87 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający zażąda wyjaśnień do złożonej oferty. Jeżeli w wyniku złożonych wyjaśnień okaże się, iż Wykonawca w kosztach pominął elementy opisane w specyfikacji, wówczas taka oferta może zostać odrzucona szczególnie, gdy omyłek nie będzie można poprawić zgodnie z zapisami art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, uwag dotyczących SIWZ należy kierować do Zamawiającego zapytanie w celu udzielenia wyjaśnień. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**Rozdział XV. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w prawie zamówienia publicznego**

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	<i>Cena</i>	100%

2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

Ocena kryterium „Cena” nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt, według wzoru matematycznego:

$$\text{Najniższa cena ofertowa} / \text{Cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku

5. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę
  - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
7. Informacje o których mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału SIWZ, zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu tego wyboru.

#### **Rozdział XVI. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt 14.1 jeżeli:
  - 1) W przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;
  - 2) W postępowaniu o udzielenie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o dokładnym terminie podpisania umowy co najmniej na trzy dni przed tym terminem, lub krócej – za jego zgodą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

## **Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

### **Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

## **Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy**

Z wybranym wykonawcą, zostanie podpisana umowa zgodna ze wzorem przygotowanym przez Wykonawcę stanowiącym załącznik do oferty.

Zamawiający zastrzega sobie aby umowa na kredyt bankowy zawierała wszystkie postanowienia dotyczące opisu przedmiotu zamówienia oraz terminów przedstawionych przez Zamawiającego w ogłoszeniu i SIWZ

Splata odsetek następować będzie miesięcznie do ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie zawiadomienia przesyłanego przez Wykonawcę do Zamawiającego.

Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Zamawiający przewiduje złożenie oświadczenia o poddaniu się egzekucji na podstawie bankowego tytułu egzekucyjnego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Wykorzystanie kredytu nastąpi poprzez przelew na rachunek bankowy Zamawiającego nr **21 8141 0008 0000 0101 2000 0300**.

Splata kredytu w kwotach i terminach określonych w umowie dokonywana będzie przez Zamawiającego w formie przelewu.

#### **Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Rozdział XX. Informacja dodatkowe w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej**

Nie dotyczy

#### **Rozdział XXI. Załączniki do SIWZ**

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 2</b>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia <b>a mocy art. 24 ust 1 i 2,</b>
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu <b>zgodnie z treścią art. 44 w związku z art. 22 ust 1 pkt 1-4,</b>
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
<b>Załącznik nr 5</b>	Harmonogram spłat kredytu

#### **Wykaz załączników przedstawiających sytuację finansową Zamawiającego**

<b>Roczny bilans wykonania budżetu na dzień 31.12.2011 r. 31.12.2012 r.</b>
<b>Rb – Z Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń na dzień 31.12.2011 r. 31.12.2012 r. 31.03.2013 r.</b>
<b>Rb – NDS Sprawozdanie kwartalne o nadwyżce/deficycie na dzień 31.12.2011 r. 31.12.2012 r. 31.03.2013 r.</b>
<b>Rb –N Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych na dzień</b>

<b>31.12.2011 r. 31.12.2012 r. 31.03.2013 r.</b>
<b>RB-27S na dzień 31.12.2011r. 31.12.2012r. i 31.03.2013r.</b>
<b>RB-28S na dzień 31.12.2011r. 31.12.2012r. i 31.03.2013r.</b>
<b>Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Gilowice za 2011 rok i 2012 rok</b>
<b>Informacja o poręczeniu udzielonym przez Gminę Gilowice</b>
<b>Zestawienie zaciągniętych kredytów i pożyczek na dzień 31.03.2013r.</b>
<b>Uchwała Nr XXIX/179/13 Rady Gminy Gilowice z dnia 17 maja 2013 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.</b>
<b>Uchwała Nr XXIX/176/13 Rady Gminy Gilowice z dnia 17 maja 2013r. w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Gilowice</b>
<b>Opinia RIO w Katowicach o przedłożonym przez Wójta Gminy Gilowice sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2011 rok i 2012 rok</b>
<b>Opinia RIO w Katowicach o przedłożonym przez Wójta Gminy Gilowice projekcie uchwały budżetowej na 2013 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi</b>
<b>Opinia RIO w Katowicach o przedłożonym przez Wójta Gminy Gilowice projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej</b>
<b>Opinia RIO w Katowicach o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Gilowice, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań</b>
<b>Zaświadczenie o powołaniu Wójta Gminy Gilowice</b>
<b>Uchwała Rady Gminy o powołaniu Skarbnika</b>
<b>Zaświadczenie o nadaniu Gminie statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON</b>
<b>Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP</b>

**Zatwierdzam**

**Wójt**

**Leszek Frasunek**