

Gmina Gilowice



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.
11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

(j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Na zadanie:

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości
położonych na terenie Gminy Gilowice oraz ich transport do instalacji
regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu.**

nr sprawy: ZP.271.5.2013

Zatwierdzam:

Wójt

Leszek Frasunek

Gilowice, 28 maj 2013 r.

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
Rozdział II	Opis przedmiotu zamówienia.
Rozdział III	Termin wykonania zamówienia i gwarancja
Rozdział IV	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
Rozdział V	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom zamawiającego
Rozdział VI	Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń
Rozdział VII	Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące Wadium
Rozdział IX	Termin związania z ofertą
Rozdział X	Sposób przygotowania oferty
Rozdział XI	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział XII	Oferty wspólne
Rozdział XIII	Miejsce i termin składnia i otwarcia ofert
Rozdział XIV	Sposób obliczenia ceny oferty
Rozdział XV	Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w prawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego
Rozdział XVII	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
Rozdział XVIII	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej
Rozdział XX	Informacja dodatkowe w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej
Rozdział XXI	Załączniki do SIWZ

Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych z numerem **91463 - 2013** z dnia **28-05-2013 r.**
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.gilowice.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.);
- kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.);
- rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013r. Nr 0, poz. 122);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21.).
- Uchwały Rady Gminy

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gilowice oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu.

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- | | |
|----------------------|--|
| 90.00.00.00-7 | – Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne; |
| 90.51.32.00-8 | – Usługi wywozu stałych odpadów miejskich; |
| 90.50.00.00-2 | – Usługi związane z odpadami; |
| 90.53.30.00-2 | – Usługi gospodarki odpadami; |
| 90.51.40.00-3 | – Usługi recyklingu odpadów. |

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zbiórka odpadów odbywać się będzie z podziałem na odpady:

1. niesegregowane odpady zmieszane (kod odpadu 20 03 01)

2. zbierane selektywnie wg kodów odpadów:

- popioły z palenisk domowych (kod odpadu 10 01 01 – żużle, popioły paleniskowe i pyły z kotłów z wyłączeniem pyłów z kotłów wymienionych w 10 01 04)
- odpady opakowaniowe z metali, tworzyw sztucznych, papieru oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07)
- tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02)
- metale (kod 20 01 40)
- odpady segregowane w postaci szkła (kod 15 01 07, 20 01 02)
- odpady segregowane w postaci papieru i tektury (15 01 01, 20 01 01)
- odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07)
- odpadów w postaci zużytych opon 16 01 03
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (kody 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 23*, 20 01 34)
- inne odpady nieulegające biodegradacji (kod 20 02 03)
- odpady komunalne niewymienione w innych grupach (kod 20 03 99).

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dotyczy odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych, popiołu z palenisk domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon) oraz pochodzących z terenów nieruchomości niezamieszkałych, tj. szkół, przedszkoli, budynków użyteczności publicznej, domków letniskowych, cmentarzy, hoteli, restauracji, działalności gospodarczej itp. (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych).

WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANIA ODEBRANYCH ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH, ODPADÓW ZIELONYCH ORAZ POZOSTAŁOŚCI PO SORTOWANIU ODPADÓW KOMUNALNYCH:

W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do przekazania zebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla Regionu IV zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014” (Uchwała Nr IV/25/1/2012 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2012r.).

W przypadku odpadów komunalnych zebranych selektywnie podmiot zobowiązany jest w ramach zagospodarowania odpadów, do ich przekazywania do instalacji, odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia w wyniku przepełnienia pojemnika oraz porządkowanie terenu zanieczyszczonego w trakcie odbioru/przeładunku odpadów.

RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH ODBIERANYCH SELEKTYWNIE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI:

Zgodnie z Uchwałą Nr XXIV/145/12 Rady Gminy Gilowice z dnia 14 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów ustalono następujące rodzaje odpadów odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczonej opłatę:

- szkło
- plastik, metal, papier
- popiół z palenisk domowych (żużłu)
- odpady wielkogabarytowe 2 razy w roku (w tym odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony).

Zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXIV/143/12 z dnia 14 grudnia 2012r. (§ 2 pkt. 3) właściciele nieruchomości są zobowiązani do selektywnego zbierania odpowiednich rodzajów odpadów powstałych w gospodarstwie domowym korzystając ze specjalnie oznakowanych do tego celu pojemników i worków, tj. : niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, odpadów organicznych: zielonych i kuchennych, papieru i tektury, szkła bezbarwnego, szkła kolorowego, tworzywa sztucznego, metali, żużli z kotłów c.o.

Rodzaje odpadów wyszczególnionych do odbioru w Uchwale Nr XXIV/145/12 Rady Gminy Gilowice z dnia 14 grudnia 2012r. w ramach uiszczonej opłaty przez właściciela nieruchomości będą odbierane przez podmiot świadczący usługę wg ustalonego harmonogramu z częstotliwością zgodną z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice.

Pozostałe rodzaje odpadów wyselekcjonowane ze strumienia odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości właściciele będą zobowiązani dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, który mieści się w Żywcu przy ul. Brackiej 51, we własnym zakresie i na własny koszt.

Odpady będą wystawiane przez właścicieli nieruchomości celem ich odbioru przed posesję zgodnie z harmonogramem.

Podmiot świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Gilowice jest zobowiązany do odbioru odpadów wystawionych przed posesję, bez względu na warunki dojazdu do nieruchomości.

Przed przystąpieniem do postępowania przetargowego podmiot jest zobowiązany do zapoznania się warunkami lokalnymi na terenie gminy, ponieważ ze względu na ukształtowanie terenu i usytuowanie nieruchomości możliwy jest utrudniony dojazd do poszczególnych nieruchomości. W związku z tym podmiot jest zobowiązany do dysponowania takim zapleczem technicznym jak i organizacyjnym, aby odbierać odpady komunalne bezpośrednio sprzed nieruchomości.

Odpady z przystanków autobusowych, koszy ulicznych oraz z miejsc organizowania imprez masowych muszą być odbierane zgodnie z zasadami i częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice.

DANE DOTYCZĄCE GMINY GILOWICE:

Powierzchnia Gminy Gilowice: 28,19 km²

Liczba mieszkańców Gminy Gilowice – 5989 osób (wg stanu na dzień 31.12.2012r.)

Liczba nieruchomości zamieszkałych: ok. 1700

Liczba nieruchomości niezamieszkałych, gdzie powstają odpady komunalne

w tym:

- szkoły – 2
- przedszkola - 2
- nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza i powstają odpady komunalne – ok. 50
- domki letniskowe - ok. 160
- cmentarze – 3

- domy parafialne - 2
- pozostałe – 2 (Dom Ludowy w Rychwałdzie, Urząd Gminy Gilowice).
- kosze uliczne – 20 sztuk
- przystanki autobusowe – 13 sztuk

W trakcie trwania zamówienia istnieje możliwość wzrostu liczby nieruchomości zamieszkałych lub nieruchomości niezamieszkałych, a także liczby ludności.

Szczegółowych wykaz nieruchomości zostanie załączony do umowy zawieranej z przedsiębiorcą świadczącym usługę, wyłonionym w drodze przetargu.

**PRZEWIDYWANA ILOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH
W GOSPODARSTWACH DOMOWYCH:**

Przewidywana ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Gilowice w czasie obowiązywania umowy wynosi:

- łączna ilość odpadów około 2772 Mg
- odpady segregowane – ok. 20 Mg/ miesiąc, w trakcie trwania umowy ok. 240 Mg
- odpady niesegregowane ok. 39 Mg/miesiąc, w trakcie trwania zamówienia ok. 468 Mg
- popiół ok.160 Mg/miesiąc, w trakcie trwania zamówienia ok.1920 Mg
- odpady wielkogabarytowe oraz opony ok. 10 Mg/miesiąc, w trakcie trwania zamówienia ok. 120 Mg
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ok. 2 Mg/miesiąc, w trakcie trwania zamówienia ok. 24 Mg

Podane w SIWZ ilości odbieranych odpadów przyjęte zostały jako wartości szacunkowe, gdzie jako punkt odniesienia przyjęto ilości odpadów zebranych z terenu Gminy Gilowice w roku 2012r.

Rzeczywiste ilości odpadów mogą odbiegać od tych podanych w SIWZ w granicach 20-40%.

STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA:

Podmiot jest zobowiązany do wykonywania usług z zachowaniem właściwego standardu sanitarnego oraz przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska, gospodarki odpadami, utrzymania czystości i porządku w gminach oraz przepisami prawa lokalnego.

Podmiot jest zobowiązany co najmniej raz w roku do mycia i dezynfekcji pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomościach oraz utrzymywania właściwego porządku i czystości wokół pojemników po wywozie odpadów.

OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM:

Podmiot świadczący usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej dokumentacji związanej z działalnością objętą niniejszym zamówieniem.

Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dotyczących ilości usuniętych odpadów z nieruchomości, potwierdzonych wydrukami wagowymi, rodzajami usuniętych odpadów, kserokopiami kart przekazania odpadów.

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI:

Do obowiązków wykonawcy w ramach realizacji zamówienia należy w szczególności:

- odbiór i wywóz odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych, popiołu z kotłów c.o.),
- odbiór i wywóz odpadów komunalnych pochodzących z terenów nieruchomości niezamieszkałych, tj. szkół, przedszkoli, budynków użyteczności publicznej, domków letniskowych, cmentarzy, hoteli, restauracji, działalności gospodarczej itp. (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych),
- transport zebranych odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej oraz do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów
- utrzymanie należytego porządku i czystości wokół pojemników,
- opróżniania koszy ulicznych usytuowanych na terenie Gminy Gilowice oraz na przystankach autobusowych w obrębie do Gminy
- odbiór odpadów wielkogabarytowych dwa razy do roku (wiosna/jesień),
- mycie i dezynfekcję pojemników przynajmniej jeden raz w roku,

- kontrola prowadzenia prawidłowej segregacji przez właścicieli nieruchomości (w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym niezwłocznie gminę) ,
- dostarczanie do nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - na szkło bezbarwne i kolorowe – worki oznakowane napisem „**SZKŁO**”
 - na papier, tekturę, drobne metale, opakowania metalowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – worki oznakowane napisem „**SUROWCE**”,
 - na odpady zmieszane (balast) - worki koloru czarnego.

Worki powinny być dostarczane do nieruchomości w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu mieszkańców/ właścicieli nieruchomości.

W przypadku właścicieli nieruchomości letniskowych worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być dostarczone w formie pakietu na cały rok, po jednym worku dla każdego rodzaju odpadu na miesiąc.

Worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,02mm, o pojemności 120 litrów, wyglądać estetycznie, muszą być trwale i czytelnie oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być w nich zbierane.

W przypadku nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza wykonawca usługi może odbierać w imieniu Gminy wyłącznie odpady komunalne. Inne odpady powstające w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą przedsiębiorca jest obowiązany oddawać upoważnionym podmiotom we własnym zakresie i na własny koszt, z zastosowaniem kart przekazania odpadów, w ramach obowiązujących przepisów w tym zakresie (ustawa o odpadach).

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy wynikające z przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca w ramach umowy świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany najpóźniej do dnia 27 czerwca 2013r. dostarczyć do właścicieli nieruchomości worki do gromadzenia odpadów wraz z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów, uzgodnionym z Zamawiającym, zawierającym dokładne terminy odbioru odpadów z podziałem na poszczególne miejscowości oraz ulice. Harmonogram powinien zawierać także pełną nazwę firmy i adres firmy odbierającej odpady, czynny nr telefonu kontaktowego, a także informacje dotyczące godziny, do której właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić odpady komunalne przed posesję. W harmonogramie muszą być uwzględnione terminy odbioru wszystkich rodzajów odpadów.
2. Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do wszystkich nieruchomości, na których są wytwarzane odpady komunalne, bez względu na ich usytuowanie lokalne i odebrać odpady zebrane w workach lub pojemnikach.

3. Opróżnić kosze uliczne i kosze na przystankach autobusowych wraz z uprzątnięciem terenu wokół koszy.
4. Odbierać odpady komunalne pochodzące z imprez masowych odbywających się na terenie Gminy Gilowice (zgodnie z kalendarzem imprez).
5. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i informuje o tym fakcie właściciela nieruchomości oraz niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni, powiadamia o tym Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego realizowania reklamacji dotyczących jakości świadczonych usług, w przeciągu 3 dni, od momentu otrzymania zgłoszenia Urzędu Gminy Gilowice.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych w majątku stanowiącym własność Gminy Gilowice i osób trzecich podczas wykonywania przedmiotowych usług.
8. Pojazdy, którymi będzie dysponował Wykonawca w celu realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).
9. Wykonawca musi spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).
10. Wykonawca jest zobowiązany umożliwić właścicielom nieruchomości dostęp do pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez możliwość ich dzierżawy lub zakupu.
11. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokładnej ewidencji rodzaju i ilości odpadów odbieranych z terenu Gminy Gilowice oraz sporządzać sprawozdania kwartalne zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Dz. 2012 poz 391 ze zm).
12. Wykonawca jest zobowiązany osiągnąć w danym okresie w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów innych niż niebezpieczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U.z 2012r. poz. 645),
13. Wykonawca jest zobowiązany osiągnąć w danym okresie w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).
14. Wykonawca oświadcza, że dysponuje bazą magazynowo-transportową zlokalizowaną oraz wyposażoną zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz.U. 2013 poz. 122).

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia i gwarancja

Termin wykonania zamówienia: **od 01 lipca 2013 roku do 30 czerwca 2014 roku**

Rozdział IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wykaz oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 – 4 oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:

- a) *Aktualny na dzień składania ofert wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Gilowice w zakresie odbierania odpadów komunalnych o których mowa w art. 9b – 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;*
- b) *Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ,*
- c) *Aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,*

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca w wykazie wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie jedną usługę obejmującą odbieranie i transport odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 2 000 Mg i czasie doświadczenia nie krótszym niż 12 miesięcy

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

- **bazą magazynowo – transportową**, której wyposażenie oraz sposób funkcjonowania będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).
- **co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.** W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić szczegółowe wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).

4) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Podpisane oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

*Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie **SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**.*

3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust . 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **Aktualny na dzień składania ofert wpis do rejestru działalności regulowanej** prowadzonej przez Wójta Gminy Gilowice w zakresie odbierania odpadów komunalnych o których mowa w art. 9b – 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 3) **Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności** w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 4) **Aktualny wpis do rejestru** podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 5) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, zgodnie z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji. Wraz z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

- 6) **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonywania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, a w szczególności dysponowania:

- **bazą magazynowo – transportową**, której wyposażenie oraz sposób funkcjonowania będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).

- **co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.** W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić szczegółowe wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust . 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składający ofertę wspólną

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca wraz z ofertą składa dokumenty w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy dotyczące tych podmiotów.
3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, przedkłada:
- 1) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) dokumenty dotyczące w szczególności:
 - a) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - b) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
4. W przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 3, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
5. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, wykonawcy mają obowiązek złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym,

że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane *roboty budowlane* wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. **Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:**
 - 1) **odpowiednie pełnomocnictwa**; tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale VII pkt 5 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej.
 - 2) **wypełniony i podpisany formularz ofertowy**
10. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w rozdziale **IV pkt. dotyczących**

potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust . 1 ustawy, składa dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert
- 2) **nie zalega z uiszczaniem** podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Rozdział V. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom Zamawiającego

Nie dotyczy

Rozdział VI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie w języku polskim
2. Oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemne przekazane za pomocą telefax będą uważane za złożone w terminie jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
 - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert
 - b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – *pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert*
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 4 ust 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 4 ust 1
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ
8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego
10. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ, Dokonać modyfikację, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ

Rozdział VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Marcin Salachna – sprawy proceduralne związane z udzieleniem zamówienia publicznego

Tel (033) 865 – 30 – 20 wew. 23; pok. nr 13

Agnieszka Cygoń - sprawy proceduralne związane z udzieleniem zamówienia publicznego

Tel (033) 865 – 30 – 20 wew. 24; pok. nr 1

Lucyna Odrobny – sprawy merytoryczno – techniczne

Tel (033) 865 – 30 – 20 wew. 26;

W dni robocze **od poniedziałku do piątku** w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział IX. Termin związania z ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X. Sposób przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz określić ich procentową wartość w stosunku do wartości całego zamówienia.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 7) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 pzp.
- 9) Pożądane jest aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać oświadczenia, dokumenty i formularze określone w rozdziale IV i V niniejszej SIWZ

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy pzp

Dokumenty zastrzeżone wykonawca winien ponumerowane i szyte złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w formularzu oferty

5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

.....

Nazwa i adres wykonawcy

oferta w przetargu nieograniczonym

Na zadanie:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gilowice oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu.

nr sprawy: ZP.271.5.2013

nie otwierać przed dniem 5 czerwca 2013 roku godz. 10:10

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Rozdział XI. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie dodatkowo opatrzonej dopiskiem „ZMIANA”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Rozdział XII. Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej;
 - 3) dokumenty, dotyczące własnego przedsiębiorstwa, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 4) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. Składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 5) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi

Rozdział XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat pok. nr 7, w terminie do dnia **5 czerwca 2013 roku godz. 10:00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej, w dniu **5 czerwca 2013 roku godz. 10:10**
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział XIV. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Należy podać **cenę ryczałtową** za całość zamówienia netto i brutto, cyfrowo w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić przewidywaną w rozdziale II Specyfikacji możliwą dodatkową ilość odpadów.

3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN,
6. Cena oferty muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o

cenach (Dz. U Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.). Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
8. Cena oferty ma obejmować wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeśli na etapie realizacji okaże się, iż nie uwzględnił on elementów opisanych w specyfikacji. W razie wątpliwości dotyczącej złożonej oferty, zgodnie z art. 87 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn zm.) Zamawiający zażąda wyjaśnień do złożonej oferty. Jeżeli w wyniku złożonych wyjaśnień okaże się, iż Wykonawca w kosztach pominął elementy opisane w specyfikacji, wówczas taka oferta może zostać odrzucona szczególnie, gdy omyłek nie będzie można poprawić zgodnie z zapisami art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, uwag dotyczących SIWZ należy kierować do Zamawiającego zapytanie w celu udzielenia wyjaśnień. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XV. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w prawie zamówienia publicznego

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	100%

2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

Ocena kryterium „Cena” nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt, według wzoru matematycznego:

$$\text{Najniższa cena ofertowa} / \text{Cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku
5. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
7. Informacje o których mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału SIWZ, zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu tego wyboru.

Rozdział XVI. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt 14.1 jeżeli:
 - 1) W przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) W postępowaniu o udzielenie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o dokładnym terminie podpisania umowy co najmniej na trzy dni przed tym terminem, lub krócej – za jego zgodą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

Rozdział XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w **wysokości 5% ceny całkowitej** podanej w ofercie.

2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach niż opisane powyżej.
 4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank spółdzielczy w Gilowicach **nr 78 8141 0008 0000 0101 2000 0050** (***W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia***)
 5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 pzp.
 7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 pzp.
 8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zatrzyma na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub

gwarancji jakości i zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego oraz warunki zmiany umowy

Do obowiązków wykonawcy w ramach realizacji umowy należy w szczególności:

- odbiór i wywóz odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych, popiołu z kotłów c.o.),
- odbiór i wywóz odpadów komunalnych pochodzących z terenów nieruchomości niezamieszkałych, tj. szkół, przedszkoli, budynków użyteczności publicznej, domków letniskowych, cmentarzy, hoteli, restauracji, działalności gospodarczej itp. (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych),
- transport zebranych odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej oraz do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów
- utrzymanie należytego porządku i czystości wokół pojemników,
- opróżniania koszy ulicznych usytuowanych na terenie Gminy Gilowice oraz na przystankach autobusowych w obrębie do Gminy
- odbiór odpadów wielkogabarytowych dwa razy do roku (wiosna/jesień),
- mycie i dezynfekcję pojemników przynajmniej jeden raz w roku,
- kontrola prowadzenia prawidłowej segregacji przez właścicieli nieruchomości (w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym niezwłocznie gminę) ,
- dostarczanie do nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych worków do selektywnej zbiórki odpadów:
 - na szkło bezbarwne i kolorowe – worki oznakowane napisem „**SZKŁO**”
 - na papier, tekturę, drobne metale, opakowania metalowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – worki oznakowane napisem „**SUROWCE**”,
 - na odpady zmieszane (balast) - worki koloru czarnego.

Worki powinny być dostarczane do nieruchomości w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu mieszkańców/ właścicieli nieruchomości.

W przypadku właścicieli nieruchomości letniskowych worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być dostarczone w formie pakietu na cały rok, po jednym worku dla każdego rodzaju odpadu na miesiąc.

Worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,02mm, o pojemności 120 litrów, wyglądać estetycznie, muszą być trwale i czytelnie oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być w nich zbierane.

W przypadku nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza wykonawca usługi może odbierać w imieniu Gminy wyłącznie odpady komunalne. Inne odpady powstające w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą przedsiębiorca jest obowiązany oddawać upoważnionym podmiotom we własnym zakresie i na własny koszt, z zastosowaniem kart przekazania odpadów, w ramach obowiązujących przepisów w tym zakresie (ustawa o odpadach).

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy wynikające z przedmiotu umowy:

- Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług z zachowaniem właściwego standardu sanitarnego oraz przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska, gospodarki odpadami, utrzymania czystości i porządku w gminach oraz przepisami prawa lokalnego.
- Wykonawca jest zobowiązany co najmniej raz w roku do mycia i dezynfekcji pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych na nieruchomościach oraz utrzymywania właściwego porządku i czystości wokół pojemników po wywozie odpadów.
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej dokumentacji związanej z działalnością objętą niniejszym zamówieniem.
- Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, dotyczących ilości usuniętych odpadów z nieruchomości, potwierdzonych wydrukami wagowymi, rodzajami usuniętych odpadów, kserokopiami kart przekazania odpadów.
- Wykonawca w ramach umowy świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany najpóźniej do dnia 27 czerwca 2013r. dostarczyć do właścicieli nieruchomości worki do gromadzenia odpadów wraz z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów, uzgodnionym z Zamawiającym, zawierającym dokładne terminy odbioru odpadów z podziałem na poszczególne miejscowości oraz ulice. Harmonogram powinien zawierać także pełną nazwę firmy i adres firmy odbierającej odpady, czynny nr telefonu kontaktowego, a także informacje dotyczące godziny, do której właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić odpady komunalne przed posesję. W harmonogramie muszą być uwzględnione terminy odbioru wszystkich rodzajów odpadów.
- Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do wszystkich nieruchomości, na których są wytwarzane odpady komunalne, bez względu na ich usytuowanie lokalne i odebrać odpady zebrane w workach lub pojemnikach.
- Opróżnić kosze uliczne i kosze na przystankach autobusowych wraz z uprzątnięciem terenu wokół koszy.
- Odbierać odpady komunalne pochodzące z imprez masowych odbywających się na terenie Gminy Gilowice (zgodnie z kalendarzem imprez).

- W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i informuje o tym fakcie właściciela nieruchomości oraz niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni, powiadamia o tym Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego realizowania reklamacji dotyczących jakości świadczonych usług, w przeciągu 3 dni, od momentu otrzymania zgłoszenia Urzędu Gminy Gilowice.
- Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych w majątku stanowiącym własność Gminy Gilowice i osób trzecich podczas wykonywania przedmiotowych usług.
- Pojazdy, którymi będzie dysponował Wykonawca w celu realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).
- Wykonawca musi spełniać wszystkie wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).
- Wykonawca zobowiązany jest zapewnić właścicielom nieruchomości dostęp do pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów poprzez możliwość ich dzierżawy lub zakupu.
- Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokładnej ewidencji rodzaju i ilości odpadów odbieranych z terenu Gminy Gilowice oraz sporządzać sprawozdania kwartalne zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. Dz. 2012 poz 391 ze zm).
- Wykonawca jest zobowiązany osiągnąć w danym okresie w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów innych niż niebezpieczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U.z 2012r. poz. 645),
- Wykonawca jest zobowiązany osiągnąć w danym okresie w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).
- Wykonawca oświadcza, że dysponuje bazą magazynowo-transportową zlokalizowaną oraz wyposażoną zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz.U. 2013 poz. 122).

Sposób rozliczenia z wykonawcą:

Rozliczenie za wykonanie usługi następować będzie w okresach miesięcznych po wystawieniu przez wykonawcę faktury wraz z potwierdzeniem co do ilości odebranych odpadów (kopie kart przekazania odpadów)

Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

- 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy
 - a) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności kłęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację usługi.
- 2) Pozostałe zmiany
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT: - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę, - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę,
 - b) zmiany regulacji prawnych mających wpływ na treść wykonywanej umowy,
 - c) w razie utraty wymaganych prawem zezwoleń na prowadzenie działalności przez Wykonawcę,
 - d) jeżeli ilość odbieranych odpadów przekroczy uwzględnioną w cenie ofertowej ilość przewidzianą w rozdziale II Specyfikacji.
- 3) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo

zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XX. Informacja dodatkowe w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej

Nie dotyczy

Rozdział XXI. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia a mocy art. 24 ust 1 i 2,
Załącznik nr 3	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z treścią art. 44 w związku z art. 22 ust 1 pkt 1-4,
Załącznik nr 4	Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług;
Załącznik nr 5	Wykaz sprzętu będącego w dyspozycji wykonawcy
Załącznik nr 6	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Zatwierdzam

Wójt

Leszek Frasunek