

w sprawie : ogłoszenia otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice w 2013 roku w zakresie ochrony i promocji zdrowia; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa;

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 ze zmianami) w związku z Uchwałą Nr XXIV/142/12 Rady Gminy Gilowice z dnia 14 grudnia 2012r w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gilowice **w zakresie ochrony i promocji zdrowia;**

- treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gilowice **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**

- treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Gilowice **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, wypoczynku dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa;**

- treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

1. na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gilowice;
2. na stronie internetowej Gminy Gilowice;
3. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gilowice;

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gilowice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
2013-02-13 **Leszek Frasunek**
(data i podpis)

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art.11 ust 1 i 2, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) oraz Uchwały Nr XXIV/142/12 Rady Gminy Gilowice z dnia 14 grudnia 2012 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013”

WÓJT GMINY GILOWICE OGŁASZA

otwarte konkursy ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice w roku 2013.

<u>z zakresu</u>	<u>Konkurs Nr 1</u>	<u>z zakresu</u>	<u>Konkurs Nr 2</u>	<u>z zakresu</u>	<u>Konkurs Nr 3</u>
<u>ochrony i promocji zdrowia:</u>		<u>kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:</u>		<u>wspierania i upowszechniania kultury fizycznej</u> <u>działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,</u> <u>wypoczynku dzieci i młodzieży,</u> <u>turystryki i krajoznawstwa:</u>	
<i>dla zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego</i>					

§ 1

Przedmiotem konkursów jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne

1 . RODZAJE ZADAŃ	
<p>1. Organizacja zajęć pozalekcyjnych promujących zdrowy, trzeźwy styl życia dla dzieci i młodzieży w szczególności poprzez wspieranie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajęć nauki pływania na Krytej Pływalni, - zajęć nauki na łyżwach, - amatorskiego ruchu artystycznego , - tańca, - gry na instrumentach muzycznych, - zainteresowań muzyczno- plastycznych, <p>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 10 000 zł</p>	<p>1. Podtrzymywanie tradycji kulturalnych naszego regionu oraz promowanie go w kraju i za granicą.</p> <p>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 4 000 zł</p>
<p>1. Szkolenia sportowe dzieci i młodzieży w sportach indywidualnych z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - piłki siatkowej, - piłki nożnej, - piłki koszykowej, <p>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 9 000 zł</p> <p>oraz</p> <ul style="list-style-type: none"> - sportów walki, - stoków narciarskich <p>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 6 000 zł</p>	<p>2. Organizowanie masowych imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy oraz o zasięgu ponad gminnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży</p> <p>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 5 000 zł</p>

		<p>3. Organizowanie międzyszkolnych i grzywk dzieci i młodzieży na obiekcie sportowym ORLIK w Gilowicach</p> <p>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 4 000 zł</p> <p>4. Organizowanie zajęć korekcyjnych dla dzieci i młodzieży szkolnej.</p> <p>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 2 000 zł</p> <p>5. Organizowanie imprez i zawodów sportowych dla osób niepełnosprawnych.</p> <p>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 2 000 zł</p> <p>6. Upowszechnianie różnorodnych form turystyki wśród dzieci i młodzieży.</p> <p>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJE TEGO ZADANIA: 2 000 zł</p>			
<p>2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.</p> <p>Na realizację zadań publicznych stanowiących przedmiot konkursów Gmina Gilowice przeznacza łącznie</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="667 1447 794 2121"> <p>kwotę 10.000 zł</p> <p>Słownie: dziesięć tysięcy złotych</p> <p>W 2012 roku na realizację zadań publicznych przyznano z budżetu Gminy Gilowice dotację w wysokości:</p> <p>kwotę 10.000 zł</p> <p>Słownie: dziesięć tysięcy złotych</p> </td> <td data-bbox="667 797 794 1447"> <p>kwotę 4.000 zł</p> <p>Słownie: cztery tysiące złotych</p> <p>kwotę 4.000 zł</p> <p>Słownie: cztery tysiące złotych</p> </td> <td data-bbox="667 120 794 797"> <p>kwotę 30.000 zł</p> <p>Słownie: trzydzieści tysięcy złotych</p> <p>kwotę 30.000 zł</p> <p>Słownie: trzydzieści tysięcy złotych</p> </td> </tr> </table> <p>3. Zasady przyznawania dotacji</p>			<p>kwotę 10.000 zł</p> <p>Słownie: dziesięć tysięcy złotych</p> <p>W 2012 roku na realizację zadań publicznych przyznano z budżetu Gminy Gilowice dotację w wysokości:</p> <p>kwotę 10.000 zł</p> <p>Słownie: dziesięć tysięcy złotych</p>	<p>kwotę 4.000 zł</p> <p>Słownie: cztery tysiące złotych</p> <p>kwotę 4.000 zł</p> <p>Słownie: cztery tysiące złotych</p>	<p>kwotę 30.000 zł</p> <p>Słownie: trzydzieści tysięcy złotych</p> <p>kwotę 30.000 zł</p> <p>Słownie: trzydzieści tysięcy złotych</p>
<p>kwotę 10.000 zł</p> <p>Słownie: dziesięć tysięcy złotych</p> <p>W 2012 roku na realizację zadań publicznych przyznano z budżetu Gminy Gilowice dotację w wysokości:</p> <p>kwotę 10.000 zł</p> <p>Słownie: dziesięć tysięcy złotych</p>	<p>kwotę 4.000 zł</p> <p>Słownie: cztery tysiące złotych</p> <p>kwotę 4.000 zł</p> <p>Słownie: cztery tysiące złotych</p>	<p>kwotę 30.000 zł</p> <p>Słownie: trzydzieści tysięcy złotych</p> <p>kwotę 30.000 zł</p> <p>Słownie: trzydzieści tysięcy złotych</p>			
<p>Podmiotami uprawnionymi do złożenia ofert i otrzymania dotacji są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie określone w art. 3 ust 2 i 3 w/w ustawy , które realizują swoją działalność na terenie Gminy Gilowice i na rzecz jej mieszkańców zgodnie ze swoją działalnością statutową.</p> <p>Organizacjami pozarządowymi są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. osoby prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem pkt 5 . 2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; 3. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; 4. spółdzielnie socjalne; 5. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857 i Nr 151, poz. 1014), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację Celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników. 					

4. Wysokość dotacji do 80 % całkowitego kosztu zadania

Z przyznanej dotacji mogą być realizowane następujące rodzaje kosztów:

- zakupy materiałów i środków niezbędnych dla wykonania zadania;
- zakup nagród rzeczowych (w tym puchary, medale, dyplomy, książki);
- usługi transportowe;
- zapłata należności z tytułu umów cywilno – prawnych ze szkoleniowcami, instruktorami, trenerami;
- obsługa sędziowska, medyczna, techniczna;
- ubezpieczenia;
- usługi wydawnicze, poligraficzne, kserograficzne, wydawnicze i inne bezpośrednio związane z realizacją zadania;
- wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników;
- wynajem elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania (w tym wynajem obiektów urządzeń, sprzętu);

koszty te muszą być ściśle związane i uzasadnione jako niezbędne do poniesienia w celu realizacji danego zadania

5. Terminy i warunki realizacji zadań:

1. Umowa o wspieranie zadania publicznego będzie zawarta na czas realizacji zadania.
2. Konkurs obejmuje zadania realizowane na terenie Gminy Gilowice lub na rzecz jej mieszkańców w terminie od **01 kwietnia 2013 r. do 30 LISTOPADA 2013 r.**

6. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu: **5 MARCA 2013 r. o godz. 12:00**

Miejscem składania ofert jest: **URZĄD GMINY GILOWICE , 34-322 Gilowice, ul. Krakowska 40 (pokój nr 7 sekretariat)**
w przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się **data jej wpływu do Urzędu Gminy Gilowice (sekretariat)**

§ 2

Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert

1. Warunkiem przystąpienia do Otwartego konkursu jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza Ofert (wzór określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r Nr 6, poz.25) wraz z wymaganymi załącznikami w zaklejonej kopercie na adres: Urząd Gminy Gilowice, 34-322 Gilowice, ul. Krakowska 40.

§ 3

Warunki przekazania dotacji

1. Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu MPIPS.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym 21 dni od upływu terminu do złożenia ofert.

§ 4

Warunki konieczne do zawarcia umowy

- Do zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest dostarczenie:
- a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania;
 - b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania ;
 - c) kopii aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
 - d) umowy pomiędzy Zleceniobiorcami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego - w przypadku Zleceniobiorców, którzy złożyli ofertę wspólną.

2. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

Pieczęć podmiotu

Urząd Gminy Gilowice
ul. Krakowska 40

OFERTA Na konkurs Nr

Tytuł ogłoszenia:

(Np. *Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice w 2013r*

z zakresu
realizowanych przez organizację pozarządową oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.)

Zadanie nr

pod nazwą: „.....”

3. Zgłoszenie do konkursu pod rygorem nieważności musi być w formie oferty, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego* lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

3. Do rozpatrzenia i oceny ofert złożonych przez podmioty określone w § 1 Wójt Gminy Gilowice powoła, w drodze zarządzenia, komisję konkursową. Komisja pełni swoje obowiązki w oparciu o nadany regulamin działania komisji konkursowej.
4. Oferty będą rozpatrywane wg następujących kryteriów:

4.1. Kryterium formalne

Oferta musi być złożona zgodnie z ogłoszeniem i ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. z 2010 r. Dz. U. Nr 234, poz. 1536) zgodnie ze wzorem.

4.2 Kryteria merytoryczne:

Komisja ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot;
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będą realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnią planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

Dodatkowo:

- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Stopień spełnienia każdego z powyższych warunków przez złożoną w Konkursie Ofertę podlega osobnej ocenie w skali od 0 do 5 punktów.

Oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 16 pkt. , przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

§ 5

Kontrola i ocena realizacji zadań

1. Gmina posiada uprawnienia kontrolne względem realizującego zadanie.
2. Kontrolę podlegają w szczególności:
 - stan realizacji zadania,
 - efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
 - prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
 - prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Gilowice zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznaných środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.
4. Gmina może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu. W przypadku niemożliwości udokumentowania poniesienia ww. wydatków, Gmina dokona rozliczenia przyznaných środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do rzeczywistych (udokumentowanych) kosztów wykonania zadania.
5. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni pod rygorem opisany w pkt.3

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Podmioty wymienione w § 1 mogą zawierać porozumienia w sprawie wspólnego ubiegania się i realizacji zadania publicznego. W takim przypadku podmioty składają jedną ofertę z wyraźnym wskazaniem – kto, w jakiej części i za co jest odpowiedzialny, zawierając umowę partnerską lub stosowne oświadczenie.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot zobowiązany jest przedstawić do 30 dni po upływie terminu zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania określa rozporządzenie opisane w § 2 ust. 1.
3. Dodatkowych informacji udziela pracownik Urzędu Gminy Gilowice: Agnieszka Cygoń - inspektor.

Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.

5. Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Gilowice propozycje zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji konkursowej, podejmuje decyzje o zleceniu realizacji zadań publicznych.
7. Decyzja Wójta jest ostateczna.
8. Wybór danej oferty nie oznacza przyznania dotacji w kwocie w niej wnioskowanej. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gilowice oraz na stronie internetowej www.bip.gilowice.pl w terminie do 25 MARCA 2013 r.

GILOWICE, 12 luty 2013 r.

WÓJT

Leszek Frasunek