

UCHWAŁA NR XXVIII/168/13
RADY GMINY GILOWICE
z dnia 26 marca 2013 r.

w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXVI/156/13 Rady Gminy Gilowice z dnia 25 stycznia 2013 r.
w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/108/04 Rady Gminy Gilowice z dnia 06 listopada
2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gilowicach.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.2, pkt.2 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r.o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 406) oraz art. 8 ust. 2 pkt.2 i art. 11 ustawy z 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.)

Rada Gminy Gilowice uchwala, co następuje:

§ 1.

W Uchwale Nr XXVI/156/13 Rady Gminy Gilowice z dnia 25 stycznia 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXI/108/04 Rady Gminy Gilowice z dnia 06 listopada 2004 r. w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gilowicach zmienia się załącznik do uchwały i otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

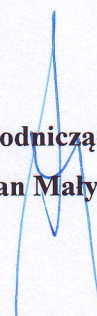
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gilowice.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Malysiak



Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Gilowicach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Gilowicach zwana dalej Biblioteką została utworzona na podstawie Uchwały Zarządu Gminy w Gilowicach w 1947 roku i działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

§ 2

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Gilowice.
2. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadającej jej zadaniom.
3. Organizator ma obowiązek zapewnić bibliotece: lokal, środki na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup zbiorów bibliotecznych.
4. Biblioteka została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonej przez Organizatora pod Nr 1 uzyskując osobowość prawną.

§ 3

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Gilowice.
2. Terenem działania jest Gmina Gilowice.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki w zakresie realizacji zadań statutowych sprawuje oraz pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej udziela pełniąca zadania biblioteki powiatowej Żywiecka Biblioteka Samorządowa w Żywcu.
4. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy Gilowice.
5. Biblioteka używa pieczęci okrągłej i podłużnej o treści: „ **Gminna Biblioteka Publiczna w Gilowicach** „.

II. Cele i zadania

§ 4

Biblioteka działa w celu zachowania dziedzictwa narodowego, organizując i zapewniając dostęp do zasobów dorobku nauki i kultury polskiej i światowej dla mieszkańców gminy. Służy ona rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury.

§ 5

1. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
 - gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - prowadzenie działalności informacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej,
 - zachęcanie mieszkańców gminy Gilowice do czytelnictwa,
 - umożliwienie korzystania z zasobów innych bibliotek w ramach wymiany

- międzybibliotecznej,
- prowadzenie działalności bibliograficznej, edukacyjnej i popularyzatorskiej.
2. Pozostałymi zadaniami Biblioteki jest:
- współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w zakresie rozwijania i zaspakajania kulturowych i oświatowych potrzeb mieszkańców gminy,
 - doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

III. Zarządzanie i organizacja

§ 6

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza jej działalnością, reprezentuje instytucję na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Gilowice na zasadach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 7

W skład Gminnej Biblioteki Publicznej wchodzi:

- Gminna Biblioteka Publiczna w Gilowicach i jej agendy:

Filia Biblioteczna w Rychwałdzie.

§ 8

1. Filia Biblioteczna podlega Dyrektorowi.
2. Do zakresu działania Filii należy:
 - prowadzenie dokumentacji w zakresie działania filii (planowanie, statystyka biblioteczna, sprawozdawczość),
 - prowadzenie ewidencji zbiorów (wpływów i ubytków),
 - opracowanie techniczne zbiorów,
 - prowadzenie katalogów i ich melioracja,
 - dokonywanie bieżącej konserwacji zbiorów,
 - ewidencja czytelników i wypożyczeni wg. obowiązujących przepisów,
 - udzielanie czytelnikom informacji bibliotecznych, rzeczowych i bibliograficznych,
 - organizowanie imprez czytelniczych,

§ 9

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.
2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Gilowice.
3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.
4. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

§ 10

1. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Gilowice, działającego w imieniu organizatora oraz stowarzyszeń twórców działających w Bibliotece.

§ 11

Przy Bibliotece mogą działać stowarzyszenia, fundacje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

IV. Majątek i finanse Biblioteki

§ 12

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Wójta Gminy Gilowice w terminie do 7 dni od dokonania zmiany.

§ 13

1. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej z budżetu gminy, darowizn, przychodów z pobieranych opłat i innych źródeł.
2. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki przekazanego Wójtowi Gminy Gilowice w terminie do 15 października każdego roku kalendarzowego.
3. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Gilowice.

§ 14

Dyrektor corocznie w terminie do 3 miesięcy po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Gilowice.

§ 15

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dochód z działalności gospodarczej przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

V. Postanowienia końcowe.

§ 16

Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady

Jan Małysiak