

Zarządzenie Nr 315/2013r

Wójta Gminy Gilowice

z dnia 14 stycznia 2013r.

w sprawie **powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym /tj. Dz.U.z 2001r nr 142 poz.1541 ze zm./, oraz art.8 ust.3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /jt. Dz.U. z 2012r. nr 647 ze zm/

**Zarządzam , co następuje**

**§ 1**

Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w Gilowicach w składzie osobowym:

- 1.Pani Ewa Tkocz- przewodnicząca komisji, rekomendowana przez Towarzystwo Urbanistów
- 2.Pani Elżbieta Węgrzyn-członek komisji , rekomendowana przez Towarzystwo Urbanistów
- 3.Pan Andrzej Sander –członek komisji, rekomendowany przez Stowarzyszenie Architektów
- 4.Pan Krzysztof Hubka –członek komisji, Radny Gminy Gilowice
- 5.Pan Aleksander Sattława – członek komisji
- 6.Pani Dorota Ponikwia- członek komisji

**§ 2**

Przyjąć regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gilowicach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**W Ó J T**  
**Leszek Frasunek**



## **Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Gilowicach**

### **I. Przedmiot działania komisji**

1. Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna w Gilowicach zwana dalej GKUA jest organem doradczym w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy.

### **II. Skład i organizacja pracy GKUA**

1. W skład GKUA wchodzi powołani przez Wójta Gmin Gilowice przewodniczący i 5 członków. Członkostwo w GKUA ustaje wskutek:

- odwołania członka przez Wójta Gminy Gilowice

- złożenie pisemnej rezygnacji przez członka

- śmierć członka

2. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów i specjalistów spośród urbanistów, inżynierów komunikacji, ekologów, projektantów infrastruktury itp. W zależności od potrzeb.

3. Pracami komisji kieruje, prowadzi i protokołuje posiedzenia GKUA jej przewodniczący. W przypadku swojej usprawiedliwionej nieobecności wyznacza swojego zastępcę do prowadzenia posiedzenia

4. Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy :

a/ zwołuje posiedzenie komisji,

b/ ustala porządek obrad,

c/ ustala – w razie potrzeby – odpowiedni do omawianego tematu skład ekspertów i specjalistów nie będących członkami GKUA,

d/ wyznacza – w razie potrzeby – autorów koreferatów i pomocniczych opinii, określa ich zakres i termin opracowania,

e/ decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce.

5. W posiedzeniu GKUA uczestniczą: **Przewodniczący** /lub wyznaczony przez przewodniczącego prowadzący posiedzenie- zastępujący przewodniczącego/, **co najmniej**



**jeden członek**, a w zależności od potrzeby: przedstawiciel projektanta, autorzy opinii pomocniczych i koreferatów oraz eksperci zaproszeni przez przewodniczącego.

6.Komseję każdorazowo zwołuje Wójt Gminy Gilowice zawiadomieniem najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia GKUA zawiadamia się jej uczestników stałych i osoby zaproszone na 7 dni przed jego terminem. Wraz z zawiadomieniem powinny być rozesłane streszczenia materiałów, opinii, koreferatów niezbędnych dla przygotowania się uczestników do posiedzenia komisji oraz wskazać należy miejsce i czas udostępnienia tych materiałów, których powielenie lub inne opracowanie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe.

7.W przypadku gdy posiedzenie nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, przewodniczący wyznacza nowy termin w trybie określonym w pkt 7, z tym, że okres wyprzedzającego datę posiedzenia powiadomienia może być skrócony do 5 dni.

### **III.Formy działania GKUA**

1.GKUA wyraża swoją opinię głosowania jawnego, zwykłą większością głosów stałych członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego posiedzenia komisji.

2.Pisemną opinię i wnioski komisji przygotowuje przewodniczący we współpracy z członkami GKUA uczestniczącymi w posiedzeniu. Również przewodniczący sporządza protokoły z posiedzeń GKUA. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w terminie 14 dni licząc od dnia wyznaczonego posiedzenia.

3.Opinie i wnioski komisji przekazuje na piśmie i w uzasadnionych przypadkach referuje osobiście Wójtowi Gminy Przewodniczący GKUA.

4.Opinie i wnioski komisji udostępnia się projektantom, inwestorowi, autorom i zaangażowanym w przygotowanie tematu ekspertom.

5.Pozostałym zainteresowanym opinię komisji udostępnia się na wniosek.

### **IV.Postanowienia końcowe**

1.Obługę techniczno-organizacyjną, prowadzenie dokumentacji komisji oraz właściwy obiekt dokumentów GKUA zapewnia Urząd Gminy Gilowice.

2.Ustala się następującą zryczałtowaną dietę dla stałych członków gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej w Gilowicach:

a/dla członków komisji za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje dieta w wysokości 500,00 zł,



b/dla pełniącego funkcję przewodniczącego Komisji za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje dieta w wysokości 600,00 zł

c/dieta płatna jest na podstawie wykazu obecnych na posiedzeniu stałych członków Komisji sporządzonego przez pracownika Urzędu Gminy w oparciu o listę obecności.

W O J T  
Leszek Frasunek