



Gmina Gilowice



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

Na zadanie:

**BUDOWA UJĘCIA WODY NA POTOKU „ BEZ NAZWY„ W KM 1+400
BĘDĄCEGO PRAWOBRZĘZNYM DOPŁYWEM POTOKU ŁĘKAWKA MAŁA
W MIEJSCOWOŚCI GILOWICE I KOCIERZ RYCHWAŁDZKI**

nr sprawy: ZP.271.1.2013

Zatwierdzam:

Wójt

Leszek Frasunek

Gilowice, 14 luty 2013 r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach działania „Podstawowe Usługi dla Gospodarki Ludności Wiejskiej” na lata 2007 – 2013.

strona 1



1. INFORMACJE OGÓLNE.

1.1. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

1.2. Zamawiający: **Gmina Gilowice**

34 - 322 Gilowice, ul. Krakowska 40

powiat: żywiecki, woj. śląskie

REGON: 072182597

reprezentowana przez Wójta - Pana Leszka Frasunek

Tel. 033 8653-020; Fax

033 8653 372;

www.gilowice.pl

godziny urzędowania:

od poniedziałku do piątku

od godz. 7.00 do godz. 15.00

1.3. Podstawa prawna: art. 10 ust 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.), dalej zwana „**pzp**”.

W sprawach nieuregulowanych niniejsza specyfikacja istotnych warunków w zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

1.4. Ogłoszenie o zamówieniu umieszczone zostało:

- W biuletynie Zamówień Publicznych
- Na stronie internetowej zamawiającego www.bip.gilowice.pl
- Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Gilowicach

1.5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej **www.bip.gilowice.pl** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert



1.6. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą specyfikację wraz z załącznikami

1.7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest:

BUDOWA UJĘCIA WODY NA POTOKU „ BEZ NAZWY„ W KM 1+400 BĘDĄCEGO PRAWOBRZĘZNYM DOPŁYWEM POTOKU ŁĘKAWKA MAŁA W MIEJSCOWOŚCI GILOWICE I KOCIERZ RYCHWAŁDZKI

W wyniku realizacji operacji osiągnięty zostanie następujący cel: Poprawa warunków zamieszkania oraz prowadzenia działalności gospodarczej na terenie gminy Gilowice, poprzez budowę infrastruktury, gwarantującej ciągłość dostawy wody dla

Mieszkańców i podmiotów gospodarczych. Cel ten realizuje cele PROW, ponieważ jego osiągnięcie przekłada się na eliminację czynników, które generują liczne uciążliwości związane z zamieszkiwaniem na obszarze wiejskim, jakim są Gilowice. Są to uciążliwości, związane z częstymi przerwami w dostarczaniu wody, niezbędnej do celów gospodarczo bytowych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w :

- Dokumentacji projektowej,
- Przedmiarze robót
- Wzorce umowy

stanowiących załączniki do SIWZ,

Uwagi:

Przedstawione w w/w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wskazania na urządzenia techniczne i materiały z podaniem producenta należy traktować jako przykładowe, ze względu na zasady ustawy pzp, a zwłaszcza art.29 PZP. Oznacza to że wykonawcy mogą zaproponować inne rozwiązania, z zachowaniem odpowiednich, równoważnych tj. nie gorszych niż wskazane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu, będącego przedmiotem projektu, z zapewnieniem uzyskania przez wykonawcę i na jego koszt wszelkich ewentualnych uzgodnień w tym w razie potrzeby autora dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.



2.1. Zadanie zostanie zrealizowane **w jednym etapie.**

2.2. Zadanie zostanie zrealizowane w **województwie śląskim, powiat żywiecki, gmina Gilowice, 34 – 322 Gilowice, miejscowość Gilowice**

2.3. **Lokalizacja inwestycji:** 34-322 GILOWICE POW. ŻYWIEC - POTOK „BEZ NAZWY„PRAWOBRZEŻNY DOPŁYW POTOKU ŁĘKAWKA MAŁA DZ.NR 1232,1233,1090/1, 1230, 1231- GILOWICE - 1802-KOCIERZ RYCHWAŁDZKI

1.1. Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej przyszłego placu budowy celem zdobycia wszelkich danych i informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny ofertowej.

1.2. Wykonawca udzieli na wykonane roboty budowlane, co najmniej **36 miesięcy** gwarancji, natomiast na materiały – zgodnie z gwarancją ich producenta, liczonej w obydwu przypadkach począwszy od daty podpisania protokołu obioru końcowego bez usterek i wad.

1.3. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45 20 00 00 – 9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

1.4. Oferty częściowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

1.5. Oferty wariantowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych:

1.6. Zamówienia uzupełniające: - zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6.

1.7. Podwykonawcy:

W przypadku gdy zamówienie będzie realizowane z udziałem podwykonawców wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom oraz określić ich procentową wartość w stosunku do wartości całego zamówienia.

2. Termin wykonania zamówienia.

Zakończenie realizacji - **31 maj 2013 roku**



3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków o których mowa w art. 22 ust.1 pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pzp

3.1.O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pzp, dotyczące:

- 4.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 4.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia
- 4.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z innymi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2B ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składnia ofert.

3.2.Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy pzp



Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 5, przedłożonych przez Wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Nie spełnienie któregokolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

3.3. Wykonawcy zgodnie z art. 23 ustawy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Odpowiednie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.**

3.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w **pkt 4.1** winien spełnić jeden z Wykonawców lub Wykonawcy wspólnie, warunek określony w **pkt 4.2** każdy z wykonawców

3.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3.6. Wykonawcy występujący w wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp)

3.7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych (Lider)

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

4.1. W celu potwierdzenia warunku posiadania przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia do ofert należy dołączyć:

4.1.1. Wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w



postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; (z wykorzystaniem wzoru **załącznik Nr 1.4 do SIWZ**)

Wymagane minimum:

*Na potwierdzenie spełniania w/w warunku wykonawca wykaże że w ciągu ostatnich pięciu lat a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum **DWIE ROBOTY** w zakres których wchodziły umocnienia brzegów, korpusów drogi, dna potoku przy użyciu koszy siatkowo kamiennych **300 000,00 zł BRUTTO każda (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100 brutto)***

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą wykazać, że łącznie spełniają w/w warunek

4.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- 4.21. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (z wykorzystaniem wzoru **załącznik Nr 1.5 do SIWZ**)

Wymagane minimum:

Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca wykaże że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:

*jedną osobą posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń** będącą członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa*

- 4.22. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (z wykorzystaniem wzoru **załącznik Nr 1.6 do SIWZ**)

4.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:



- 4.3.1. Na potwierdzenie spełniania w/w warunku wykonawca przedstawi opłaconą Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę, co najmniej 100 000 złotych (słownie : sto tysięcy złotych).

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

- 4.4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 pzp, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

- 4.4.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i 2 pzp (z wykorzystaniem wzoru **załącznik Nr 1.2 do SIWZ**)
- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego każdy z wykonawców
- 4.4.2. Aktualny **odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo składania ofert , **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie** w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2; (z wykorzystaniem wzoru **załącznik Nr 1.3 do SIWZ**)
- 4.4.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

- 4.4.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy



Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.

4.4.5. Dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę wymaganego wadium

4.5. Pozostałe dokumenty i załączniki składające się na ofertę:

- 4.5.1. Wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 1** do SIWZ wraz z **szczegółowym kosztorysem** ofertowym sporządzonym na podstawie przedmiaru robót
- 4.5.2. Kosztorys sporządzony **metodą szczegółową** na podstawie przedmiaru robót, **kosztorys stanowi integralną część oferty**
- 4.5.3. **Oświadczenie na podstawie art. 44 pzp o spełnianiu przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pzp–** (z wykorzystaniem wzoru **załącznik Nr 1.1 do SIWZ**)
- 4.5.4. Oświadczenie o zapoznaniu się z i akceptacją warunków przetargu zawartych w SIWZ (z wykorzystaniem wzoru **załącznik Nr 1.7 do SIWZ**)
- 4.5.5. Oświadczenie o związaniu ze złożoną ofertą (z wykorzystaniem wzoru **załącznik Nr 1.8 do SIWZ**)
- 4.5.6. Zaparaflowany przez Wykonawcę wzór umowy z wykorzystaniem **załącznika nr 2 do SIWZ**.
- 4.5.7. Pełnomocnictwo **jeśli jest wymagane** (oznacza to, że jeżeli upoważnienie do podpisywania dokumentów przetargowych nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy - odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4.5.8. W przypadku **wykonawców wspólnie** ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej



notarialnie .

4.5.9. W przypadku gdy wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów winien dołączyć **pisemne zobowiązanie** tego podmiotu do oddania do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia.

4.5.10. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentu, o którym mowa w **pkt. 5.4 ppkt 5.4.2. SIWZ** składa dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert

- **nie zalega z uiszczaniem** podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert

4.6. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

4.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

4.9. Zamawiający odrzuci oferty, które nie spełnią któregoś z warunków zawartych w SIWZ., a także te, które będą niezgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.



5.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie w języku polskim

5.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemne przekazane za pomocą telefax będą uważane za złożone w terminie jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania

5.3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną

5.4. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

5.4.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5.4.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – *pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert*

5.4.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 6.4.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

5.4.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 6.4.2

5.4.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ

5.4.6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ

5.4.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego

5.4.8. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ, Dokonaną modyfikację, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ



6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Marcin Salachna – sprawy proceduralne związane z udzieleniem zamówienia publicznego

Tel (033) 865 – 30 – 20 wew. 23; pok. nr 13

Agnieszka Cygoń - sprawy proceduralne związane z udzieleniem zamówienia publicznego

Tel (033) 865 – 30 – 20 wew. 24; pok. nr 1

Piotr Ormaniec – sprawy merytoryczno – techniczne

Tel (033) 865 – 30 – 20 wew. 33;

W dni robocze **od poniedziałku do piątku** w godz. **7⁰⁰-15⁰⁰**

7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

7.1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4 000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

7.2. Forma wadium.

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.



Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

7.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto Zamawiającego

nr 78 8141 0008 0000 0101 2000 0050.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych formach należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 9, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7.4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

7.5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1 – 4 pzp.

7.6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 (**pkt 5 niniejszej specyfikacji SIWZ**) ustawy PZP lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została



wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

8.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

8.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni

Odmowa wyrażenia zgody o której mowa w pkt 9.2 niniejszej SIWZ nie powoduje utraty wadium

8.3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

9.1. Wymagania podstawowe.

9.1.1. Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.



- 9.1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
- 9.1.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9.1.4. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 9.1.5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz określić ich procentową wartość w stosunku do wartości całego zamówienia.
- 9.1.6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 9.1.7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 9.1.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 pzp.
- 9.1.9. Pożądane jest aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki

9.2. Forma oferty.

- 9.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
- 9.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.



- 9.2.3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 9.2.4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 9.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

9.3. Zawartość oferty.

- 9.3.1. Kompletna oferta musi zawierać oświadczenia, dokumenty i formularze określone w pkt. 5 niniejszej SIWZ

9.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy pzp

Dokumenty zastrzeżone wykonawca winien ponumerowane i szyte złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w formularzu oferty



9.5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

.....

Nazwa i adres wykonawcy

oferta w przetargu nieograniczonym

Na zadanie:

**BUDOWA UJĘCIA WODY NA POTOKU „ BEZ NAZWY„ W KM 1+400
BĘDĄCEGO PRAWOBRZĘZNYM DOPŁYWEM POTOKU ŁĘKAWKA MAŁA
W MIEJSCOWOŚCI GILOWICE I KOCIERZ RYCHWAŁDZKI**

nr sprawy: ZP.271.1.2013

nie otwierać przed dniem 04 marca 2013 roku godz. 10:10

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

9.6. Wycofanie i zmiana oferty;

- 9.6.1. Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie dodatkowo opatrzonej dopiskiem „ZMIANA”.
- 9.6.3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 9.6.4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi



ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

- 9.6.5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat pok. nr 7, w terminie do dnia **04 marca 2013 roku** do godziny **10.00**
- 10.2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 10.3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej, w dniu **04 marca 2013 roku** o godz. **10.10**
- 10.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 11.1. Cenę ofertową stanowi kwota podana na formularzu oferty wynikająca z kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą szczegółową na podstawie przedmiaru robót, **kosztorys stanowi integralną część oferty**
- 11.2. Cenę oferty, która stanowić będzie ostateczną sumaryczną cenę brutto (wynikającą z kosztorysu ofertowego) za wykonanie przedmiotu umowy, należy obliczyć uwzględniając pełny zakres zamówienia określony w przedmiarze robót, SIWZ (w tym we wzorze umowy) i dokumentacji stanowiącej załącznik do SIWZ oraz spostrzeżenia wynikające z przeprowadzonej zalecanej wizji lokalnej (opracowania składające się na dokumentację nawzajem się uzupełniają). W szczególności w cenie należy uwzględnić koszty robocizny, materiałów w tym wszystkie urządzenia, wyroby, konstrukcje wraz z kosztami ich zakupu, pracy sprzętu, środków transportu niezbędnych do wykonania robót, koszty wykonania niezbędnych ekspertyz, pomiarów.
- 11.3. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę brutto zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.



Zastosowanie innej stawki podatku od towarów i usług niż ta, która wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004 r., Nr 54, poz.535) oraz o podatku akcyzowym nie może być zakwalifikowane jako oczywista omyłka w tekście oferty – nie jest bowiem oczywistą omyłką wadliwe zastosowanie przepisu obowiązującego prawa

- 11.4. Cena oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- 11.5. Zakłada się, że Wykonawca w cenie oferty uwzględnił, wszystkie dane udostępnione przez Zamawiającego oraz warunki lokalne rozpoznane we własnym zakresie

12. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 12.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena	100%

- 12.2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

Ocena kryterium „Cena” nastąpi w skali punktowej od 0 do 100 pkt, według wzoru matematycznego:

$$\text{Najniższa cena ofertowa} / \text{Cena oferty badanej} \times 100 \text{ pkt}$$

- 12.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.
- 12.4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku
- 12.5. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące



istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę
- d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

12.7. Informacje o których mowa w pkt 13.6 SIWZ, zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu tego wyboru.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

13.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób

13.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w pkt 14.1 jeżeli:

13.2.1. W przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;

13.2.2. W postępowaniu o udzielenie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy



- 13.3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o dokładnym terminie podpisania umowy co najmniej na trzy dni przed tym terminem, lub krócej – za jego zgodą.
- 13.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

14.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w **wysokości 5% ceny całkowitej** podanej w ofercie.

14.2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innych formach niż



opisane powyżej.

- 14.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: Bank spółdzielczy w Gilowicach

nr 78 8141 0008 0000 0101 2000 0050

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

- 14.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 pzp.
- 14.7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 pzp.
- 14.8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. 30% kwoty zabezpieczenia Zamawiający zatrzyma na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości i zwróci w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPARWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z wybranym wykonawcą, zostanie podpisana umowa zgodna ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.



16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa art. 154 pkt 5 ustawy pzp

17. Wykaz załączników do specyfikacji istotnych warunków zamówienia

NR ZAŁĄCZNIKA	NAZWA
Załącznik Nr 1	Formularz ofertowy
<i>Załącznik Nr 1.1.</i>	<i>Oświadczenia w trybie art. 44 o spełnianiu warunków z art. 22 ust 1 pkt 1-4, ustawy PZP</i>
<i>Załącznik Nr 1.2.</i>	<i>Oświadczenie w trybie art. 24 ust 1 i 2, ustawy PZP</i>
<i>Załącznik Nr 1.3.</i>	<i>Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP</i>
<i>Załącznik Nr 1.4</i>	<i>Wykaz wykonanych robót</i>
<i>Załącznik Nr 1.5.</i>	<i>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</i>
<i>Załącznik Nr 1.6.</i>	<i>Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</i>
<i>Załącznik Nr 1.7.</i>	<i>Oświadczenie o zapoznaniu się z i akceptacją warunków przetargu</i>
<i>Załącznik Nr 1.8</i>	<i>Oświadczenie o związaniu ze złożoną ofertą</i>
Załącznik Nr 2	WZÓR UMOWY
Załącznik Nr 3	PRZEDMIAR ROBÓT
Załącznik Nr 4	DOKUMENTACJA TECHNICZNA
Załącznik Nr 5	SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

Gilowice, 14 luty 2013r.

ZATWIERDZAM:

Wójt

Leszek Frasunek