

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – podinsektora
ds. gospodarki odpadami w Urzędzie Gminy Gilowice.**

Urząd Gminy Gilowice

34-322 Gilowice

ul. Krakowska 40

Stosownie do postanowień art. 11, art. 12 i art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)

Wójt Gminy Gilowice

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze - podinsektora ds. gospodarki
odpadami w Urzędzie Gminy Gilowice.**

Osoba ubiegając się o zatrudnienie, o którym mowa powyżej musi spełniać:

1) Wymagania niezbędne:

- posiadać obywatelstwo polskie. Osoba nie posiadająca obywatelstwa polskiego może ubiegać się o zatrudnienie o ile posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonych w przepisach o służbie cywilnej,
- wykształcenie wyższe techniczne preferowane po kierunku ochrona środowiska i trzyletni staż pracy na stanowisku zbliżonym do stanowiska, na który prowadzony jest nabór,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione nieumyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie popełnione przestępstwa skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- znajomość przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach,
- znajomość ustawy o samorządzie gminnym – ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),

- znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.),

- rzetelność i odpowiedzialność,

- umiejętność podejmowania decyzji.

2) Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w zakresie kanalizacji,

- kreatywność,

- umiejętność pracy w zespole,

- dyspozycyjność, prawo jazdy,

- znajomość zagadnień ekonomii,

- znajomość języków obcych.

Warunki pracy na stanowisku:

Praca w wymiarze pełnego etatu w budynku Urzędu Gminy Gilowice i w terenie oraz związana z wykorzystaniem komputera i innych urządzeń biurowych. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku.

Wymagane dokumenty:

- życiorys – curriculum vitae z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej,

- list motywacyjny własnoręcznie podpisany,

- kserokopia dokumentu poświadczającego posiadane wykształcenie,

- kserokopia świadectw pracy,

- kwestionariusz osobowy,

- kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje,

- pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,

- inne oświadczenia / zaświadczenia / kserokopie dokumentów wymagane w ogłoszeniu o naborze.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- wdrażanie na terenie Gminy Gilowice przepisów związanych z gospodarką odpadami w tym między innymi ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku,
- przygotowanie dokumentów do wykonywania zadań z zakresu gospodarki odpadami w tym wymaganych uchwał rady gminy,
- stworzenie bazy danych do ewidencji poboru opłat za wywóz odpadów, nieczystości oraz dokonywanie wszystkich czynności związanych z ich poborem,
- przygotowanie sprawozdań związanych z gospodarką odpadami oraz korzystania ze środowiska wymaganych przez przepisy prawa,
- prowadzenie elektronicznego Dziennika Podawczego w ramach projektu Stworzenie E-urzędu w Gminie Gilowice.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętych kopertach należy składać osobiście w Urzędzie Gminy Gilowice w sekretariacie lub pocztą na adres: Urząd Gminy Gilowice, ul. Krakowska 40, 34-322 Gilowice z dopiskiem: „ Nabór na wolne stanowisko urzędnicze - podinsektora ds. gospodarki odpadami w Urzędzie Gminy Gilowice „ w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18 stycznia 2013 r.** do godziny 15.00. Oferty przesłane pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane. Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Gilowice po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Oferty niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone po upływie trzech miesięcy od dnia podania informacji o wyniku naboru w BIP-ie. Przed upływem tego terminu można je odebrać za pokwitowaniem w Urzędzie Gminy Gilowice pokój Nr 7 (II piętro urzędu).

Formularz kwestionariusza osobowego dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Gminy Gilowice lub w pokoju Nr 7 (II piętro urzędu).

W celu przeprowadzenia konkursu zostanie powołana komisja konkursowa.

Ogłoszenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gilowice

Leszek Frasunek