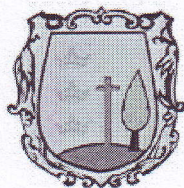


GMINA GILOWICE

GMINA GILOWICE
ul. Krakowska 40
34-322 GILOWICE
NIP 553-249-29-28



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej kwot
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy Prawo Zamówień Publicznych
(j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.)

na

DOSTAWĘ CIEPŁA DLA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ W GILOWICACH PRZY UL. SIEDŁAKÓWKA 37

nr sprawy: ZP.271.8.2012

Zatwierdzam:

Gilowice, dnia 7grudnia 2012 r

WÓJT
Leszek Frasunek

Rozdział I.	
Informacje ogólne.....	3
Rozdział II.	
Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział III.	
Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
Rozdział IV.	
Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	6
Rozdział V.	
Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	8
Rozdział VI.	
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia.....	8
Rozdział VII.	
Opis sposobu przygotowania oferty.....	9
Rozdział VIII.	
Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	11
Rozdział IX.	
Kryteria oceny ofert.....	11
Rozdział X.	
Składanie i otwarcie ofert.....	12
Rozdział XI.	
Termin wykonania zamówienia.....	13
Rozdział XII.	
Podwykonawstwo.....	13
Rozdział XIII.	
Tryb udzielania wyjaśnień treści SIWZ.....	14
Rozdział XIV.	
Wybór Wykonawcy, tryb ogłoszenia wyników postępowania.....	14
Rozdział XV.	
Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
Rozdział XVI.	
Pouczenie o środkach ochrony prawnej.....	15
Rozdział XVII.	
Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.....	15
Rozdział XVIII.	
Pozostałe warunki.....	16

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**

1.2. Zamawiający: **Gmina Gilowice**

34 - 322 Gilowice, ul. Krakowska 40

powiat: żywiecki, woj. śląskie

REGON: 072182597

reprezentowana przez Wójta - Pana Leszka Frasunek

Tel. 033 8653-020; Fax

033 8653 372;

www.gilowice.pl

www.bipgilowice.zywieccyzna.pl

godziny urzędowania:

od poniedziałku do piątku

od godz. 7.00 do godz. 15.00

1.3. Podstawa prawna: art. 10 ust 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.), dalej zwana „**pzp**”.

W sprawach nieuregulowanych niniejsza specyfikacja istotnych warunków w zamówienia zastosowanie mają przepisy w/w ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

1.4. Ogłoszenie o zamówieniu umieszczone zostało:

- W biuletynie Zamówień Publicznych
- Na stronie internetowej zamawiającego **www.bipgilowice.zywieccyzna.pl**
- Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Gilowicach

1.5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej **www.bipgilowice.zywieccyzna.pl** od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu

w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na DOSTAWĘ CIEPŁA

DLA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ W GILOWICACH PRZY UL. SIEDLAKÓWKA 37

nr sprawy: ZP.271.8.2012

- 1.6. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejszą specyfikację wraz z załącznikami
- 1.7. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
- 1.8. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
- 1.9. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 1.10. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 1.11. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
- 1.12. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.13. Nie dopuszcza się porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 1.14. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
- 1.15. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 1.16. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
- 1.17. Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa ciepła dla budynku Zespołu Szkół w Gilowicach przy ul. Siedlakówka 37 w okresach grzewczych przez okres 4 lat.**

w ramach zamówienia Dostawca zobowiązany jest do:

- dostawy ciepłej wody przez cały okres realizacji zamówienia,
- przeprowadzania konserwacji i remontów instalacji i urządzeń grzewczych znajdujących się w budynku;
- oraz w przypadku awarii w do wymiany urządzeń grzewczych (kotłów)

Kody CPV zamówienia:

CPV 09300000-2	- dostawa energii cieplnej
CPV 50721000-5	- obsługa instalacji grzewczych

Zaleca się Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w budynku Zespołu Szkół w Gilowicach, szczególnie w istniejącej tam kotłowni celem zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do należytego wykonania zamówienia i prawidłowego obliczenia ceny ofertowej.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - a). posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
 - b). posiadania wiedzy i doświadczenia
 - c). dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d). sytuacji ekonomicznej i finansowejZamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu i za spełnienie tego warunku uznaje złożenie stosownego oświadczenia (zał. nr 3 do SIWZ).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy formalno-prawnej i merytorycznej oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia.

Rozdział IV. Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca obowiązany jest przedłożyć:
 - a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do SIWZ) a także o ile wynika to ze złożonego oświadczenia - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,
w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na DOSTAWĘ CIEPŁA

DLA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ W GIŁOWICACH PRZY UL. SIEDLAKÓWKA 37

nr sprawy: ZP.271.8.2012

właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów określonych w art.26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, muszą one załączyć do oferty dokumenty wymienione w pkt. 2 Rozdz. IV SIWZ.

3. Pozostałe oświadczenia i dokumenty:

a) **wypełniony Formularz ofertowy** (Załącznik Nr 1 do SIWZ) zawierający m.in.:

- oświadczenie o zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi załącznikami (w tym projektu umowy) i przyjęciu ich bez zastrzeżeń oraz o uznaniu się za związanymi określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania,
- oświadczenie o przyjęciu: terminu płatności i terminu związania ofertą,

Uwaga:

- w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych.

4. Dokumenty, o których mowa wyżej, należy przedłożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, z tym że pełnomocnictwo udzielone osobie reprezentującej wykonawcę składane przez Wykonawcę powinno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

5. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

6. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział V. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §4 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. (Dz.U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Rozdział VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o wykonanie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków oraz dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą spełniać każdy oddzielnie warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, natomiast warunki wynikające z art. 22 ust. 1 pkt 2 – 4 (warunki materialne, finansowe lub warunki potwierdzające zdolność wykonawcy do wykonania przedmiotowego zamówienia) mogą być spełnione łącznie przez wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Złożone przez Wykonawców ubiegających się o zamówienie oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV powinny potwierdzać spełnianie warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 Pzp.
3. Dokumenty określone w Rozdziale IV pkt.1 oraz 3 składa pełnomocnik w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie, natomiast dokumenty określone w Rozdziale IV pkt. 2 składa każdy z Wykonawców. Dodatkowo, w przypadku Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia w ramach spółki cywilnej dokumenty, o których mowa w Rozdziale IV pkt.2 ppkt. c) i d) winny zostać przedłożone odrębnie w odniesieniu do spółki cywilnej oraz odrębnie w odniesieniu do jej wspólników.
4. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum oraz zostać przedłożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

5. Pełnomocnictwo powinno:
 - jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
 - wymieniać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - każdy z tych wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem Umowy na realizację zamówienia, przedłożyć Zamawiającemu łączącą Wykonawców umowę (umowę cywilnoprawną) zawierającą w swojej treści następujące postanowienia:
 - sposób ich współdziałania,
 - zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - numer i nazwę rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności z tytułu realizacji kontraktu,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - umowa powinna zawierać wskazanie, że jeden z wykonawców jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich wykonawców razem i każdego osobno oraz do przyjmowania płatności od Zamawiającego.

Rozdział VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej Specyfikacji.
3. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta powinna być złożona zgodnie z Formularzem ofertowym (Załącznik Nr 1 do Specyfikacji).
5. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką pisarską oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

8. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc. powinny być parafowane przez wykonawcę.
10. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
11. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Ofertę należy złożyć w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta winna być zaadresowana na Zamawiającego na adres podany na wstępie oraz posiadać oznaczenie:

.....

Nazwa i adres wykonawcy

oferta w przetargu nieograniczonym

na

**DOSTAWĘ CIEPŁA
DLA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ W GIŁOWICACH
PRZY UL. SIEDLAKÓWKA 37**

nr sprawy: ZP.271.8.2012

nie otwierać przed dniem 17 grudnia 2012 roku godz. 08:15

Koperta powinna być zapieczętowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

13. Załączniki muszą być wypełnione przez Oferenta bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych załączników nie dotyczy Oferenta, wpisuje on nie dotyczy.
14. Wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
15. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o których mowa w art. 8 ust. 3 ustawy, winny być zamieszczone jako ostatni załącznik do oferty i znajdować się w nieprzejrzystym opakowaniu. Informacje te nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane.
16. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były trwale ze sobą połączone oraz oznaczone kolejnym numerem.

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział IX. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający ustala następujące kryteria oceny ofert i ich znaczenie (wagi):

- cena brutto – 100%

2. Ocena ofert będzie dokonana wg poniższej zasady:

Najniższa cena ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma 30 punktów od członków komisji przetargowej. Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych wg wzoru:

$$C = \frac{\text{C brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{C brutto oferty badanej}} \times 10$$

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów obliczonych wg powyższych zasad.

5. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Obliczając cenę oferty należy wyszczególnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia.
Ceną oferty Cenę ofertową stanowi kwota podana na formularzu oferty wynikająca z kalkulacji za 1 m² powierzchni grzewczej wraz z innymi niezbędnymi elementami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Cena ofertowa winna obejmować koszt wszystkich prac i wydatków związanych z wykonaniem zamówienia z należnymi podatkami i ewentualnymi upustami.
3. Cenę ofertową należy podać cyfrowo i słownie.
4. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianie, z zastrzeżeniem przypadków, określonych w umowie.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział X. Składanie i otwarcie ofert

1. Oferty należy składać w pokoju nr 4 (Dziennik podawczy) w siedzibie Zamawiającego do dnia: **17 grudnia 2012 r. do godz. 08:00.**
2. Wszystkie oferty złożone po podanym terminie zostaną zwrócone nie otwarte.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać przez siebie ofertę przed upływem terminu do składania ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
4. Przyjęcie oferty zamiennej powoduje zwrot złożonej pierwotnie oferty bez jej otwierania.

5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane i oznaczone zgodnie z wymaganiami podanymi w niniejszej specyfikacji „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
6. Oferent nie może dokonać skutecznie zmian lub wycofać oferty po upływie terminu do składania ofert.
7. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **17 grudnia 2012 r. o godz. 8:15** na Sali narad w siedzibie Zamawiającego.
8. Otwarcie ofert jest jawne.
9. W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle na jego pisemny wniosek, informację zawierającą nazwy i adresy Oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ich ceny.

Rozdział XI. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy wykonać w terminie **od 01.01.2013r. do 31.12. 2016r.**

Rozdział XII. Podwykonawstwo

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. W oświadczeniu o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres prac przewidzianych do wykonania (bez podawania danych podwykonawców). Złożenie w/w oświadczenia nie zwalnia Wykonawcy, w przypadku wybrania jego oferty od obowiązku uzyskania zgody zamawiającego na powierzenie części zakresu prac konkretnemu podwykonawcy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zadeklarował realizację zamówienia z udziałem podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa.
4. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

Rozdział XIII. Tryb udzielania wyjaśnień treści SIWZ

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 2.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wykonawcom, którym przekazana została specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

Rozdział XIV. Wybór Wykonawcy, tryb ogłoszenia wyników postępowania

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta..

2. Informacje, o których mowa w punkcie 1.1) zostaną również zamieszczone na stronie internetowej www.bipgilowice.zywiecczyzna.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert) albo którzy złożyli oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert).

Rozdział XV. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku Nr 4 do SIWZ – wzór umowy

Rozdział XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Oferentom ubiegającym się o zamówienie, będącym przedmiotem postępowania przetargowego, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisami wykonawczymi do tej ustawy lub niniejszą specyfikacją – przysługują środki ochrony prawnej, przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień Publicznych(Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Rozdział XVII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Zamawiający dla przekazywania oświadczeń i dokumentów ustala wyłącznie formę pisemną, natomiast dla przekazywania zawiadomień, wniosków, zapytań oraz wyjaśnień ustala formę pisemną lub formę przekazu faksowego.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.
4. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych:

*SIWZ w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na DOSTAWĘ CIEPŁA
DLA BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ W GIŁOWICACH PRZY UL. SIEDLAKÓWKA 37
nr sprawy: ZP.271.8.2012*

Dorota Ponikwia, tel. (0-33) 8653 020, wew. 21, w godz. 7⁰⁰ -15⁰⁰

- w sprawach proceduralnych:

Marcin Salachna , tel. (0-33) 8653 020, wew. 23, w godz. 7⁰⁰ -15⁰⁰

Agnieszka Cygoń, tel.(0-33) 8653 020, wew. 24, w godz. 7⁰⁰ -15⁰⁰

Rozdział XVIII. Pozostałe warunki.

1. Termin związania ofertą

Wymagany przez Zamawiającego termin związania złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem składania ofert. Przed upływem terminu związania złożoną ofertą, w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o przedłużenie terminu o czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

2. Zasady korekt i omyłek

- Zamawiający poprawia w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Jeśli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie – ważna będzie cena wyrażona słownie, o ile cena wyrażona słownie nie wynika z załączonego formularza cenowego.
- Pozycje, w których nie zostały wstawione przez Oferenta ceny jednostkowe, będą traktowane jako cena 0,0 zł.

3. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 1-4
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór umowy

ZATWIERDZAM:

W O J T
Leszek Frasunek

Gilowice, 7 grudnia 2012r.