

KANCELARIA ADWOKACKA

adwokat Aleksandra Marszałek Dzierżawska

ul. Barlickiego 11/4
43-300 Bielsko – Biała
tel. 33/ 488 61 09

Umowa numer _____
zarejestrowana w Centralnym
Rejestrze Umów Urzędu Gminy
Gilowice pod pozycją: 141
Gilowice, dnia 31.12.19 podpis gds

Gilowice 27 grudnia 2019 r.

UMOWA O PROWADZENIE OBSŁUGI PRAWNEJ PRZEZ KANCELARIĘ ADWOKACKĄ

Zawarta w dniu 27 grudnia 2019 r. w Gilowicach
pomiędzy:

Gminą Gilowice, z siedzibą w Gilowicach, ul. Krakowska 40, 34-322 Gilowice,
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Gilowice - Pana Krzysztofa Okrzesika,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Gilowice - Pani Wioletty Tomaszek**
zwaną w dalszej części umowy Zleceniodawcą,

a

Adwokatem Aleksandrą Marszałek - Dzierżawską prowadzącą Kancelarię
Adwokacką Aleksandra Marszałek – Dzierżawska w Bielsku- Białej, ul. Barlickiego
11/4, 43-300 Bielsko-Biała NIP: 937-161-23-34, zwaną w dalszej części umowy
Zleceniobiorcą,

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY I OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

§ 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do prowadzenia obsługę prawną
Urzędu Gminy Gilowice, w tym:

- opiniowania projektów uchwał i zarządzeń organów Gminy;
- opiniowania projektów umów i wzorów decyzji administracyjnych;

KANCELARIA ADWOKACKA

adwokat Aleksandra Marszałek Dzierżawska

ul. Barlickiego 11/4

43-300 Bielsko – Biała

tel. 33/ 488 61 09

- opiniowania projektów dokumentów w postępowaniu z zakresu zamówień publicznych;
- reprezentowania Zleceniodawcy, w granicach udzielonych pełnomocnictw w postępowaniach przed sądami, organami administracji państwowej i samorządowej oraz organami egzekucyjnymi;
- udzielania porad prawnych w zakresie przedstawionym przez pracowników Zleceniodawcy;
- bieżącego informowania o istotnych zmianach prawnych;
- opiniowania spraw ze stosunków pracy.
- udzielania porad prawnych, w tym porad ustnych na spotkaniach, zgodnie z wymogami i zleceniem Zleceniodawcy.

2. Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie i zobowiązuje się wykonywać je z należytą starannością, rzetelnością i zgodnie z Kodeksem Etyki Adwokata.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata, posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, kwestie ubezpieczeniowe prowadzone są przez właściwą dla wykonującego zlecenie radę adwokacką – Okręgowa Rada Adwokacka w Bielsku-Białej.

4. Opisane w ust. 1 niniejszej umowy czynności Zleceniobiorca będzie wykonywał poza siedzibą Zleceniodawcy oraz raz w tygodniu w siedzibie Zleceniodawcy w wymiarze, co najmniej 3 godzin.

5. Zleceniodawca i Zleceniobiorca wyrażają zgodę na przekazywanie informacji i wszelkiej korespondencji drogą e- mail.

§ 2

Zlecenie prowadzenia sprawy - czynności prawnej następuje w chwili przekazania przez Zleceniodawcę, lub upoważnionych przez Zleceniodawcę pracowników, Zleceniobiorcy odpowiednich dokumentów związanych ze sprawą lub odpowiednich informacji. Przekazanie dokumentacji może odbywać się osobiście bądź drogą elektroniczną bądź faksową. Zleceniodawca jest zobowiązany do przekazania wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

KANCELARIA ADWOKACKA

adwokat Aleksandra Marszałek Dzierżawska

ul. Barlickiego 11/4

43-300 Bielsko – Biała

tel. 33/ 488 61 09

WYNAGRODZENIE

§ 3

1. Za wykonane czynności Zleceniobiorca otrzyma zryczałtowane wynagrodzenie w kwocie 2 300 zł (słownie dwa tysiące trzysta zł 00/100) brutto miesięcznie płatne w terminie do 14 dni od doręczenia Zleceniodawcy faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
2. Niezależnie od powyższego wynagrodzenia Zleceniobiorcy będą wypłacane w całości koszty zastępstwa prawnego zasądzone bądź przyznane w postępowaniach sądowych i egzekucyjnych płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zleceniodawcy faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
3. Zleceniodawca zwróci Zleceniobiorcy wszelkie poniesione koszty opłat sądowych i egzekucyjnych oraz opłaty pocztowe, przy czym o ile to możliwe do wcześniejszego oszacowania Zleceniobiorca winien przed uiszczeniem tych kosztów zwrócić się wpierw o ich uiszczenie na rzecz właściwych organów sądowych i egzekucyjnych w terminie przez nie wskazanym bezpośrednio przez Zleceniodawcę.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZLECENIODAWCY

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania przy wykonaniu umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania umowy za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia przez każdą ze stron.

KANCELARIA ADWOKACKA
adwokat Aleksandra Marszałek Dzierżawska

ul. Barlickiego 11/4
43-300 Bielsko – Biała
tel. 33/ 488 61 09

3. Strony mogą przedłużyć umowę na kolejny rok.

INNE POSTANOWIENIA

§ 6

Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji umowy i związane z jej wykonywaniem. Zleceniobiorcę obowiązują w tym zakresie właściwe przepisy dotyczące wykonywania zawodu.

§ 7

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zastrzega się, iż:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Gilowice z siedzibą przy ul. Krakowskiej 40, 34-322 Gilowice;*
 - Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Gilowice;
e-mail: inspektor@gilowice.pl.
 - Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do celów innych niż te, dla których zostały pierwotnie zebrane.
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

KANCELARIA ADWOKACKA

adwokat Aleksandra Marszałek Dzierżawska

ul. Barlickiego 11/4

43-300 Bielsko – Biała

tel. 33/ 488 61 09

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 8

Strony ograniczają odpowiedzialność za ewentualnie wyrządzoną przez niego szkodę przy wykonywaniu niniejszej umowy do kwoty 1milion złotych, jednorazowo jak i w ciągu całego roku.

§ 9

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Zmiana umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z umawiających się stron.

Umowę odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

ADWOKAT
Aleksandra
Marszałek-Dzierżawska

5

WÓJT
Krzysztof
Krzysztof Okrzesik