

UMOWA  
NR: 2P.5.41.2025

Umowa numer 2P.5.41.2025  
zarejestrowana w Centralnym  
Rejestrze Umów Urzędu Gminy  
Gilowice pod pozycją: 18F  
Gilowice, dnia 02.01.25 podpis 49

zwana dalej „Umową”, zawarta dnia 2 stycznia 2025 roku w Gilowicach, pomiędzy:

**Gminą Gilowice**

ul. Krakowska 40, 34-322 Gilowice,  
NIP: 5532492928, REGON: 072182597,  
zwaną dalej „Zleceniodawcą”,  
reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy Gilowice – Pana Krzysztofa Okrzesika,**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Pani Wioletty Tomaszek**

a

**RKW Kruszyński Wojciuch Kancelaria Radców Prawnych Sp. P.**

ul. Jana III Sobieskiego 7, 34-300 Żywiec,  
NIP: 5532539630, REGON: 367908459,  
wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Bielsku-Białej, VIII  
Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000689230,  
reprezentowaną przez Partnera – Pana Wiesława Wojciucha,  
zwaną dalej „Zleceniobiorcą”.

Dla potrzeb niniejszej Umowy przez Zleceniodawcę rozumie się także pracowników przez niego  
zatrudnionych lub inne osoby, działające na podstawie udzielonego przez niego pełnomocnictwa.

**§ 1**

**Oświadczenia Stron**

1. Oświadczenia Zleceniodawcy:

- 1) Zleceniodawca oświadcza, iż ze względu na wartość zamówienia, przedmiotowa Umowa, w zgodzie z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), nie podlega przepisom tej ustawy.

2. Oświadczenia Zleceniobiorcy:

- 1) Zleceniobiorca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia i jest gotowy do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z zakresem w niej określonym.
- 2) Zleceniobiorca oświadcza, iż w przypadku konieczności podjęcia działań przez radcę prawnego lub adwokata dla celów prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, gwarantuje on, iż takie działania zostaną przez radcę prawnego lub adwokata podjęte.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach związanych z podleganiem obowiązkowi podatkowemu i ubezpieczeniowemu lub zmianach dotyczących miejsca i zakresu jego działalności gospodarczej.
- 4) Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy z należytą starannością, przy uwzględnieniu dostępnych mu wiadomości specjalistycznych oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

*al* *oh*

*7*

## § 2

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy usług kompleksowej pomocy prawnej w odpowiednim zakresie przewidzianym ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1166).
2. Usługi kompleksowej pomocy prawnej, o których mowa w ust. 1, obejmują w szczególności świadczenie pomocy prawnej i doradztwa prawnego na rzecz Zleceniodawcy we wszystkich sprawach prawnych pozostających w związku z wykonywaną przez Zleceniodawcę działalnością, w szczególności polegające na:
  - 1) przygotowywaniu lub opiniowaniu pism, aktów prawnych, umów i innych dokumentów związanych z działalnością Zleceniodawcy, w tym udzielaniu pomocy w ich redagowaniu oraz ich parafowanie,
  - 2) obsłudze lub pomocy w realizacji postępowań administracyjnych oraz innych postępowań,
  - 3) pomocy w realizacji postępowań w sprawie zamówień publicznych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych w brzmieniu obowiązującym w chwili wszczynania tych postępowań, w tym również przygotowanie i przeprowadzenie w okresie obowiązywania Umowy do dwóch postępowań, na podstawie udzielonego przez kierownika zamawiającego pełnomocnictwa;
  - 4) pomocy w realizacji umów zawartych w wyniku przeprowadzonych postępowań w sprawie zamówień publicznych, o których mowa w pkt 3,
  - 5) udzielaniu porad i opinii prawnych, wyjaśnianiu stosowania prawa oraz bieżącym informowaniu jednostek organizacyjnych Gminy o zmianach w prawie,
  - 6) informowaniu o uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa,
  - 7) uczestniczeniu w prowadzonych przez Zleceniodawcę rokowaniach i negocjacjach,
  - 8) występowaniu w charakterze pełnomocnika w postępowaniach sądowych, administracyjnych oraz przed innymi organami orzekającymi, w tym także przed organami kontrolnymi,
  - 9) uczestniczeniu w posiedzeniach organów kolegialnych Zleceniodawcy,
  - 10) wykonywaniu innych czynności związanych z działalnością Zleceniodawcy, dla których konieczna jest pomoc prawna Zleceniobiorcy.
3. W ramach niniejszej Umowy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie również do świadczenia usług kompleksowej pomocy prawnej, w zakresie opisanym w ust. 2, także na rzecz osób prawnych lub innych jednostek organizacyjnych powołanych przez Zleceniodawcę.
4. Przy wykonywaniu Umowy w zakresie w jakim niezbędne jest posiadanie uprawnień adwokata lub radcy prawnego, Zleceniobiorca ma prawo do wyznaczania swojego zastępcy, w osobie adwokata, radcy prawnego lub aplikanta radcowskiego bądź adwokackiego.

## § 3

### Sposób realizacji Umowy

1. Obowiązki Zleceniobiorcy wykonywane będą przez niego osobiście lub przez osoby przez niego zatrudnione, posiadające odpowiednie przygotowanie merytoryczne, pod nadzorem Zleceniobiorcy.



2. Obowiązki Zleceniobiorcy wykonywane będą w jego siedzibie, siedzibie Zleceniodawcy lub w każdym innym miejscu, które jest przeznaczone do realizacji konkretnych zadań, uwzględniając jednak regulację ust. 3.
3. Zleceniobiorca zobowiązany będzie, w ramach przedmiotu niniejszej Umowy, do świadczenia dyżuru w siedzibie Zleceniodawcy, każdorazowo jeden dzień roboczy w tygodniu w wymiarze 2 godzin. Jeżeli świadczenie przez Zleceniobiorcę dyżuru wypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy lub w dacie, w której Zleceniobiorca nie będzie mógł dyżuru pełnić z przyczyn uzasadnionych, Strony mogą ustalić inny termin świadczenia dyżuru z odpowiednim wyprzedzeniem.
4. Zleceniodawca zobowiązany jest każdorazowo do przekazywania zapotrzebowania na wykonanie konkretnego zadania przez Zleceniobiorcę, przesyłając za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub telefonicznie, informację wraz z opisem zlecenia oraz ze wskazaniem sugerowanego terminu zakończenia prac przez Zleceniobiorcę. Do przekazywanej informacji, Zleceniodawca jest zobowiązany dołączyć wszystkie posiadane przez siebie dokumenty konieczne do zrealizowania zadania oraz informacje dotyczące zleconego zadania lub ewentualnie uzupełnić te dokumenty oraz informacje na żądanie Zleceniobiorcy w wyznaczonym przez niego terminie.
5. Wszelkie informacje dotyczące realizacji niniejszej Umowy winny być przekazywane Zleceniobiorcy za pośrednictwem poczty na adres: ul. Jana III Sobieskiego 7, 34-300 Żywiec, poczty elektronicznej na adresy: sekretariat@rkw-kancelaria.pl; b.kruszynski@rkw-kancelaria.pl; w.wojciuch@rkw-kancelaria.pl, lub telefonicznie na numery: 505 519 740 – radca prawny Bartłomiej Kruszyński; 728 589 874 – radca prawny Wiesław Wojciuch.

#### § 4

##### **Zleceniobiorca działający w charakterze niezależnego podmiotu**

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał Umowę jako niezależny, samodzielny podmiot. Niniejsza Umowa oraz działania Zleceniobiorcy podejmowane na jej podstawie nie będą interpretowane jako ustanowienie stosunku pracy pomiędzy Zleceniobiorcą lub jego zespołem z jednej strony oraz Zleceniodawcą z drugiej strony, bez względu na okoliczności.
2. Do działań Zleceniobiorcy nie znajduje zastosowania regulamin pracy i wynagrodzeń Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorcy nie przysługują świadczenia z funduszy celowych Zleceniodawcy.

#### § 5

##### **Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia 31 grudnia 2025 roku.
2. Strony dopuszczają wcześniejsze wypowiedzenie niniejszej Umowy przez każdą ze Stron bez podania przyczyny, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Dokonanie wypowiedzenia winno zostać dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i skuteczne jest z chwilą doręczenia go drugiej Stronie za pośrednictwem poczty.

#### § 6

##### **Wynagrodzenie**

1. Za realizację niniejszej Umowy Strony uzgadniają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie 48 000,00 zł netto (słownie złotych: czterdzieści osiem tysięcy 00/100), plus należny podatek



VAT w wysokości 23 %, co łącznie stanowi kwotę 59 040,00 zł brutto (słownie złotych: pięćdziesiąt dziewięć tysięcy czterdzieści 00/100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w równych miesięcznych transzach w wysokości 4 000,00 zł netto (słownie złotych: cztery tysiące 00/100), plus należny podatek VAT w wysokości 23%, co łącznie stanowi kwotę 4 920,00 zł brutto (słownie złotych: cztery tysiące dziewięćset dwadzieścia 00/100.).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem o charakterze ryczałtowym, z zastrzeżeniem jednak, iż w przypadku wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 8 Umowy, Zleceniobiorcy każdorazowo będą przysługiwały dodatkowo koszty zastępstwa procesowego, o których mowa w § 8 Umowy.
4. Miesięczne transze wynagrodzenia, w wysokości określonej w postanowieniu ust. 2, przysługują Zleceniobiorcy, niezależnie od tego, czy w danym miesiącu były przez niego podejmowane czynności związane z przedmiotem niniejszej Umowy. Jeżeli czynności nie były podejmowane przez Zleceniobiorcę, przyjmuje się, iż wynagrodzenie wypłacane jest Zleceniobiorcy za gotowość podjęcia się wykonania tych czynności.
5. Strony oświadczają, iż kwota wynagrodzenia może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku VAT lub innej sytuacji, z zastrzeżeniem zachowania formy dokonania takiej zmiany, o której mowa w § 13 ust. 2 Umowy.

## § 7

### Zasady płatności

1. Każda miesięczna transza wynagrodzenia, płatna będzie w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę faktury VAT, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze. Przez datę zapłaty rozumie się datę złożenia dyspozycji zapłaty przez Zleceniodawcę.
2. Zleceniobiorca w porozumieniu z Zleceniodawcą jest uprawniony do wystawiania faktur VAT obejmujących dłuższy niż jeden miesiąc okres realizacji Umowy.
3. Suma kwot wypłacanych na podstawie wystawionych przez Zleceniobiorcę faktur VAT nie może przekroczyć kwoty określonej w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem regulacji § 8 Umowy.

## § 8

### Koszty zastępstwa procesowego.

1. Przewidziane w Umowie wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, jest niezależne od zasądzonych prawomocnymi wyrokami sądów kosztów zastępstwa procesowego oraz innymi prawomocnymi orzeczeniami kosztów za czynności w postępowaniu prowadzonym przez organy egzekucyjne oraz organy administracyjne.
2. W razie braku zasądzenia kosztów zastępstwa procesowego Zleceniobiorcy, o których mowa w ust. 1, Strony zobowiązują się w tym zakresie podjąć negocjacje co wysokości przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia.
3. Zasądzone od strony przeciwnej koszty zastępstwa procesowego Zleceniobiorca będzie otrzymywał od Zleceniodawcy na koniec miesiąca, w którym nastąpiło uprawomocnienie się orzeczenia.
4. Koszty związane z czynnościami w postępowaniu egzekucyjnym oraz w postępowaniu administracyjnym, Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy po zakończeniu postępowania, na koniec miesiąca, w którym zakończone zostało takie postępowanie.
5. Wypłata wynagrodzenia za czynności opisane w ust. 1 lub ust. 2 nastąpi na podstawie przedstawionej odrębnej faktury VAT.



## **§ 9**

### **Poufność**

Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieujawniania treści niniejszej Umowy, a także wszelkiej wiedzy oraz informacji jakie nie są przekazywane przez Zleceniodawcę do wiadomości publicznej, a które są przekazywane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, z tytułu wykonania niniejszej Umowy. Informacje takie będą traktowane jako ściśle poufne oraz zachowane w tajemnicy przez Zleceniobiorcę, oraz nie zostaną przez niego ujawnione osobom trzecim, albo innym podmiotom bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy. Niniejsze zobowiązania w zakresie poufności będą obowiązywać także po rozwiązaniu niniejszej Umowy lub upływie okresu jej obowiązywania, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

## **§ 10**

### **Klauzula salwatoryjna**

W przypadku, gdy pewne zapisy lub warunki niniejszej Umowy zostaną uznane za nieważne, nieskuteczne lub niewykonalne, fakt ten nie wpłynie na ważność, skuteczność oraz wykonalność pozostałych zapisów niniejszej Umowy, które nie będą podlegały żadnym ograniczeniom. W powyższym przypadku, Strony ustanowią nowe zapisy oraz warunki zapewniające odpowiednie oraz porównywalne zastępstwo, a także sporządzą odpowiednią poprawkę, za zachowaniem wymogu, o którym mowa w § 13 ust. 2 Umowy.

## **§ 11**

### **Konflikt interesów**

1. Zleceniobiorca zgadza się niniejszym nie podejmować działań ani nie zawierać żadnych umów bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, które mogą być sprzeczne z działalnością oraz interesem Zleceniodawcy, a które mogą być związane z zakresem wykonywanej Umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniobiorcę zapisu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

## **§ 12**

### **Cesja**

1. Zleceniobiorca nie dokona cesji lub przeniesienia przysługujących mu praw lub ciążących na nim obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca nie ma prawa zawierania lub rozwiązywania żadnych umów dotyczących wykonania całości lub części przedmiotu niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zleceniodawcy. Zleceniobiorca poniesie pełną odpowiedzialność za wyniki działań każdej osoby, na rzecz której dokonuje przeniesienia swych obowiązków wynikających z niniejszej Umowy również w przypadku posiadania zgody Zleceniodawcy na takie przeniesienie.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**


1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o radcach prawnych.
2. Każda zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i musi być dokonana poprzez sporządzenie stosownej zmiany do umowy – Aneksu.

3. Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a w braku porozumienia poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**

  
**WÓJT**  
Krzysztof Okrzesik

**RADCA PRAWNY**  
  
Wiesław Wojciuch

  
**KONTRASYGNATA**  
Wioletta Tomaszek  
**SKARBNIK GMINY**  
02.01.2025r.