

Zarządzenie Nr 3/24
Wójta Gminy Gilowice
z dnia 14 maja 2024 r.

w sprawie opieki wakacyjnej w przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gilowice

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2023 r. poz. 2736),

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się wakacyjną przerwę w funkcjonowaniu przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gilowice.
2. W czasie przerwy wakacyjnej opieka nad dziećmi odbywać się będzie w Przedszkolu im. Krasnala Hałabały w Rychwałdzie w terminie od dnia **01 sierpnia 2024 r. do 30 sierpnia 2024 r.** i na zasadach określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia.
3. Zobowiązuje dyrektorów przedszkoli do przekazania treści niniejszego Zarządzenia rodzicom/opiekunom prawnym dzieci uczęszczających do przedszkoli.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gilowice.

§ 3

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gilowice, a także na tablicach ogłoszeń przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gilowice.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Krzysztof Okrzesik

Załącznik do
Zarządzenia Nr 3/24
z dnia 14 maja 2024 r.

ZASADY WAKACYJNEJ OPIEKI NAD DZIEĆMI W PRZEDSZKOLACH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ GILOWICE

1. Z wakacyjnej opieki nad dziećmi mogą korzystać dzieci, które uczęszczały do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w roku szkolnym 2023/24, dla których Organem prowadzącym jest Gmina Gilowice.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
3. Z dyżuru wakacyjnego mogą korzystać w pierwszej kolejności dzieci, których oboje rodzice pracują, nie korzystają z urlopu macierzyńskiego, wychowawczego oraz nie przebywają w tym czasie na urlopie wypoczynkowym.
4. W czasie wakacyjnej opieki nad dziećmi tworzy się grupę jeśli zostanie zgłoszonych, co najmniej 10 dzieci. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25 dzieci.
5. W okresie wakacyjnym przedszkole dyżurujące zapewnia swoim dzieciom zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, nie jest realizowana podstawa programowa.
6. Czas pracy przedszkola w czasie dyżuru wakacyjnego odbywa się w godzinach 7.00 - 16.00.
7. W uzasadnionych przypadkach i jeśli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć zgłoszone dziecko po innym terminie niż wskazany w punkcie 1.
8. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy przedszkola, do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji, po uprzednio uzyskaniu informacji o wysokości naliczonej opłaty oraz w terminie wymaganej wpłaty.
9. Brak wpłaty w określonym terminie skutkują nie przyjęciem dziecka na dyżur wakacyjny.
10. W przypadku nie obecności dziecka wniesiona opłata nie podlega zwrotowi.
11. Przestrzegania regulaminów i zasad ustalonych w przedszkolu, szczególnie dotyczących przyprowadzania dzieci w terminie nie zakłócającym pracy tj. do godz. 8:00.
12. Dyrektor macierzystego przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci do danej placówki i wraz z złożonymi wnioskami przekazuje je dyrektorowi placówki, w której dziecko będzie objęte opieką wakacyjną do 7 czerwca 2024 r.
13. Dyrektor przedszkola dyżurującego sporządza listę przyjętych dzieci do danej placówki do dnia 14 czerwca 2024 r. w przypadku przekraczającej ilości chętnych drugim etapie wraz z listą rezerwową, najpóźniej do 21 czerwca 2024 r.
14. W trakcie trwania dyżuru wakacyjnego nauczyciele mają prawo prosić osoby odbierające dzieci o okazanie dokumentu tożsamości ze względu na bezpieczeństwo dzieci.

15. W przypadku zgłoszonej większej liczby chętnych dzieci na dyżur wakacyjny, niż dysponuje dyżurująca placówka odbędzie się 2 etap rekrutacji.
16. Kryteria w drugim etapie :
- pobyt dziecka w pełnym wymiarze (7.00 – 16.00);
 - dzieci 6 – letnie, których edukacja przedszkolna kończy się w roku szkolnym 2023/2024
17. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują przepisy zawarte w statutach przedszkoli oraz innych regulaminach. Wszelkie spory rozstrzyga organ prowadzący.

WARUNKI PRZYJĘCIA DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY

1. Zgłoszenie dziecka na dyżur wakacyjny - poprzez prawidłowo wypełnioną i złożoną KARTĘ ZGŁOSZENIA wraz z załącznikami **do dnia 29 maja 2024 r :**

1) KARTA ZGŁOSZENIA o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- a) imię i nazwisko, nr PESEL, data i miejsce urodzenia,
- b) aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców,
- c) numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicem,
- d) deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
- e) informacje o alergiach, chorobach przewlekłych, istotnych sprawach dotyczących dziecka, mających wpływ na jego funkcjonowanie w przedszkolu,
- f) upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców,
- g) oświadczenie rodziców do odbioru dziecka dotyczące przetwarzania danych osobowych.

2) ZAŁĄCZNIKI :

Dokument potwierdzający:

- a) wykonywanie pracy na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej: zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu i nieprzebywaniu na urlopie wychowawczym lub zaświadczenie od zleceniodawcy o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej,
- b) prowadzenie działalności gospodarczej: wydruk z CEIDG,
- c) prowadzenie gospodarstwa rolnego: oświadczenie rodzica o prowadzeniu gospodarstwa rolnego.

2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w przedszkolu macierzystym w dniach i godzinach określonych przez dyżurujące przedszkole.

3. Wniesienie opłaty zgodnie z Uchwałą Nr XLI/277/18 Rady Gminy Gilowice z dnia 26 marca 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Gilowice w nie przekraczającym terminie do dnia 30 lipca 2024r.

WOJT
Krzysztof Okrzesik

KARTA ZGŁOSZENIA
pobytu dziecka w czasie dyżuru wakacyjnego
w roku szkolny 2023/2024

Zgłaszam/y moje/nasze dziecko uczęszczające do
(podać nazwę przedszkola)

na dyżur wakacyjny do
(podać nazwę przedszkola)

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych	

3. Termin uczęszczania dziecka na dyżur wakacyjny :

od dnia do dnia

1) Godziny pobytu dziecka w placówce: od do(przedszkole czynne od 7⁰⁰ do 16⁰⁰)

2) Posiłki: śniadanie • obiad • podwieczorek •

4. Informacje o alergiach chorobach przewlekłych i innych istotnych sprawach, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka :

.....
.....
.....

5. Osoby upoważnione do odbioru dziecka

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Nr dowodu osobistego	Tel.kontaktowy
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				

6. Zobowiązanie rodziców/opiekunów

Zobowiązuję się do:

- przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnione osoby w ustalonych przez przedszkole godzinach,
- uiszczenia opłaty za pobyt w przedszkolu, zgodnie z regulaminem,
- przestrzegania postanowień statutu placówki.

7. Oświadczenia rodziców :

Oświadczam, że poinformowany/a zostałem/am o tym, iż warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny będzie praca obojga rodziców, i nie korzystanie w tym czasie z urlopu wypoczynkowego (ze względu na ograniczoną liczbę dzieci) zobowiązuję/my się do uregulowania kosztów pobytu za dyżur wakacyjny za wskazany okres do dnia 30. 07. 2024r

Podpis rodziców/opiekunów prawnych :

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis matki)

.....
(podpis ojca)

Zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie zgłoszenia na dyżur wakacyjny w roku szkolnym 2021/2022 do Przedszkola Publicznego im. Krasnala Hałabały w Rychnowie.
Administratorem danych jest dyrektor przedszkola, do którego dziecko będzie uczęszczać na dyżur wakacyjny. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania lub usunięcia. Dane podaję dobrowolnie.

POŚWIADCZENIE ZAKŁADU PRACY

Potwierdzenie z zakładu pracy rodziców /opiekunów prawnych/

że w w/w terminie tj. od do

.....

nie korzystają z urlopu macierzyńskiego,

wychowawczego/wypoczynkowego.

Rodzic/ opiekun prawny

.....
.....
.....

/Pieczęć zakładu pracy data i podpis osoby wystawiającej poświadczenie/

Rodzic/opiekun prawny

.....
.....
.....

/Pieczęć zakładu pracy data i podpis osoby wystawiającej poświadczenie