

# GMINA GILOWICE



## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**modyfikacja z dn. 23 listopada 2023 r.**

**zwana dalej SWZ**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów na podstawie art. 132 Prawa Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na wykonanie zadania o nazwie:

**Świadczenie usług w zakresie zbierania, odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy albo inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz ich transport do instalacji komunalnej oraz instalacji do przetwarzania odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

Nr sprawy: ZP.271.14.2023

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

- a. Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;
- b. Strona internetowa Zamawiającego: [www.bip.gilowice.pl](http://www.bip.gilowice.pl)
- E – zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-da2110c1-72f8-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

## **ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)**

1. Zamawiający:

**Gmina Gilowice reprezentowana przez Wójta Gminy Gilowice**

**ul. Krakowska 40**

**34-322 Gilowice**

**NIP: 553 - 249 - 29 - 28**

<http://ww.bip.gilowice.pl>, e-mail: [uggilowice@gilowice.pl](mailto:uggilowice@gilowice.pl)

zwany dalej „Zamawiającym”

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [www.bip.gilowice.pl](http://www.bip.gilowice.pl) a także na platformie: <https://ezamowienia.gov.pl/>

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-da2110c1-72f8-11ee-a60c-9ec5599dddc1>

## **ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.) zwaną dalej: „Pzp” lub „ustawa Pzp”. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewidują tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) dokona kwalifikacji podmiotowej tego Wykonawcy, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu tj. zażąda od niego – na podstawie art. 126 ustawy Pzp - przedłożenia podmiotowych środków dowodowych.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości powyżej równowartości kwoty progów unijnych określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp..

3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, poprzez formularz do komunikacji dostępnego na platformie e-zamówienia**
5. Rodzaj zamówienia: **usługa**.

### **ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na której znajduje się domek letniskowy albo inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz ich transport do instalacji komunalnej oraz instalacji do przetwarzania odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa., położonych na terenie **Gminy Gilowice w 2024 roku**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U 2023 poz. 1469), zapisami Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2016 - 2022, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017 r z załącznikami, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gilowice uchwalonego Uchwałą Nr XXV/166/20 Rady Gminy Gilowice z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice oraz uchwałą Nr XXV/167/20 Rady Gminy Gilowice z dnia 26 listopada 2020 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę, uchwałą Nr XXXVIII/266/21 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 października 2021r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę, uchwałą Nr XXXVIII/264/21 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 października 2021r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice.

**Zakres zamówienia obejmuje:**

- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych,
- 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych, przez które Zamawiający rozumie nieruchomość, na której znajdują się domki letniskowe oraz nieruchomości wykorzystywane do celów rekreacyjno-wypoczynkowych,
- 3) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z miejsc publicznych na terenie Gminy Gilowice (kosze uliczne, kosze na przystankach autobusowych)
- 4) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych, domków letniskowych oraz budynków rekreacyjno - wypoczynkowych w pojemniki do zbiórki bio odpadów – 1 pojemnik o pojemności 120 litrów na nieruchomość,
- 5) organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

## **2. Odpady komunalne będą odbierane przez Wykonawcę z podziałem na:**

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie: 20 03 01
- 2) odpady zbierane selektywnie tj. :
  - szkło oraz odpady ze szkła o kodach: 15 01 07,
  - opakowania z papieru i tektury oraz papier i tektura o kodach: 15 01 01, 20 01 01,
  - opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, opakowania z metalu oraz metale o kodach : 15 01 02, 20 01 39, 15 01 05, 15 01 04, 20 01 40,
  - odpady ulegające biodegradacji o kodzie: 20 01 08, 20 02 01,
  - popiół z palenisk domowych :ex 20 01 99,
  - meble i odpady wielkogabarytowe o kodzie: 20 03 07.

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01
Szkło i opakowania ze szkła	15 01 07
Tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe	20 01 39, 15 01 02, 15 01 05
Zmieszane odpady opakowaniowe	15 01 06
Metale i opakowania z metali	20 01 40, 15 01 04
Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury	20 01 01, 15 01 01
Bioodpady	20 01 08, 20 02 01
Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	ex 20 01 99
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99

## **3. Dane charakteryzujące zamówienie**

1) Powierzchnia gminy wynosi **28,19 km<sup>2</sup>**.

2) Gmina obejmuje dwa sołectwa: **Gilowice i Rychwałd**.

Liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych – około 6183 osób zameldowanych ( ok. 5418 osób ujętych w deklaracjach),.

3) Wykaz nieruchomości, z których następował będzie odbiór odpadów komunalnych:

a) nieruchomości zamieszkałe - około 1600,

b) domek letniskowy lub nieruchomość wykorzystywana przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe - około 180,

c) miejsca publiczne oraz kosze uliczne rozmieszczone na terenie Gminy Gilowice:

- ulica Zakopiańska Gilowice – 4 przystanki autobusowe
- ulica Krakowska Gilowice – 5 przystanków autobusowych,
- ulica Beskidzka Rychwałd – 4 przystanki autobusowe,
- ulica Franciszkańska Rychwałd – 1 przystanek autobusowy,
- kosze uliczne: ul Siedlakówka Gilowice 6 koszy (Zajazd Pedro, Szkoła), ul. Krakowska (centrum Pl.3Maja 3 kosze) Gilowice, parking przy cmentarzu parafialnym Gilowice, okolice kościoła Gilowice, Grapa Park, Rychwałd centrum., Gilowice Plac Bankowy (przy Delikatesach), Plac zabaw ul. Strażacka Gilowice, Gilowice ul. Zakole (przy kładce) 1 kosz, plac zabaw ul. Zakopiańska (przy WTZ) .

Powyższe dane o ilości nieruchomości i liczbie mieszkańców mogą ulec zmianie w czasie trwania zamówienia.

#### **4. Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Gilowice**

W **2022r.** ilość i rodzaj odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy Gilowice, przez uprawnione podmioty przedstawia się następująco:

<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Ilość w Mg</b>
20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	<b>322,01</b>
15 01 07 - opakowania ze szkła	<b>211,955</b>
15 01 02 - opakowania z tworzyw sztucznych	<b>0,34</b>
15 01 01 - opakowania z papieru i tektury	<b>38,93</b>
20 01 01 – opakowania z papieru i tektury	<b>1,61</b>
20 01 99 ex - inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (popiół)	<b>680,96</b>
20 03 07 - odpady wielkogabarytowe	<b>39,48</b>
20 01 08 - odpady ulegające biodegradacji	<b>184,48</b>

15 01 06 - zmieszane odpady opakowaniowe	<b>216,51</b>
<b>Suma wszystkich rodzajów odpadów odebranych z nieruchomości w 2022r. z terenu Gminy Gilowice</b>	<b>1696,275</b>

W Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjęto w **2022** następujące ilości odpadów:

<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Ilość w Mg</b>
16 01 03 - zużyte opony	9,326
17 01 07 - odpady remontowo budowlane	65,786
20 01 11 - tekstylia	0,183
20 01 23 * urządzenia zawierające freony	2,1666
20 01 28 - farby, kleje, tusze	3,4002
20 01 36 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	4,485
20 03 07 - odpady wielkogabarytowe	46,4967
20 02 01 – odpady zielona	0,1250
15 01 07 – opakowania ze szkła	21,1120
15 01 01 – opakowania z papieru i tektury	2,6040
15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych	0,0250
15 01 04 – opakowania z metali	---
20 01 32 – leki	---
20 01 21 * - świetlówki	---
<b>Łącznie wszystkie rodzaje odpadów zebrane w PSZOK</b>	<b>155,7095</b>

Wskazana powyżej ilość odebranych odpadów jest podana jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcy wyceny zamówienia.

Przewiduje się wzrost w/w odpadów w trakcie obowiązywania umowy o 50 %.

## **5. Pojemniki i worki**

Wypożyczenie nieruchomości zamieszkałych oraz domków letniskowych lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe w 1 pojemnik do zbiórki bioodpadów o pojemności 120 l na nieruchomość.

Na dzień publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia zapotrzebowanie na pojemniki przedstawia się następująco:

-bioodpady - ok.**800**

Termin wypożyczenia w pojemniki wszystkich nieruchomości na terenie gminy Gilowice - do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Jeżeli nastąpi opóźnienie w wypożyczeniu nieruchomości w pojemniki ujętych w wykazie za każdy dzień opóźnienia **200 zł**. Po stronie

Wykonawcy ciąży obowiązek wymiany pojemników, jeżeli nastąpi zużycie wynikające z normalnej eksploatacji. W przypadku aktów wandalizmu Wykonawca dokona wymiany zniszczonego pojemnika po zgłoszeniu faktu wandalizmu przez właściciela nieruchomości do odpowiednich organów (policja).

Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany na własny koszt uszkodzonego pojemnika. Na właścicielach nieruchomości spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym. Dotyczy to również miejsc gromadzenia odpadów.

Wykonawca udostępnia worki do gromadzenia odpadów w sposób selektywny, które będą przekazywane mieszkańcom Gminy Gilowice przy każdym odbiorze, w takiej samej ilości i rodzaju, jakie zostały odebrane (cena worków wliczona w cenę oferty). Worki na surowce wtórne muszą spełniać następujące wymagania:

1) być wykonane z tworzywa sztucznego, transparentne o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE

lub HDPE o grubości minimum 0,02 mm,

2) być trwale i czytelnie oznakowane rodzajem odpadu, jakie mają być do nich zbierane:

a) worek koloru niebieskiego - odpady z papieru i tektury oraz opakowaniowe z papieru i tektury,

b) worek koloru zielonego – odpady opakowaniowe ze szkła,

c) worek koloru żółtego – odpady z tworzyw sztucznych ,opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe oraz metale,

f) pojemnik koloru brązowego – bioodpady.

## **6. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.**

1) Przez odbieranie odpadów należy rozumieć w szczególności opróżnianie pojemników z odpadów, odbieranie worków i transport tych odpadów do miejsca zagospodarowania tj. :

**a)** w przypadku selektywnie zebranych odpadów komunalnych- do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami , o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r poz.1587),

**b)** w przypadku odpadów zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnej wpisanej na listę instalacji komunalnych prowadzonych przez właściwego marszałka,

c) w przypadku bioodpadów, do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art.17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r poz.1587)

Wykonawca zobowiązany jest do selektywnego odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany jest do odbierania każdej ilości odpadów komunalnych i wszystkich rodzajów (każdego rodzaju) odpadu komunalnego od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz od właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku. Zamawiający przekaże Wykonawcy zestawienie nieruchomości, której mieszkańcy złożyli do Zamawiającego deklaracje.

Odbiór odpadów pojemników nieruchomości będzie następował z pojemników / worków wystawionych przez właściciela nieruchomości po wystawieniu poza teren nieruchomości w miejscu umożliwiającym do nich swobodny dojazd pojazdom specjalistycznym.

Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz informowania Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właściciela w/w obowiązku.

Zgodnie z art. 6 ka ust.1 ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 r poz.1469) – w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca przyjmuje je jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie spełnienia przez właścicieli nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca ma obowiązek udokumentowania tych nieprawidłowości, poprzez wykonanie zdjęć lub zapisów wideo w sposób umożliwiający jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości i identyfikację miejsca, daty oraz właściciela nieruchomości i niezwłocznego przekazania powyższych informacji Zamawiającemu oraz właścicielowi nieruchomości.

**6.1.** Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością i na zasadach określonych w uchwale Rady Gminy Gilowice w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów :

**- niesegregowane (zmieszane ) odpady komunalne:**



- nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – nie rzadziej niż 1 w miesiącu ,
- nieruchomości w zabudowie wielolokalowej- nie rzadziej niż 1 w miesiącu
- nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – nie rzadziej niż 1 w miesiącu
- miejsca publiczne oraz kosze uliczne rozmieszczone na terenie Gminy Gilowice – nie rzadziej niż raz w tygodniu lub w miarę potrzeb.

**- odpady ulegające biodegradacji:**

- nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej - nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu w okresie od czerwca do sierpnia i nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w pozostałym okresie
- nieruchomości w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu w okresie od czerwca do sierpnia i nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w pozostałym okresie
- nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu w okresie od czerwca do sierpnia i nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu w pozostałym okresie,

**- segregowane odpady komunalne:**

- nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej - nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,
- nieruchomości w zabudowie wielolokalowej – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
- nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

**- popiół z palenisk domowych**

- nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej - w miesiącach: od listopada do kwietnia oraz w miesiącu czerwcu, sierpniu i październiku – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,;
- nieruchomości w zabudowie wielolokalowej- w miesiącach: od listopada do kwietnia oraz w miesiącu czerwcu, sierpniu i październiku – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu;
- nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana jedynie przez część roku na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – w miesiącach: od listopada do kwietnia oraz w miesiącu czerwcu, sierpniu i październiku nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu
- **Odpady wielkogabarytowe** odbierane są z nieruchomości minimum 1 raz w ciągu roku zgodnie z harmonogramem.

- **Odpady z terenów przeznaczonych do użytku publicznego** (kosze uliczne) - nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu ( w każdy piątek roboczy przed weekendem) lub w miarę potrzeb

Odbiór odpadów ma odbywać się od godz.6<sup>30</sup>.

Wykonawca sporządzi harmonogram odbierania odpadów zgodnie z częstotliwością wskazaną w pkt. 6.1. Wykonawca przedstawi projekt harmonogramu Zamawiającemu w terminie do 2 dni od dnia podpisania umowy celem zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający zatwierdzi harmonogram w ciągu 1 dnia roboczego. Ustala się termin przekazania harmonogramu na rok **2024** przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości w czasie odbioru odpadów w miesiącu grudniu **2023r.** Harmonogram uwzględniając częstotliwość opisuje dni, wskazuje konkretne daty odbioru odpadów: odbiór ma następować cyklicznie.

W harmonogramie wykonawca musi również podać godzinę, do której mieszkańcy nieruchomości mają obowiązek przygotować odpady do odbioru. W harmonogramie musi pojawić się informacja o lokalizacji Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, jak również dni i godziny otwarcia PSZOK-u.

Na harmonogramie musi być również informacja o zbiórce odpadów wielkogabarytowych – data oraz co można oddać podczas takiej zbiórki.

Każdorazowa zmiana harmonogramu wywozu odpadów wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca i przekazuje właścicielom nieruchomości nie później niż na 7 dni przed terminem odbioru zbiórki odpadów. Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych przez część roku na cele rekreacyjno -wypoczynkowe będzie następował z worków do selektywnej zbiórki w przypadku segregowanych odpadów komunalnych, oraz w pojemnikach w przypadku bioodpadów, odpadów zmieszanych oraz popiołu.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw klimatu w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki, a szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1, w tym:

- a) posiadanie wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienie jego odpowiedniego stanu technicznego,
- b) utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
- c) spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

d) zapewnienie odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo - transportowej przez cały okres trwania umowy.

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do wyposażenia pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiające weryfikację tych danych .

**Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:**

- 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2) Sprawozdawczość - podmiot świadczący usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej dokumentacji związanej z działalnością objętą niniejszym zamówieniem, oraz przekazywania zamawiającemu:
  - a) zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu sprawozdań , zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j .Dz. U. z 2023r poz. 1469) oraz rozporządzeń wykonawczych do w/w ustawy,
  - b) comiesięcznego raportu o ilości zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości oraz zebranych na PSZOK.

**Inne obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca zobowiązany jest :
  - a) realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz spełnić wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa, w tym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami (Dz.U.nr 104, poz.868) i ich zmianami,
  - b) dysponować środkami transportu, bazą magazynowo- transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych,
  - c) prowadzić działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.

- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi spełniającymi wymagania normy określonymi dla przedmiotu zamówienia.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 4) Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
- 5) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 6) Określenie przez Wykonawcę numerów telefonów kontaktowych i adresów mailowych oraz innych ustaleń niezbędnych do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 7) Wykonawca ma obowiązek ważenia masy pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów, tzn. przed opróżnieniem pierwszego pojemnika na terenie gminy, jak i po zakończeniu odbioru odpadów, tj. po opróżnieniu ostatniego pojemnika na terenie gminy. Kontrola masy pojazdów będzie odbywać się na legalizowanej wadze najazdowej, wskazanej przez zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych także w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości związanego, np. z prowadzonymi remontami dróg, złymi warunkami atmosferycznymi itp. W takich przypadkach nie przysługują Wykonawcy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji zamówienia.
- 10) Wykonawca nie może mieszać ze sobą zebranych poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych, odpadów zmieszanych oraz bioodpadów odbieranych od właścicieli nieruchomości.
- 11) Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie rozpatrzyć każdą reklamację lub skargę wniesioną przez właściciela nieruchomości do Zamawiającego w zakresie odbierania odpadów komunalnych, a o sposobie jej załatwienia Wykonawca każdorazowo zawiadamia Zamawiającego.
- 12) Wykonawca obowiązany jest prowadzić ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r (t.j. Dz. U. 2023 poz.1587). Podstawą wystawienia faktury zamówienia będzie weryfikacja danych ujętych w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO) dotyczących przekazania zebranych z terenu Gminy Gilowice odpadów komunalnych przez Wykonawcę oraz zatwierdzony przez Zamawiającego comiesięczny raport zawierający:
  - a) ilość odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje wskazane w Mg z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia

2020r w sprawie katalogu odpadów odebrane bezpośrednio od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Gilowice,

b) ilość odpadów z podziałem na poszczególne frakcje wskazane w Mg z zastosowaniem kodów odpadów wynikających z rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r w sprawie katalogu odpadów odebranych w PSZOK-u,

c) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem( jeśli nie stwierdzono nieprawidłowości należy wpisać O).

Wykonawca zobowiązany jest przekazać raport w terminie 14 dni od dnia zakończenia danego miesiąca. Raport jest podstawą rozliczenia z Zamawiającym, a zatwierdzony przez Zamawiającego stanowi podstawę zapłaty faktury.

### **Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**

Wykonawca jest zobowiązany zorganizować, odpowiednio wyposażyć i prowadzić Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z zachowaniem niżej podanych wymogów :

PSZOK winien:

- a) być zlokalizowany w odległości nie większej niż **15 km** od granicy Gminy Gilowice,
- b) lokalizacja winna zapewnić swobodny dostęp dla mieszkańców Gminy Gilowice,
- c) spełniać wszystkie wymagane prawem warunki,
- d) funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
- e) przyjmować od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, właścicieli domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych jedynie przez część roku na cele rekreacyjno - wypoczynkowe następujących odpadów :
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe ,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe – **100 kg** na rok bezpłatnie na nieruchomość
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ,
  - zużyte opony - **4 sztuki** na rok bezpłatnie na nieruchomość (z sam. osobowych)
  - zużyta odzież i tekstylia ,
  - przeterminowane leki i chemikalia,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - zużyte świetlówki, lampy fluorescencyjne,

- odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- odpady niebezpieczne będące odpadami komunalnymi
- papier
- metale
- opakowania z tworzyw sztucznych
- szkło opakowaniowe
- opakowania wielomateriałowe

Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	17 09 04; 17 03 80
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 23*,20 01 35*,20 01 36
Zużyte opony	16 01 03
Leki inne niż wymienione w 20 01 31	20 01 32
Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	20 01 28
Baterie i akumulatory	20 01 34
Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*
bioodpady	20 02 01
Tekstylia i odzież	20 01 11

f) powinien być czynny minimum raz w tygodniu:

pn. – pt.: co najmniej w godz. 08:00 – 14:00

sob. co najmniej w godz : 09:00 do 13:00

***Jest to minimum wymagane przez zamawiającego z tym że wykonawca może w trakcie trwania umowy zaproponować inne godziny funkcjonowania PSZOK jednak zmiana ta nie może generować dodatkowych kosztów po stronie zamawiającego.***

oraz

g) musi być wyposażony w wagę.

h) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania regulaminu PSZOK.

W treści regulaminu powinny znajdować się informacje dotyczące: obowiązku obsługującego punkt, uprawnień przywożących odpady, wykazu przyjmowanych odpadów, wykazu odpadów które nie będą przyjmowane lub od kogo nie będą przyjmowane odpady, godziny przyjmowania odpadów itp. Regulamin powinien zostać umieszczony w widocznym miejscu (przed wjazdem do punktu).

## **ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ DODATKOWYCH**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ ZASTRZEŻENIE UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE WYŁĄCZNIE DLA ZAKŁADÓW PRACY CHRONIONEJ, SPÓŁDZIELNI SOCJALNYCH LUB INNYCH WYKONAWCÓW INTEGRUJĄCYCH SPOŁECZNIE MARGINALIZOWANE KATALOGI ELEKTRONICZNE INNE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o zamówienie wyłącznie dla zakładów pracy chronionej, spółdzielni socjalnych lub innych wykonawców integrujących społecznie marginalizowane.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych
4. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu i dokumentach zamówienia wymagania związane z realizacją zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy pzp).

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW) PODMIOTÓW – KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z rozdz. XX pkt.3e. SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.  
**Uwaga:** Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ dany Wykonawca składający ofertę wspólną wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu).
5. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, warunek, o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie



składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania doświadczenia.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę, który został upoważniony do wykonania tej czynności.
7. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – kopii umowy regulujących współpracę tych Wykonawców.
8. Wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę między wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia regulują przepisy Kodeksu cywilnego.

## **ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, w trybie określonym w art. 121 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać firmę Podwykonawcy, jeżeli na tym etapie jest znana. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz oferty oraz sekcję D w części II formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sekcję C w części IV formularza jednolitego dokumentu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału Podwykonawców.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

## **ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.**

## **ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,**

**O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ.

**Podstawy wykluczenia:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 108 ust.1 pzp – obligatoryjne przesłanki wykluczenia
- 2) w art. 109 ust 1 pkt 1, 4, 5, 7 pzp – fakultatywne przesłanki wykluczenia:

tj.:

1. *który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
2. *w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;*
3. *który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;*
4. *który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;*

5. w art. 7 ust. 1 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – obligatoryjne przesłanki wykluczenia,

6. w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L.229 z 31.07.2014 r., str. 1) – dalej rozporządzenie nr 833/2014, zmienionego art. 1 pkt 15 rozporządzenia Rady (UE) 2022/1269 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L.93. z 21.07.2022 r., str. 1) – dalej rozporządzenie nr 2022/1269 – obligatoryjne przesłanki wykluczenia.

**Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ustawy pzp:**

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wskazuje w tym zakresie warunków.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi być zarejestrowany w BDO tj. bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadów na podstawie ustawy o odpadach (Dz.U. z 2020 r. poz. 797 zem.) Adres strony internetowej BDO: <https://bdo.mos.gov.pl/>

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na kwotę 1 500 000,00 PLN (brutto).

**4) zdolności technicznej lub zawodowej**

*– Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie: co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbiorze odpadów segregowanych łącznie*

*z co najmniej 1500 nieruchomości, przyjmując okres świadczenia usługi nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy na kwotę min. 1 100 000,00 zł brutto.*

*–Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania przedmiotu zamówienia tj.:*

*a) pojazdami specjalistycznymi i ciężarowymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:*

- trzy pojazdy typu śmieciarka do odbioru odpadów zmieszanych odpadów komunalnych i popiołu ,*
- dwa pojazdy do odbierania odpadów zebranych selektywnie ,*
- jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z podnośnikiem bramowym lub hakowym.*

*Dobór wielkości pojazdów powinien uwzględniać szerokość dróg na terenie gminy i częsty brak możliwości nawracania.*

*–posiada odpowiednią bazę magazynowo- transportową, usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Gilowice i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.*

*UWAGA: Mając na uwadze art. 117 ust. 1 ustawy PZP w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 118 ustawy PZP, jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania [łączenia potencjału] w zakresie tego warunku udziału w postępowaniu, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek.*

**ROZDZIAŁ XIV INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ŻĄDANYCH  
W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W  
POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA.**

**INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**

**A. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE:**

**1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:**

– Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L.229 z 31.07.2014 r., str. 1) – dalej rozporządzenie nr 833/2014, zmienionego art. 1 pkt 15 rozporządzenia Rady (UE) 2022/1269 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L.93. z 21.07.2022 r., str. 1) – dalej rozporządzenie nr 2022/1269, stanowiące **załącznik nr 17** do niniejszego SWZ,

– Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Elektroniczna wersja dokumentu została zamieszczona na stronie internetowej pod adresem [www.bip.gilowice.pl](http://www.bip.gilowice.pl), w zakładce zamówienia publiczne, dotyczącej przedmiotowego zamówienia.

Na stronie:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawokrajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

znajduje się instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD.

Ponadto Zamawiający informuje, iż formularz JEDZ stanowi załącznik do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE)2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień.

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ):

1) JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym; wszelkie informacje dotyczące sposobu przekazania JEDZ zawarte są w rozdziale XVI.

2) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby co najmniej jednego innego podmiotu, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy.

Oświadczenie, składają odrębnie: podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy

3) w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II–IV dla każdego z biorących udział Wykonawców.

Oświadczenie, składają odrębnie: wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4) w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ Podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków

Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych Podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D oraz części IV C),

5) w cz. II JEDZ:

- sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,

6) w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 108 ust.1 Pzp, art. 109 ust 1 pkt 1, 4, 5, 7 Pzp.

7) w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w części IV JEDZ Wykonawca może wypełnić jedynie sekcję α (sekcja alfa): ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,

8) cz. V JEDZ nie wypełniać.

9) Wersja elektroniczna JEDZ zamieszczona jest w folderze dotyczącym przedmiotowego postępowania. JEDZ należy zapisać, a następnie zaimportować na stronie internetowej <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

2. Zgodnie z art. 126 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych tj.:

- 1) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej –**załącznik nr 3 do SWZ**;



- 2) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- 7) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 8) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.)
- 9) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w art. 109 ust 1 pkt 5 i 7 – **Załącznik nr 9 do SWZ**

*/W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 1-8 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę./*

- 10) Wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Gilowice w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wraz z podaniem numeru rejestrowego,
- 11) Wykonawca wskazuje nr BDO
- 12) Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 13) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**załącznik nr 6 do SWZ**);

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 14) Wykaz sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami oraz dowody że wszystkie samochody są sprawne technicznie (Wykonawca złoży ksero dowodu rejestracyjnego pojazdów); **załącznik nr 7** do SWZ);
- 15) Oświadczenia o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o który mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności

przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: - oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

#### **B. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

**Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.**

#### **ROZDZIAŁ XV POLEGANIE NA ZASOBACH PODMIOTÓW TRZECICH**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, **wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując

zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale XIV ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XIV SWZ.
8. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w cz. II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności lub sytuację), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

## **ROZDZIAŁ XVI PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych przez Zamawiającego w rozdziale XIII pkt 2 SWZ, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił wymagane w art. 110 ust 2 prawa pzp przesłanki.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XVII. SPOSÓB KOMUNIKACJI I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
  - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia – Pani Lucyna Tomaszek  
mail: [uggilowice@gilowice.pl](mailto:uggilowice@gilowice.pl) tel. (33) 8653 – 020
  - 2) w sprawach proceduralnych – Pan Marcin Salachna  
mail: [uggilowice@gilowice.pl](mailto:uggilowice@gilowice.pl) tel. (33) 8653 – 020

### **W dni robocze od poniedziałku do piątku**

- Poniedziałek w godz. 7<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>
- Wtorek w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>
- Środa w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>
- Czwartek w godz. 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>
- Piątek w godz. 7<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>.

3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp., podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale XIV ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.

#### 1. Informacje ogólne:

- 1) **W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>** oraz – w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na ePUAP: Urząd Gminy Gilowice /q66qk8w6bx/skrytka;
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - a) W sprawach merytorycznych i opisu przedmiotu zamówienia – Pani Lucyna Tomaszek, adres e-mail: [uggilowice@gilowice.pl](mailto:uggilowice@gilowice.pl);
  - b) W sprawach proceduralnych – Pan Marcin Salachna, adres e-mail: [uggilowice@gilowice.pl](mailto:uggilowice@gilowice.pl);
- 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne;  
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-da2110c1-72f8-11ee-a60c-9ec5599dddc1>
- 4) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”);  
**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-da2110c1-72f8-11ee-a60c-9ec5599dddc1**
- 5) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”;
- 6) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

#### 2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) Komunikacja w postępowaniu, z **wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”);
- 2) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem zewnętrznym** lub **wewnętrznym**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);

- 3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia;
- 4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
- 6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*;
- 7) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”;
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na ePUAP: Urząd Gminy Gilowice /q66qk8w6bx/skrytka (**nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**);
- 9) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych;
- 10) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania;
- 11) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej;



- a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”);
- 12) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

## ROZDZIAŁ XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium **w kwocie: 25 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania z ofertą, o którym mowa w Rozdziale XIX.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust.7 ustawy pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Gilowicach, nr rachunku: **78 8141 0008 0000 0101 2000 0050** z dopiskiem nazwy zadania lub numeru postępowania. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).
5. Wadium wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być gmina Gilowice.
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
  - 3) kwota gwarancji/poręczenia;
  - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia;

- 5) zobowiązania gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust.6 ustawy pzp.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymał wadium nieprzerwalnie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust.2 pkt.3 ustawy pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust.1 pkt 14 ustawy pzp.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust.1-5 ustawy pzp
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust.6 ustawy pzp.

## **ROZDZIAŁ XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: **90 dni tj. do 03.03.2024 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXII SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. **Wymagania podstawowe.**
  - a) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
  - b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
  - c) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę
  - d) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa

(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- e) Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (w formie elektronicznej).
- f) Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- g) **Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
- h) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- i) Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.) Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## **2. ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DO ZŁOŻENIA W PRZEDMIOTOWYM POSTĘPOWANIU W TERMINIE SKŁADANIA OFERT.**

### **1) Zawartość oferty.**

1) Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z postanowieniami rozdziału XVI SWZ. - /zał. nr 4/

2) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

3) Formularz oferty – **zał. nr 1**

4) Formularz cenowy – **zał. nr 1a**

5) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

6) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich.- **/zał. nr 8/** -jeśli dotyczy

7) Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie- **/zał. nr 10/** -jeśli dotyczy

8) Dowód wniesienia wadium:

- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy załączyć oryginał dokumentu w postaci elektronicznej

- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

**5) Dokumenty składane na wezwanie zgodnie z art. 126 ustawy Pzp**

α) Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień tj.:

1) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej –**/zał. nr 3/**;

2) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;

3) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego;

4) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego;

5) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu

potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

6) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

8) Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych;

9) Wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Gilowice w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wraz z podaniem numeru rejestrowego,

10) Wskazania nr BDO

11) Polisy ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

12) Wykazu usług wykonanych oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie **/zał. nr 6/**;

13) Wykazu sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami oraz dowody że wszystkie samochody są sprawne technicznie (Wykonawca złoży ksero dowodu rejestracyjnego pojazdów); **/zał. nr 7/**;

14) Oświadczenia o posiadaniu bazy magazynowo – transportowej.

15) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art. 125 ustawy Pzp **/zał. nr 9/**

## **ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę i wartość oferty należy podać w złotych polskich w „formularzu ofertowym” **/zał/ nr 1/**

2. Wykonawca określi cenę na wszystkie elementy zamówienia w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ.

3. UWAGA: dane podane w kolumnach „c” („Przewidywana ilość odpadów (Mg) w okresie od 01 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 roku”) są jedynie danymi szacunkowymi wykorzystywanymi tylko i wyłącznie do kalkulacji cenowej i nie stanowią one maksymalnej ilości odpadów, jak również nie stanowią zobowiązania do przekazania odpadów o takiej minimalnej ilości.

4. Cenę ofertową stanowi łączna cena ofertowa brutto z formularza cenowego załącznik stanowiącego nr 1a do SWZ.

5. Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych.

6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

7. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji w treść przekazanego załącznika nr 1a do SWZ dotyczy to zakazu samowolnego dopisywania pozycji i zmiany opisów.

8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.

9. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom chyba, że z załączonego projektu umowy, bądź przepisów prawa wynika inaczej.

10. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT.

11. Informacja o obowiązku podatkowym:

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

12. Badanie rażąco niskiej ceny: zgodnie z art. 224 ustawy pzp, jeżeli zaoferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie: 05.12.2023 r. do godz. 09:00**
- Zgodnie z art. 68 ustawy pzp, przekazywanie ofert w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie.

## **ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. **Otwarcie ofert nastąpi : 05.12.2023. o godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego Platformie e-Zamówienia.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

## **ROZDZIAŁ XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Wartość punktowa oferty:  $KLP = LPc + LPas + KAS$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie pzp oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru i uzyska największą liczbę punktów (K) wynikających z podanego wzoru.
3. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:



- a) cena ofertowa – 60 pkt,
- b) aspekt środowiskowy- parametry techniczne sprzętu– 30pkt,
- c) aspekt środowiskowy – zarządzanie środowiskiem– 10 pkt.

4. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

**ad. a) cena ofertowa LPc - maksymalnie 60 pkt** - wg następującego wzoru:

$$LPc = \frac{N}{B} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

LPc – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

N – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach - 60 pkt.

**ad. b) Aspekt środowiskowy LPas- maksymalnie 30 pkt** –wg następującego wzoru:

$$LPas = \frac{B}{N} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

LPas – liczba punktów,

B – ilość oferowanych samochodów spełniających normę emisji spalin „Euro 4” lub wyższą, którymi Wykonawca będzie realizował zadanie – nie więcej niż 6 pojazdów,

N – ilość samochodów -6,

A – waga danego kryterium wyrażona w punktach - **30 pkt**.

Ocenie podlegają wszystkie pojazdy wymienione w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 ( 6 pojazdów)

**Maksymalna ilość punktów-30, minimalna – 0**

Punktacja dla poszczególnych kryteriów liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty w oparciu o ilość samochodów spełniających normę emisji spalin „**Euro 4**”, lub wyższą wykazaną w formularzu ofertowym. Wykonawcy dysponujący samochodami spełniającymi normę emisji spalin poniżej Euro 4 zostanie przyznane 0 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

**Ad. c) Aspekt środowiskowy KAS - maksymalnie 10 pkt**

Zamawiający ustala, że:

- a) jeżeli Wykonawca posiada ważny certyfikowany system zarządzania środowiskiem, zgodny z międzynarodowym standardem ISO 14001, europejskim systemem ekzarządzania i audytu EMAS lub inny równoważny certyfikowany system zarządzania środowiskiem, wówczas Wykonawcy zostanie przyznane **10 pkt**,
- b) jeżeli Wykonawca nie posiada ważnego certyfikowanego systemu zarządzania środowiskiem, zgodnego z międzynarodowym standardem ISO 14001, europejskiego systemu ekzarządzania i audytu EMAS lub inny równoważny certyfikowany system zarządzania środowiskiem, wówczas Wykonawcy zostanie przyznane **0 pkt**,

**Uwaga:**

Informacje dotyczącą spełnienia standardów środowiskowych, Wykonawca winien podać w formularzu ofertowym.

Kryterium opisane przez Zamawiającego jako spełnienie standardów środowiskowych dotyczy wprost realizacji przedmiotu zamówienia, gdyż odnosi się do certyfikowanego systemu zarządzania środowiskiem, zgodnego z międzynarodowym standardem ISO 14001, europejskim standardem zarządzania i audytu EMAS lub innym równoważnym certyfikowanym systemem zarządzania środowiskiem. Powyższe oznacza, że Zamawiający premiuje sposób realizacji przedmiotu zamówienia postępowania z odpadami, który zgodny jest z światowymi i europejskimi standardami. Certyfikaty (ich posiadanie) odnoszą się do przedmiotu zamówienia, który dotyczy ochrony środowiska i z tego powodu pozytywnie postrzegany będzie przez Zamawiającego podmiot, który wprowadził w prowadzonym przez siebie przedsiębiorstwie systemem zarządzania środowiskowego. Posiadanie takich certyfikatów może gwarantować bowiem lepszy efekt ekologiczny niż efekt Wykonawcy, który takiego certyfikatu nie posiada.

Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

**KLP = LPc+ LPas+ KAS**

**gdzie poszczególne symbole oznaczają:**

**KLP** – końcowa ilość punktów,

**LPc** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**,

**LPas** - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **aspekt środowiskowy**,

**KAS** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **aspekt środowiskowy – zarządzanie środowiskiem**.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

5. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nieodpowiadająca treści SWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 226 ustawy pzp.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
9. Zgodnie z art. 253 ustawy pzp. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje z pkt 9 ppkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający unieważnia lub może unieważnić postępowanie w przypadkach, określonych w art. 255, 256 ustawy pzp.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
12. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

## **ROZDZIAŁ XXV INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY**

- 1.** Z wybranym Wykonawcą, zostanie podpisana umowa zgodna ze wzorem – **Załącznik nr 5 do SWZ**
- 2.** Uwaga w załączniku nr 5 do SWZ zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.** Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 4.** Zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia możliwa jest na warunkach określonych w art. 455 ustawy pzp.
- 5.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

## **ROZDZIAŁ XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 1.** Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wybranego Wykonawcy w wysokości 2% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 2.** Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach przewidzianych art. 450 ustawy Pzp
- 3.** Jeżeli zabezpieczenie będzie składane w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i „na pierwsze żądanie”. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

- 4.** Obowiązkiem wykonawcy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed jej zawarciem. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej żądana przez

Zamawiającego kwota winna zostać wpłacona w pełnej wysokości przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **78 8141 0008 0000 0101 2000 0050**, przed zawarciem umowy. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w w/w postaci jest skuteczne dopiero z chwilą uznania rachunku Zamawiającego kwotą zabezpieczenia. Stosowne dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia w innych formach winny zostać złożone w kasie Zamawiającego przed zawarciem umowy.

5. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

7. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy regulują art. 449 453 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XXVII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów

zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **ROZDZIAŁ XVIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W SWZ Zamawiający powołuje się w szczególności na następujące przepisy prawne:
  - a) Ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. )
  - b) Kodeks cywilny z 23 kwietnia 1964 r. (tj. 16.05.2019r. poz. 1145 ze zm.)
2. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Obowiązek informacyjny do postępowań o udzielenia zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zw. dalej RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gilowice z siedzibą przy ul. Krakowskiej 40, 34 – 322 Gilowice;
2. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych: [inspektor@gilowice.pl](mailto:inspektor@gilowice.pl).
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu wyboru oferty i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, zawarcia umowy i jej rozliczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit b, c RODO
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie prawa oraz podmioty przetwarzające na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych w zakresie wsparcia organizacyjnego.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji wymaganej przepisami prawa:

- ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
- ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia po terminach archiwizacyjnych wyrażonych w odrębnych przepisach lub ograniczenia przetwarzania.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa oraz w zakresie koniecznym do zawarcia umowy. W pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją nie podania danych jest niemożliwość zawarcia umowy.

Ograniczenia stosowania RODO:

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

2. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

4. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

Zatwierdzam



Gilowice 30.10.2023r.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty
2. Załącznik nr 1a Formularz cenowy
3. Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia
4. Załącznik nr 3 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 4 Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia JEDZ
6. Załącznik nr 5 Wzór umowy
7. Załącznik nr 6 Wykaz zrealizowanych usług
8. Załącznik nr 7 Wykaz sprzętu
9. Załącznik nr 8 Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego
10. Załącznik nr 9 Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp
11. Załącznik nr 10 – Oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
12. Załącznik nr 11 - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Gilowice uchwalonego Uchwałą Nr XXV/166/20 Rady Gminy Gilowice z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice
13. Załącznik nr 12 -Uchwała Nr XXV/167/20 Rady Gminy Gilowice z dnia 26 listopada 2020 r w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę
14. Załącznik nr 13 - Uchwała Nr XXXVIII/266/21 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 października 2021r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę
15. Załącznik nr 14 - Uchwała Nr XXXVIII/264/21 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 października 2021r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice.