

UCHWAŁA NR ... / ... /2023
RADY GMINY GILOWICE
z dnia ... listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia **Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2024 rok**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.), w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), **Rada Gminy Gilowice** uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Program współpracy Gminy Gilowice z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gilowice .

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Gilowice

Mirosław Pyclik

Wzrost
Wzrost
Wzrost

WZROST WZROST WZROST

Wzrost
Wzrost
Wzrost

Wzrost
Wzrost
Wzrost

Wzrost
Wzrost
Wzrost

WZROST

WZROST

Wzrost
Wzrost
Wzrost

Załącznik do uchwały Nr ... / 2023

Załącznik do Uchwały Rady Gminy Gilowice

nr //23

z dnia listopada 2023 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY GILOWICE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE
NA ROK 2024**

SPIS TREŚCI

WPROWADZENIE

STOSOWANE POJĘCIA

- I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**
- II. ZASADY WSPÓŁPRACY**
- III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**
- IV. FORMY WSPÓŁPRACY**
- V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**
- VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**
- VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**
- VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**
- IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**
- X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**
- III. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

WPROWADZENIE

Podstawą Programu współpracy gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2024 jest art. 5 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

Wspieranie organizacji pozarządowych przez gminę Gilowice wiąże się z realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, służy także umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Wspieranie to obejmuje organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.

STOSOWANE POJĘCIA

Ileokroć w Programie jest mowa o:

1. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571);
2. gminie - rozumie się przez to Gminę Gilowice;
3. Programie – rozumie się przez to Program współpracy gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
4. podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5. dotacji - rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1670 ze zm.);
6. konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art.13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

1. Celem głównym Programu jest włączenie podmiotów Programu na zasadzie partnerstwa do działalności społecznie użytecznej, na rzecz pożytku publicznego, w realizacji zadań gminy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.
 - 2) Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie.
 - 3) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie miejscowych potrzeb społecznych.
 - 4) Integracja podmiotów prowadzących politykę lokalną obejmującą swym zakresem sferę zadań o użyteczności publicznej.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania o zasięgu lokalnym wymienione w art. 4 Ustawy i opiera się na następujących zasadach:

1. **pomocniczości** – zgodnie z którą Gmina zleca podmiotom Programu realizację zadań publicznych w zakresie, w jakim znają one najlepiej potrzeby wspólnoty lokalnej i mogą zrealizować je najbardziej efektywnie, uzyskując najlepsze możliwe efekty z poniesionych nakładów,
2. **partnerstwa** – co oznacza, że podmioty Programu na zasadach i w formie określonej w Ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych oraz wypracowaniu sposobów ich rozwiązania,
3. **efektywności** – w myśl której Gmina i Organizacje dążą do osiągnięcia jak najlepszych możliwych, a zarazem wymiernych efektów w realizacji zadań publicznych,
4. **suwerenności** – co oznacza, że partnerzy samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
5. **jawności** – która polega na udostępnianiu przez Gminę informacji na temat zamiarów, celów i środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych wraz z procedurą ich przyznawania,
6. **uczciwej konkurencji** – co oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów podejmujących współpracę, w tym w zakresie równego dostępu do środków

publicznych.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Program współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy stanowi element polityki społeczno - finansowej gminy. Współpraca ta obejmuje realizację zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy wynikającymi z ustawy o samorządzie gminnym. Program powstał na podstawie materiałów dostarczonych przez komórki organizacyjne Urzędu Gminy Gilowice oraz w oparciu o doświadczenie i rozeznanie potrzeb środowiska organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy Gilowice.

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. Zm.), a zwłaszcza zadań o zasięgu gminnym w dziedzinie:

- 1) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 2) Ochrona i promocja zdrowia,
- 3) Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) Działalności na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

Realizowanymi w ramach Programu formami współpracy gminy z podmiotami Programu są:

1. Zlecanie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.
2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
3. Konsultowanie z podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych podmiotów.
4. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

Zgodnie z wymogami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, współpraca finansowa odbywać się może poprzez powierzenie realizacji zadań lub

wspieranie ich wykonania organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego.

Dofinansowanie w formie dotacji na realizację zadań odbywać się może poprzez wybór najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, w trybie konkursowym przewidzianym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub, o ile dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób, w trybie zakupu usług poprzez zlecenie zadań w trybie ustawy o zamówieniach publicznych lub innych ustaw, m.in.: ustawa o pomocy społecznej, ustawa o prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawa o systemie oświaty, ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi czy ustawa o kulturze fizycznej.

Współpraca może mieć również charakter niefinansowy. Gmina może wspierać podmioty Programu poprzez:

1. Działania na rzecz wzmocnienia instytucjonalnego podmiotów Programu poprzez np. doradztwo prawne.
2. Prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań gminy i podmiotów Programu.
3. Konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.
4. Pomoc merytoryczną dla projektów realizowanych przez podmioty Programu, przyczyniające się do poprawy jakości życia mieszkańców gminy.
5. Wspieranie podmiotów Programu, starających się o środki z innych źródeł niż budżet gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania, opiniowanie wniosków o granty i dotacje, udzielanie rekomendacji i współwystępowanie o środki z innych źródeł, ze szczególnym uwzględnieniem środków z Unii Europejskiej.
6. Pomoc podmiotom Programu w nawiązywaniu kontaktów z podmiotami o podobnym charakterze w gminach partnerskich i współpracujących z gminą Gilowice.
7. Wynajem na preferencyjnych warunkach sal, środków trwałych będących w dyspozycji Urzędu Gminy Gilowice na potrzeby organizowanych lub współorganizowanych przez podmioty Programu spotkań i konferencji o charakterze niekomercyjnym.
8. Umożliwienie umieszczania przez podmioty Programu w Biuletynie Informacji Publicznej informacji dotyczących realizowanych przez te podmioty zadań gminy.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do priorytetowych zadań publicznych należy:

1. Upowszechnianie kultury, wspieranie działań i inicjatyw promujących gminę.
2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
3. Ochrona i promocja zdrowia,
4. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego.

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program współpracy gminy Gilowice z podmiotami Programu jest rocznym Programem i obowiązuje od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Podejmowanie współpracy finansowej zgodnie z założeniami ustawy powinno polegać na powierzeniu zadań do wykonania podmiotom Programu i ich całkowitym finansowaniu, bądź na wspieraniu realizacji tych zadań poprzez dofinansowanie.
2. Środki finansowe mogą być przyznawane w drodze konkursów ofert o dotacje dla podmiotów Programu przygotowywanych i ogłaszanych przez Urząd Gminy, bądź zakupu potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych.
3. Część realizowanych zadań gminy odbywać się będzie również w ramach szczegółowych programów, do których należą: Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2024 oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Gilowice na rok 2024.
4. Zapewnia się udział w wykonaniu Programu poprzez zlecenie realizacji zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.
5. Zlecenie realizacji zadania publicznego może przyjąć formę:
 - 1) Powierzenia wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
 - 2) Wsparcia takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

6. Zlecenie zadań podmiotom Programu następuje w trybie konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Określa się wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w kwocie 46 500,00 zł.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków planowanych na realizację Programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Gilowice na 2024 rok.

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Miernikiem efektywności rocznego Programu są informacje dotyczące:
 - 1) liczby Organizacji Pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
 - 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Gilowice na realizację tych zadań,
 - 5) łącznej wielkości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez Organizacje Pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
 - 6) wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gilowice,
 - 7) systemowych rozwiązań problemów ważnych dla funkcjonowania Gminy Gilowice.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu na rok 2024 był tworzony etapowo, został opracowany w oparciu o program na 2023 r.
2. Za przygotowanie Programu odpowiedzialne były jednostki organizacyjne oraz komórki merytoryczne Gminy Gilowice.
3. Projekt Programu przygotowano w oparciu o listę proponowanych przez jednostki organizacyjne Gminy Gilowice, wydziały merytoryczne Urzędu oraz propozycje do Programu zgłaszane przez Organizacje Pozarządowe.
4. Projekt Programu został zatwierdzony przez Wójta Gminy Gilowice i skierowany

do konsultacji na podstawie Zarządzenia Nr 810/2023 z dnia 14 listopada 2023 r.

5. Konsultacje społeczne Programu przeprowadzono w oparciu o uchwałę Nr LI/217/2010 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Gilowice w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej tych organizacji.
6. Ogłoszenie o konsultacjach projektu Programu zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszono na tablicy ogłoszeń
7. W wyniku konsultacji trwających od dnia 14 listopada 2023 r. do dnia 24 listopada 2023 r. **wpłynęły/nie wpłynęły** opinie dotyczące projektu programu współpracy na rok 2024.
8. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu, **zostaną** opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy, w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszono na tablicy ogłoszeń.
9. Ostateczna wersja Programu, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana **zostanie** przez Wójta Gminy pod obrady Sesji Rady Gminy w dniu ... listopada 2023 roku celem podjęcia stosownej uchwały.
10. Po uchwaleniu Program na rok 2024, zostanie ogłoszony na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie informacji Publicznej, wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

III. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy Gilowice po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2024 powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Imienny skład komisji, regulamin otwartego konkursu ofert oraz pracy Komisji Konkursowej określa Wójt w formie zarządzenia.
4. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) Ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego.
 - 2) Przygotowanie propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
5. Prace Komisji Konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3-osobowym.

6. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania.
7. Komisja Konkursowa zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki sumiennie, dokładnie i bezstronnie.
8. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni przy jego sporządzeniu.
9. Komisja przedstawia protokół z prac Komisji Wójtowi Gminy, z propozycjami wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.
10. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Gilowice.