

Gilowice, dnia 06.11.2023 r.

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(Specyfikacja, SWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego dla zamówienia o wartości powyżej progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego, pn.:

**Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości
2 750 000,00 zł**

ZP.271.16.2023

I. INFORMACJE OGÓLNE

Gmina Gilowice

ul. Krakowska 40,

34-322 Gilowice

NIP: 5532492928

Regon: 072182597

Telefon	+48 33 865 30 20
Fax	+48 33 865 33 72
E-Mail	uggilowice@gilowice.pl
Strona WWW	https://gilowice.pl , http://bip.gilowice.pl
Adres elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na ePUAP:	Urząd Gminy Gilowice /q66qk8w6bx/skrytka

zwana dalej „Zamawiającym”

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>;

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-42d15c07-7e0f-11ee-9aa3-96d3b4440790

<http://bip.gilowice.pl/5604>

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na usługi pn.: **Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 2 750 000,00 zł**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66113000-5 – Usługi bankowe

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, o wartości szacunkowej **powyżej progów unijnych**, określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
2. Nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
3. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
4. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza wyjątkami przewidzianymi ustawą Pzp. Wykonawca ponosi wszelkie koszty udziału w postępowaniu, w tym koszty przygotowania oferty.

5. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
7. Nie przewiduje się rozliczenia w walutach obcych.
8. Nie przewiduje się wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
10. Nie przewiduje się udzielania zaliczek.
11. **Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych osób fizycznych, w tym wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osobą fizyczną skierowaną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zwanych dalej „osobami fizycznymi”, jest Wójt Gminy Gilowice;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty inspektor@gilowice.pl, pisemnie na adres administratora;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 ustawy Pzp;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 11) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
- 12) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: **Udzielenie długoterminowego kredytu bankowego w wysokości 2 750 000,00 zł** w 2023 r. z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy.
2. Uruchomienie kredytu nastąpi w dwóch transzach:
 - 1) I transza w wysokości 1 000 000 PLN uruchomiona zostanie do dnia 01.12.2023 r.
 - 2) II transza w wysokości 1 750 000 PLN uruchomiona zostanie do dnia 14.12.2023 r.;
 z zastrzeżeniem pkt 11 i pkt 12 poniżej, każdorazowo, na podstawie dyspozycji Zamawiającego (podmiot, nr rachunku bankowego, kwota wyrażona w PLN). Dyspozycja, o której mowa powyżej, zostanie złożona przez Zamawiającego nie później niż do dnia 01.12.2023 r. i druga dyspozycja nie później niż do 14.12.2023 r. Wypłata każdej transzy kredytu nastąpi w formie przelewu na rachunek bieżący Zamawiającego w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

ofertowym (ilość dni roboczych), liczonym od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu.

3. Spłata kredytu nastąpi w następujących terminach:

- 1) 1 rata 30 czerwca 2027 r. kwota 100 000 PLN
- 2) 2 rata 30 czerwca 2028 r. kwota 100 000 PLN
- 3) 3 rata 30 czerwca 2029 r. kwota 100 000 PLN
- 4) 4 rata 30 czerwca 2030 r. kwota 100 000 PLN
- 5) 5 rata 31 marca 2031 r. kwota 175 000 PLN
- 6) 6 rata 30 czerwca 2031 r. kwota 175 000 PLN
- 7) 7 rata 31 marca 2032 r. kwota 200 000 PLN
- 8) 8 rata 30 czerwca 2032 r. kwota 200 000 PLN
- 9) 9 rata 31 marca 2033 r. kwota 200 000 PLN
- 10) 10 rata 30 czerwca 2033 r. kwota 200 000 PLN
- 11) 11 rata 31 marca 2034 r. kwota 200 000 PLN
- 12) 12 rata 30 czerwca 2034 r. kwota 200 000 PLN
- 13) 13 rata 31 marca 2035 r. kwota 200 000 PLN
- 14) 14 rata 30 czerwca 2035 r. kwota 200 000 PLN
- 15) 15 rata 31 marca 2036 r. kwota 200 000 PLN
- 16) 16 rata 30 czerwca 2036 r. kwota 200 000 PLN

z zastrzeżeniem pkt 13 i pkt 14 poniżej.

4. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na deklaracji wekslowej.
5. Na potrzeby obliczenia odsetek od kredytu do oferty Wykonawca powinien przyjąć:
 - 1) rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku (365/366),
 - 2) oprocentowanie kredytu wg stawki WIBOR 1M z dnia 31.10.2023 r. plus stała marża banku,
 - 3) uruchomienie transz kredytu: I transza w wysokości 1 000 000 PLN w dniu 01.12.2023 r. i II transza w wysokości 1 750 000 PLN w dniu 14.12.2023 r.
6. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca. Kredyt będzie oprocentowany według zmiennej stopy procentowej obliczonej dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o wskaźnik WIBOR 1M, składający się ze zmiennej stawki bazowej WIBOR 1M oraz stałej marży Banku. Marża Banku będzie wielkością stałą wyrażoną w procentach i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania. W przypadku, gdy w okresie kredytowania stawka bazowa WIBOR 1M byłaby ujemna, to należy przyjąć stawkę bazową na poziomie 0,00%.
7. Odsetki od kredytu płatne będą w okresach miesięcznych do ostatniego dnia kalendarzowego każdego miesiąca z rachunku bankowego Zamawiającego, po otrzymaniu naliczenia od Banku.
8. Oprocentowanie kredytu będzie naliczone tylko od faktycznego zadłużenia. Wykonawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu, tj. salda niewykorzystanej kwoty

- kredytu, a w przypadku spłaty całości lub części kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki naliczane będą do dnia faktycznej spłaty.
9. Bank nie będzie pobierał prowizji przygotowawczej oraz opłat i prowizji za:
 - 1) udzielenie i uruchomienie kredytu;
 - 2) rozpatrzenie wniosku;
 - 3) wypłatę transzy;
 - 4) zmianę harmonogramu spłaty;
 - 5) aneks do umowy;
 - 6) wcześniejszą spłatę kredytu lub prolongatę spłaty kredytu;
 - 7) otwarcie i obsługę rachunku na potrzeby kredytu.
 10. Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w SIWZ.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego pełnej kwoty kredytu, Bank sporządzi aneks do umowy.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości poszczególnych transz kredytu oraz terminów ich uruchomienia.
 13. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. Bank umożliwi Zamawiającemu wcześniejszą spłatę całości lub części kredytu w terminach innych, niż określone w umowie, bez konieczności wcześniejszego informowania Banku. W przypadku wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu Bank nie pobierze żadnej opłaty czy też prowizji.
 14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prolongaty spłaty kapitału w ramach poszczególnych rat za zgodą Kredytodawcy i po podpisaniu stosownego aneksu do umowy. O wysokości prolongowanej kwoty kapitału i nowym terminie jej spłaty, Zamawiający poinformuje Bank najpóźniej na 7 dni przed terminem, w którym przypadałaby płatność raty kapitałowej, gdyby nie była ona prolongowana. W przypadku prolongaty spłaty kapitału wnioskowanej przez Zamawiającego, Bank nie będzie pobierał jakiegokolwiek dodatkowej prowizji, ani żadnych innych opłat, oprócz należnych bankowi odsetek od zadłużenia. Prolongata nie wpłynie na wydłużenie okresu kredytowania.
 15. Zamawiający wymaga, aby osoby skierowane przez wykonawcę do wykonania czynności polegających na obsłudze wypłaty transzy kredytu oraz spłaty kredytu przez Zamawiającego były zatrudnione przez wykonawcę na podstawie stosunku pracy.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie realizował zamówienie **w okresie od dnia 1 grudnia 2023 roku do dnia 30 czerwca 2036 roku**, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może uruchomić kredyt, na podstawie wcześniej złożonej przez siebie dyspozycji.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Zgodnie z art. 57 ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) – 6) ustawy Pzp (podstawy wykluczenia obligatoryjne) oraz art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp

(podstawy wykluczenia fakultatywne), z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

oraz, na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku, obejmujące swoim zakresem wykonywanie czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak również na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.), a w przypadku

rozpoczęcia działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe, stosowny dokument, o którym mowa w art. 178 ustawy Prawo bankowe.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę (**w ramach jednej umowy**), której zakres obejmował lub obejmuje usługę udzielenia kredytu dla jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zamawiający wymaga, aby w/w usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

2. Wykonawca może powołać się na doświadczenie w realizacji usług, o których mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 2) lit. d), wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, pod warunkiem, że wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył w wykonaniu tych usług.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa powyżej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w zgodzie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. **Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby:**
 - 1) Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;
 - 2) oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia;
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
 - 4) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w podpunkcie poprzedzającym, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;
- 5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 ppkt 2), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia obligatoryjne), art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia fakultatywne) i wymienione w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SWZ;
 - 6) podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy;
 - 7) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu;
 - 8) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
5. **Podwykonawstwo:**
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy;
 - 2) w stosunku do podwykonawców, na zasobach których Wykonawca nie polega, jeśli jest już wiadome Wykonawcy jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, Zamawiający **nie będzie badać**, czy nie zachodzą wobec tego podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia obligatoryjne), art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia fakultatywne) i wymienione w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SWZ.
 6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawców na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
 7. W przypadku, gdy złożone przez wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SWZ, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem wszczęcia postępowania o zamówieniu.
Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:
http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html
Zamawiający będzie korzystał z Archiwum kursów średnich – tabela A.
<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia obligatoryjne), art. 109 ust. 1 pkt 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp (podstawy wykluczenia fakultatywne) i wymienionych w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SWZ, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, do oferty musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej jednolitym dokumentem lub JEDZ, **oraz oświadczenie, stanowiące załącznik nr 7 do SWZ**. Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SWZ. Informacje zawarte w formularzu JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Formularz JEDZ nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi tymczasowy dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
2. Oświadczenie w formie JEDZ należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ** lub na odpowiednio wypełnionym formularzu na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Z kolei, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, należy złożyć na formularzu stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.
3. Zaleca się zapoznanie się z instrukcją wypełniania JEDZ opublikowaną na stronach Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby w części IV formularza JEDZ (Kryteria kwalifikacji) wypełnił on tylko sekcję *α*. Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałej sekcji części IV formularza JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o podmiotowe środki dowodowe.
5. W części III sekcja D Wykonawca składa oświadczenie dotyczące innych podstaw wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej.
6. Formularz JEDZ, o którym mowa pkt 1, należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) aktualny na dzień składania ofert formularz JEDZ, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców (każdy z członków konsorcjum, wspólnik spółki cywilnej) wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z formularzem JEDZ, o którym mowa w pkt 1, także taki formularz JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzający brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz

spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Formularz ten należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podmiotu udostępniającego zasoby.

VI. WYKAZ PODMIOTOWYCH LUB PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU POTWIERDZENIA ZGODNOŚCI OFEROWANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH, DOSTAW LUB USŁUG Z WYMAGANIAMI

1. Zamawiający przed wyborem oferty najkorzystniejszej, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, a w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie pkt 2 i 3 poniżej, dotyczących tych podmiotów.
2. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania:**
 - 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp (tj. dotycząca orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego), **sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
 - 2) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp oraz w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (dotycząca skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu), **sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;**
 - 3) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w zakresie określonym w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp i w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp (dotycząca ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu), **sporządzona nie wcześniej niż 6 przed jej złożeniem;**
 - 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, **sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem;**
 - 5) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp (w zakresie dotyczącym ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny), art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp (w zakresie ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny) – **sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do SWZ);**
 - 6) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 3 i pkt 6 ustawy Pzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o

- zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - d) art. 109 ust. 1 pkt 7 - 10 ustawy Pzp,
 - e) rozdziale IV pkt 1 ppkt 1) SWZ,
- **sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 do SWZ;**
- 7) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **sporządzone zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 4 do SWZ.**
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w 2 ppkt 1) – 4) powyżej, składa dokumenty określone w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 ze zm.), tj.:
- 1) informacja z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 oraz art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp;
 - 2) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 2 ppkt 5) – 7) SWZ.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 1) powyżej, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem**, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 2) powyżej, powinny być wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem**.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 3 ppkt 1) i 2) powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy zawarte w pkt 4 powyżej, stosuje się odpowiednio.
6. **Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
- 1) **zezwoleń Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie banku, obejmujące swoim**

zakresem wykonywanie czynności bankowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jak również na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.), a w przypadku rozpoczęcia działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe, **stosowny dokument, o którym mowa w art. 178 ustawy Prawo bankowe;**

- 2) **usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane – **załącznik nr 6 do SWZ**, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy**.
7. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

VII. INNE DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ

1. Inne dokumenty składane przez wykonawcę wraz z ofertą:
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy (przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”);
 - 2) wypełniony Formularz ofertowy (**Załącznik nr 1 do SWZ**);
 - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże w Formularzu Oferty, dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ppkt 2) powyżej. Postanowienie niniejsze stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez osobę uprawnioną do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o

- udzielenie zamówienia publicznego lub podmiotu udostępniającego zasoby oraz złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- 5) pełnomocnictwo w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) – ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej oraz złożone w postaci elektronicznej w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 6) **w przypadku polegania przez wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby – zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale IV pkt 2 ppkt 4) SWZ, podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;**
 - 7) formularz JEDZ dla:
 - a) Wykonawcy/każdego z Wykonawców występujących wspólnie oraz
 - b) każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V pkt 9 SWZ,
 - 8) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (**załącznik nr 7 do SWZ**) dla:
 - a) Wykonawcy/każdego z Wykonawców występujących wspólnie oraz
 - b) każdego z podmiotów, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale V pkt 9 SWZ.
2. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.
 3. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium **w kwocie: 20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust.7 ustawy pzp
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Gilowicach, nr rachunku: **78 8141 0008 0000 0101 2000 0050** z dopiskiem nazwy zadania lub numeru postępowania. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy Zamawiającego).

4. Terminowe wniesienie wadium w formie pieniężnej oznacza, że żądana przez Zamawiającego kwota została wpłacona w pełnej wysokości **przelewem** na wskazany przez niego rachunek bankowy. Oznacza to, że wniesienie wadium w tej postaci jest skuteczne dopiero z chwilą **uznania rachunku Zamawiającego** kwotą wadium **przed upływem terminu składania ofert**.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, do upływu terminu składania ofert. Zaleca się gwarancję lub poręczenie, o których mowa powyżej, dołączyć do dokumentów składanych wraz z ofertą.
6. Wadium wniesione w formie poręczeń lub gwarancji będzie akceptowane przez Zamawiającego, jeżeli będzie zawierać wszystkie określone ustawą Pzp przypadki utraty wadium przez Wykonawcę, klauzulę o nieodwołalności oraz zapewnienie bezwarunkowej wypłaty przez gwaranta na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, pełnej kwoty wadium w przypadkach wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. Oferta niezabezpieczona wadium zostanie odrzucona.
8. Wadium będzie utrzymane nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XIX SWZ.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 3 występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
11. **Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna być zgodna z ustawą Pzp i treść oferty winna być zgodna z treścią niniejszej SWZ.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Oferta powinna zawierać dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale V i VII.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia (oferta wariantowa).
6. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz fakt, że realizacja jego poszczególnych części przez różnych Wykonawców nie byłaby racjonalna ani optymalna z punktu widzenia interesu Zamawiającego, ponieważ mogłaby powodować powstanie nadmiernych kosztów wykonania zamówienia. Przeprowadzając jeden przetarg możliwe jest uzyskanie korzystniejszych warunków kredytu niż przeprowadzając więcej niż jedno postępowania przetargowe.
7. **Złożenie oferty:**
 - 1) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”;
 - 2) Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ppkt 7. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC;**
 - 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików;
 - 5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą;
 - 6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
 - 7) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.** Podpis formularza ofertowego **wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy**, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”;
 - 8) **Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą**, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie

zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone **podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);

- 9) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 10) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”;
- 11) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
- 12) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”;
- 13) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> oraz – w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na ePUAP: lub poczty elektronicznej pod adresem: uggilowice@gilowice.pl
- 2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - a) Marcin Salachna – 33 8653 20,
 - b) Wioletta Tomaszek – 33 8653 020
- 3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne;
- 4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-42d15c07-7e0f-11ee-9aa3-96d3b4440790> Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”);
- 5) **Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** ocds-148610-42d15c07-7e0f-11ee-9aa3-96d3b4440790
- 6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie

internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”;

- 7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

- 1) Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”);
- 2) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, **podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny);
- 3) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia;
- 4) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”;
- 5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
- 6) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*;
- 7) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”;
- 8) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) na ePUAP: **(nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu)**;
- 9) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych;
- 10) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci

elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania;

- 11) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”);
- 12) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
2. Na cenę oferty składają się wszelkie koszty udzielenia kredytu, w tym w szczególności suma odsetek – do obliczenia ceny należy przyjąć indeks odsetkowy WIBOR 1M z dnia 31.10.2023 r., powiększony o stałą w okresie kredytowania marżę Banku, przy uwzględnieniu wysokości kapitału wg terminów spłat poszczególnych rat.
3. Za cenę oferty uważa się cenę brutto wskazaną w Formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT, winien przedstawić oświadczenie, że „nie jest płatnikiem podatku VAT”.
4. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszelkie ewentualne dodatkowe stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji całości przedmiotu zamówienia. Cena brutto oferty składanej przez osobę fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej powinna zawierać wszelkie składniki, które Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić (wszelkie koszty pracownika i pracodawcy).
5. Cenę ofertową należy podać cyfrowo.
6. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Wykonawca, składając taką ofertę, w Formularzu ofertowym ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Oferty należy składać w terminie do dnia **24.11.2023 r. do godz. 09:00** przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy pozostają związani złożoną przez siebie ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **20.02.2024 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIV. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.11.2023 r. o godz. 10.00**, poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
2. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCENY OFERT - KRYTERIA OCENY OFERT

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria:
 - 1) **Najniższa Cena (C): waga kryterium – 60,00 %;**
 - 2) **Termin wypłaty transzy kredytu (T): waga kryterium – 40,00%.**
3. Zasady oceny kryterium Najniższa Cena (C).
Porównywaną ceną będzie cena brutto.
W przypadku kryterium Najniższa Cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \left[\frac{\text{Cena najniższa przedstawiona przez wykonawców spośród przyjętych do oceny ofert}}{\text{-----}} \times 60\% \right] \times 10$$

Cena oferty badanej

4. Punkty w kryterium Termin wypłaty transzy kredytu (T) zostaną przyznane w następujący sposób:
 - 1) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wypłaty transzy kredytu w terminie do 2 dni roboczych, oferta w tym kryterium otrzyma 4 punkty;
 - 2) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wypłaty transzy kredytu w terminie 3-5 dni roboczych, oferta w tym kryterium otrzyma 2 punkty;
 - 3) w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę wypłaty transzy kredytu w terminie 6-7 dni roboczych, oferta w tym kryterium otrzyma 0 punktów.
5. Jeżeli Wykonawca w Formularzu ofertowym nie wskaże terminu wypłaty transzy kredytu, wówczas Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zadeklarował termin wypłaty transzy kredytu w terminie 7 dni roboczych i przyzna Wykonawcy 0 punktów w tym kryterium. Jeżeli Wykonawca wskaże termin wypłaty transzy dłuższy niż 7 dni roboczych, wówczas oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów (kryterium Cena + kryterium Termin wypłaty transz kredytu) obliczonych wg powyższych zasad.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
8. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
9. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 8, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XVI. WYBÓR WYKONAWCY, TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego oferta została wybrana, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacje, o których mowa w punkcie 2 ppkt 1), zostaną udostępnione przez Zamawiającego na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY

A. Ogólne postanowienia, przedmiot umowy:

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, z uwzględnieniem postanowień wynikających z SWZ oraz danymi zawartymi w ofercie Wykonawcy.

Zamawiający zaakceptuje umowę, której wzór zostanie przekazany w terminie 5 dni od daty wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, pod warunkiem zgodności z przepisami prawa oraz warunkami zawartymi w SWZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionymi przez Wykonawcę projektami umów i zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do tych projektów przed podpisaniem umów w wersji ostatecznej.

2. Przedmiotem umowy jest udzielenie w 2023 roku kredytu długoterminowego w wysokości 2 750 000 zł, z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu gminy.
3. Uruchomienie kredytu nastąpi w dwóch transzach:
 - 1) I transza uruchomiona zostanie do dnia 01.12.2023 r.;
 - 2) II transza uruchomiona zostanie do dnia 14.12.2023 r.;z zastrzeżeniem ust. 12 i ust. 13 poniżej, każdorazowo, na podstawie dyspozycji Zamawiającego (podmiot, nr rachunku bankowego, kwota wyrażona w PLN). Dyspozycja, o której mowa powyżej, zostanie złożona przez Zamawiającego nie później niż do dnia 01.12.2023 r. i druga dyspozycja nie później niż do 14.12.2023 r. Wypłata każdej transzy kredytu nastąpi w formie przelewu na rachunek bieżący Zamawiającego w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (ilość dni roboczych), liczonym od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu.
4. Wypłata każdej z transz kredytu nastąpi w formie przelewu na rachunek bieżący Zamawiającego w terminie dni roboczych (termin zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym, liczonym od dnia złożenia przez Zamawiającego dyspozycji uruchomienia kredytu).
5. Spłata rat kapitałowych nastąpi w następujących terminach:
 - 1) 1 rata 30 czerwca 2027 r. kwota 100 000 PLN
 - 2) 2 rata 30 czerwca 2028 r. kwota 100 000 PLN
 - 3) 3 rata 30 czerwca 2029 r. kwota 100 000 PLN
 - 4) 4 rata 30 czerwca 2030 r. kwota 100 000 PLN
 - 5) 5 rata 31 marca 2031 r. kwota 175 000 PLN
 - 6) 6 rata 30 czerwca 2031 r. kwota 175 000 PLN
 - 7) 7 rata 31 marca 2032 r. kwota 200 000 PLN
 - 8) 8 rata 30 czerwca 2032 r. kwota 200 000 PLN
 - 9) 9 rata 31 marca 2033 r. kwota 200 000 PLN
 - 10) 10 rata 30 czerwca 2033 r. kwota 200 000 PLN
 - 11) 11 rata 31 marca 2034 r. kwota 200 000 PLN
 - 12) 12 rata 30 czerwca 2034 r. kwota 200 000 PLN
 - 13) 13 rata 31 marca 2035 r. kwota 200 000 PLN
 - 14) 14 rata 30 czerwca 2035 r. kwota 200 000 PLN
 - 15) 15 rata 31 marca 2036 r. kwota 200 000 PLN
 - 16) 16 rata 30 czerwca 2036 r. kwota 200 000 PLN

z zastrzeżeniem ust. 14 i ust.15 poniżej.

6. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Skarbnik Gminy złoży kontrasygnatę na deklaracji wekslowej.
7. Na potrzeby obliczenia odsetek od kredytu Wykonawca powinien przyjąć:
 - 1) rzeczywistą liczbę dni występującą w danym roku (365/366);
 - 2) oprocentowanie kredytu wg stawki WIBOR 1M plus stała marża banku.
8. Odsetki od kredytu płatne będą w okresach miesięcznych do ostatniego dnia kalendarzowego każdego miesiąca z rachunku bankowego Zamawiającego, po otrzymaniu naliczenia od Banku.
9. Oprocentowanie kredytu będzie naliczone tylko od faktycznego zadłużenia. Wykonawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu, tj. salda niewykorzystanej kwoty kredytu, a w przypadku spłaty całości lub części kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki naliczane będą do dnia faktycznej spłaty.
10. Bank nie będzie pobierał prowizji przygotowawczej oraz opłat i prowizji za:
 - 1) udzielenie i uruchomienie kredytu;
 - 2) rozpatrzenie wniosku;
 - 3) wypłatę transzy;
 - 4) zmianę harmonogramu spłaty;
 - 5) aneks do umowy;
 - 6) wcześniejszą spłatę kredytu lub prolongatę spłaty kredytu;
 - 7) otwarcie i obsługę rachunku na potrzeby kredytu.
11. Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi powyżej.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego pełnej kwoty kredytu, Bank sporządzi aneks do umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości poszczególnych transz kredytu oraz terminów ich uruchomienia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. Bank umożliwi Zamawiającemu wcześniejszą spłatę całości lub części kredytu w terminach innych, niż określone w umowie, bez konieczności wcześniejszego informowania Banku. W przypadku wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu Bank nie pobierze żadnej opłaty czy też prowizji.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prolongaty spłaty kapitału w ramach poszczególnych rat za zgodą Kredytodawcy i po podpisaniu stosownego aneksu do umowy. O wysokości prolongowanej kwoty kapitału i nowym terminie jej spłaty, Zamawiający poinformuje Bank najpóźniej na 7 dni przed terminem, w którym przypadałaby płatność raty kapitałowej, gdyby nie była ona prolongowana. W przypadku prolongaty spłaty kapitału wnioskowanej przez Zamawiającego, Bank nie będzie pobierał jakiegokolwiek dodatkowej prowizji, ani żadnych innych opłat, oprócz należnych bankowi odsetek od zadłużenia. Prolongata nie wpłynie na wydłużenie okresu kredytowania.

B. Zmiany istotnych postanowień umowy:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy będą wymagać formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następować będzie raz w miesiącu. Okres odsetkowy obejmuje okres jednego miesiąca. Kredyt będzie oprocentowany według zmiennej stopy procentowej obliczonej dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o wskaźnik WIBOR 1M, składający się ze zmiennej stawki bazowej WIBOR 1M oraz stałej marży Banku. Marża Banku będzie wielkością stałą wyrażoną w procentach i będzie obowiązywała przez cały okres kredytowania. W przypadku, gdy w okresie kredytowania stawka bazowa WIBOR 1M byłaby ujemna, to należy przyjąć stawkę bazową na poziomie 0,00%.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania pełnej kwoty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego pełnej kwoty kredytu, Bank sporządzi aneks do umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości poszczególnych transz kredytu oraz terminów ich uruchomienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat. Bank umożliwi Zamawiającemu wcześniejszą spłatę całości lub części kredytu w terminach innych, niż określone w umowie, bez konieczności wcześniejszego informowania Banku. W przypadku wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu Bank nie pobierze żadnej opłaty czy też prowizji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prolongaty spłaty kapitału w ramach poszczególnych rat za zgodą Kredytodawcy i po podpisaniu stosownego aneksu do umowy. O wysokości prolongowanej kwoty kapitału i nowym terminie jej spłaty, Zamawiający poinformuje Bank najpóźniej na 7 dni przed terminem, w którym przypadałaby płatność raty kapitałowej, gdyby nie była ona prolongowana. W przypadku prolongaty spłaty kapitału wnioskowanej przez Zamawiającego, Bank nie będzie pobierał jakiegokolwiek dodatkowej prowizji, ani żadnych innych opłat, oprócz należnych bankowi odsetek od zadłużenia. Prolongata nie wpłynie na wydłużenie okresu kredytowania.

C. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1. Wykonawca oświadcza, iż osoby wykonujące czynności polegające na obsłudze wypłaty transzy kredytu oraz spłaty kredytu będą zatrudnione przez niego lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.
2. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w szczególności:
 - 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 2) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) innych dokumentów- zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika – w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.
3. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy

uchybiecie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybiecia i do okazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2.

D. Kary umowne i odstąpienie od umowy:

1. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wypłacie transzy kredytu w stosunku do terminu określonego w umowie, w wysokości 1.000,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 30.000,00 zł
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 zł za każde naruszenie umowy w zakresie braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty lub braku zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, w sytuacji opisanej w lit. D ust. 13 umowy.
3. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wymienione w lit. C ust. 1, przez co oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w powołanej regulacji niniejszej umowy okaże się nieprawdziwe, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia wymienione w powyżej powołanej wyżej regulacji.
4. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych lit. D ust. 8 pkt 2), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł za każdy ujawniony przypadek niespełnienia wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w powyżej powołanej wyżej regulacji.
5. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w lit. C ust. 2 w odniesieniu do pojedynczej osoby wykonującej czynności wymienione w powołanej wyżej regulacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w wypełnieniu obowiązku, o którym mowa w powołanej wyżej regulacji.
6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w lit. C ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba, której dotyczy uchybienie, nie była zatrudniona na umowę o pracę, licząc od terminu wskazanego powołanej wyżej regulacji, jako termin ostateczny do naprawienia uchybienia, do dnia faktycznego naprawienia uchybienia przez Wykonawcę.
7. W przypadku niedopełnienia przez podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby, wykonującej czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia, co do której Zamawiający wymaga, aby osoba je wykonująca została zatrudniona na podstawie stosunku pracy, a w odniesieniu do której ujawniono niespełnienie wymogu zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba, której dotyczy uchybienie nie była zatrudniona na podstawie stosunku pracy, licząc od terminu wskazanego w lit. D ust. 8 pkt 5), jako termin ostateczny do naprawienia uchybienia, do dnia faktycznego

naprawienia uchybienia przez podwykonawcę, poprzez przedstawienie Zamawiającemu w szczególności:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - c) innych dokumentów
 - zawierających informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
8. Strony ustalają, że naliczane kary umowne mają charakter zaliczany, tj. podlegają potrąceniu z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie umowy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, zobowiązany on jest zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od wezwania go do zapłaty przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający nie może przekroczyć kwoty 30.000,00 zł.
11. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku gdy wykonawca rażąco narusza swoje obowiązki, w ten sposób, iż łączna wysokość naliczonych kar umownych przekracza kwotę 30.000,00 zł – odstąpienie w tym wypadku może nastąpić w terminie 7 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o wystąpieniu powyższej okoliczności.
12. Zamawiający może odstąpić od umowy:
- a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - b) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy,
 - wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy,
 - Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

XVIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Przed terminem składania ofert każdy wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert

4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu do składania nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Wszelkie uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w art. 505 i następnych ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Wobec niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu, w tym na projektowane postanowienie umowy, lub w przypadku zaniechania przez Zamawiającego dokonania czynności, do których podjęcia zobowiązany jest Zamawiający przepisami ustawy Pzp lub w przypadku zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany, Wykonawca może wnieść odwołanie.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej, w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym, że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579-590 ustawy Pzp.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze oferty Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 2 poniżej. Ponadto Zamawiający wezwie wybranego Wykonawcę do podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podając miejsce i termin jej podpisania.
2. Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:
 - 1) w przypadku wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia wspólnie, kopię umowy regulującą ich współdziałanie;
 - 2) wzór umowy do akceptacji Zamawiającego.
3. Niedopełnienie obowiązków wymienionych w pkt 2 będzie skutkowało odstąpieniem Zamawiającego od zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz zatrzymaniem wadium.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XXI. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia w formie JEDZ
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego
4.	Załącznik nr 4	Wzór listy podmiotów należących lub nie należących do tej samej grupy kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
6.	Załącznik nr 6	Wzór wykazu wykonanych lub wykonywanych usług
7.	Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
8.	Załącznik nr 8	Harmonogram spłat kredytu

Wykaz załączników przedstawiających sytuację finansową Zamawiającego
Bilans wykonania budżetu na dzień 31.12.2020r. 31.12.2021r. 31.12.2022r.
Rb – Z Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń na dzień 31.12.2020 r. 31.12.2021r. 31.12.2022r. 30.09.2023r.
Rb – NDS Sprawozdanie kwartalne o nadwyżce/deficycie na dzień 31.12.2020 r. 31.12.2021r. 31.12.2022r. 30.09.2023r.
Rb – N Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych na dzień 31.12.2020 r. 31.12.2021r. 31.12.2022r. 30.09.2023r.
RB-27S na dzień 31.12.2020 r. 31.12.2021r. 31.12.2022r. 30.09.2023r.
RB-28S na dzień 31.12.2020 r. 31.12.2021r. 31.12.2022r. 30.09.2023r.
RB –PDP sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych na dzień 31.12.2020r. 31.12.2021r. 31.12.2022r.
Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy Gilowice za lata 2020, 2021 i 2022
Informacja o poręczeniu udzielonym przez Gminę Gilowice
Zestawienie zaciągniętych kredytów i pożyczek na dzień 30 września 2023r.
Uchwała Nr LXV/425/23 Rady Gminy Gilowice z dnia 20 września 2023 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2023 roku
Uchwała Nr LXV/423/23 Rady Gminy Gilowice z dnia 20 września 2023 r. w sprawie zmian w wieloletniej prognozie finansowej Gminy Gilowice
Opinia RIO w Katowicach o przedłożonym przez Wójta Gminy Gilowice sprawozdaniu z wykonania budżetu za lata 2020, 2021 i 2022
Opinia RIO w Katowicach o przedłożonym przez Wójta Gminy Gilowice projekcie uchwały budżetowej na 2023 rok wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi
Opinia RIO w Katowicach o przedłożonym przez Wójta Gminy Gilowice projekcie uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej
Opinia RIO w Katowicach o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Gilowice, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań
Opinia RIO w Katowicach o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Gilowice na 2023 rok
Opinia RIO o możliwości spłaty przez Gminę kredytu długoterminowego w kwocie 2 750 000 zł
Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w płaceniu składek
Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego w Żywcu o niezaleganiu w podatkach
Zaświadczenie Naczelnika Drugiego Śląskiego Urzędu Skarbowego w Bielsku Białej o niezaleganiu w podatkach
Zaświadczenie o wyborze Wójta Gminy Gilowice
Uchwała Rady Gminy o powołaniu Skarbnika
Zaświadczenie o nadaniu Gminie statystycznego numeru identyfikacyjnego REGON
Zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej NIP