

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu projektów o przyznanie dofinansowania, przez Gminę Gilowice, działań w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy w 2023 r.

Na podstawie art. 30. ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 40.) oraz uchwał Rady Gminy Gilowice Nr XIX/119/2020 z dnia 2 marca 2020r., w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Gilowice i Nr XX/122/20 z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/119/20 Rady Gminy Gilowice z dnia 2 marca 2020r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Gilowice (Dz. Urz. Województwa Śląskiego z dnia 12 marca 2020r. poz.2304 i z dnia 27 maja 2020r., poz. 4192),
zarządzam, co następuje:

§1.

Ogłaszam nabór wniosków o przyznanie dofinansowania, przez Gminę Gilowice, działań w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy w 2023r.

§2.

Treść ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie dofinansowania działań w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy w 2023 r. stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Warunki i tryb finansowania rozwoju sportu, określa uchwała Rady Gminy Gilowice Nr XIX/119/2020 z dnia 2 marca 2020r., w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Gilowice i Uchwała Rady Gminy Gilowice Nr XX/122/20 z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIX/119/20 Rady Gminy Gilowice z dnia 2 marca 2020 r.

§4.

Wzór wniosku o udzielenie dotacji na rozwój sportu oraz sprawozdania końcowego z wykonania zadania stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia.

§5.

Szczegółowy zakres i warunki realizacji zleconego zadania publicznego określi umowa zawarta z wnioskodawcą zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§6.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy Gilowice.

§7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Okrzesik
Krzysztof Okrzesik

OGŁOSZENIE
otwartego konkursu projektów o przyznanie dofinansowania,
przez Gminę Gilowice,
działań w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy w 2023 r .

WÓJT GMINY GIŁOWICE OGŁASZA otwarty konkurs projektów o przyznanie dofinansowania, przez Gminę Gilowice, działań w zakresie rozwoju sportu na terenie gminy w 2023 r .	
1.	PRZEDMIOT ZGŁASZANYCH PROJEKTÓW
Przedmiotem zgłaszanych projektów jest realizacja zadań z zakresu upowszechniania, krzewienia, tworzenia, a także poprawy warunków uprawiania sportu na obszarze Gminy Gilowice, co stanowi cel publiczny, który Gmina Gilowice zamierza zrealizować poprzez wspieranie działalności sportowej prowadzonej w formie klubu sportowego poprzez zlecenie zadania i udzielenie dotacji na jego wykonanie.	
2.	TERMIN ZGŁASZANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI
Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie: do dnia 14 kwietnia 2023 r. do godziny 13:00 na Dziennik Podawczy Urzędu Gminy Gilowice Wniosek należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją: <i>"WNIOSEK NA OTWARTY KONKURS PROJEKTÓW O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA, PRZEZ GMINĘ GIŁOWICE, DZIAŁAŃ W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY W 2023 R"</i>	
3.	WYSOKOŚĆ PLANOWANEJ KWOTY ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA DOTACJE W RAMACH OGŁOSZONEGO KONKURSU PROJEKTÓW ORAZ TRYB I FORMA WYPŁATY DOTACJI
Wysokość planowanej kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu projektów wynosi: 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych 00/100) Dotacja zostanie wypłacona w trybie i na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik Nr 4 do Zarządzenia nr 921/2023 Wójta Gminy Gilowice z dnia 30 marca 2023r.)	

4.	TERMIN REALIZACJI PROJEKTÓW
<p>Termin realizacji projektów określa się: od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2023 r.</p>	
5.	WARUNKI MERYTORYCZNE I FINANSOWE, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PROJEKT I OBJĘTE NIM PRZEDSIĘWZIĘCIE ORAZ DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO WNIOSKU
<p>1. O dotację może ubiegać się każdy klub sportowy, który jest podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, który działa na obszarze Gminy Gilowice i nie działa w celu osiągnięcia zysku.</p> <p>2. Projekt zgłoszony przez Klub Sportowy musi w sposób bezpośredni przyczyniać się do realizacji celu publicznego określonego w §2 Uchwały Nr XIX/119/2020 Rady Gminy Gilowice z dnia 02 marca 2020 r.</p> <p>3. Projekt musi zostać zgłoszony na druku wniosku (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 921/2023 Wójta Gminy Gilowice z dnia 30 marca 2023r.).</p> <p>4. Do wniosku należy dołączyć wymagane dokumenty tj.:</p> <p><i>1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy, jeżeli jego aktualny odpis nie jest w posiadaniu organu dotującego.</i></p> <p><i>2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, jeżeli nie jest on dostępny w wyszukiwarce Krajowego Rejestru Sądowego.</i></p> <p><i>3. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami oraz trybem finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Gilowice określonymi w uchwale Rady Gminy Gilowice.</i></p> <p>5. Dotacja może być przyznana na dofinansowanie wydatków bieżących wnioskowanego projektu, o których mowa w § 5 ust 1 i 2 Uchwały Nr XIX/119/2020 Rady Gminy Gilowice z dnia 02 marca 2020 r.</p> <p>6. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Gilowice nie może przekroczyć ogółem 90 % wydatków dotyczących danego projektu.</p> <p>7. Warunkiem koniecznym do realizacji projektu jest zawarcie umowy w sprawie udzielenia dotacji.</p>	
6.	Informacje dodatkowe
<p>1. Informacji w sprawie konkursu udzielają pracownicy Urzędu Gminy Gilowice (tel. 33 8 653 020)</p> <p>Sylwia Góra - Sekretarz Gminy Gilowice</p> <p>Sylwia Dobosz - Inspektor Urzędu Gminy Gilowice</p> <p>Agnieszka Cygoń - Inspektor Urzędu Gminy Gilowice</p> <p>2. Ogłoszenie podlega zamieszczeniu:</p> <p>na stronie internetowej BIP bipgilowice.pl</p> <p>na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gilowice.</p>	

Gilowice, 30/03/2023

WOJT

 KRZYSZTOF OKRZESIK

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 921/2023

Wójta Gminy Gilowice

z dnia 30 marca 2023r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

W N I O S E K
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA W FORMIE DOTACJI
NA WSPARCIE ZADANIA Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU NA TERENIE GMINY GILOWICE
W 2023 ROKU

pod nazwą:

.....
realizowanego w okresie od do

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres siedziby:
miejscowość
ul.
gmina.....powiat.....województwo
- 7) tel. faks.....
- e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja
.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy dotacji
.....
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:
a) działalność statutowa nieodpłatna
.....
b) działalność statutowa odpłatna
.....
- 12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
.....
b) przedmiot działalności gospodarczej
.....

II. Opis zadania:

1. Nazwa zadania

.....

2. Miejsce wykonywania zadania (*adekwatnie do jego opisu i harmonogramu):

.....

3. Cel zadania:

.....

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania /spójny z kosztorysem/:

.....

.....

.....

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/:

.....

.....

.....

.....

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Gilowice

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania.....zł,

(słownie złotych:.....).

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj i przedmiot kupowanego składnika rzeczowego lub usług służących do realizacji zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i z innych źródeł (w zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (*uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym zadaniem).

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów zadania*/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych*.

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania (np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy).

4. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadaniu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy,
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Statut organizacji lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy, jeżeli jego aktualny odpis nie jest w posiadaniu organu dotującego.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących, jeżeli nie jest on dostępny w wyszukiwarce Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami oraz trybem finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Gilowice określonymi w uchwale Rady Gminy Gilowice.

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do Zarządzenia nr 921/2023
Wójta Gminy Gilowice
z dnia 30 marca 2023r.

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

.....
(nazwa zadania)

realizowanego w okresie

od do

określonego w umowie

.....
zawartej w dniu

.....
pomiędzy Gminą Gilowice

a

.....
(nazwa dotowanego)

Data złożenia sprawozdania:

I. Sprawozdanie merytoryczne

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

III. Dodatkowe informacje:

Załączniki

Oświadczenia

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
Jeśli nie – dlaczego?

.....

2. Opis wykonania zadania.

.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania.

.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj i przedmiot kupowanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji zadania	Całość zadania zgodnie z umową			Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych dotowanego i innych źródeł (w zł)*
1.							
2.							
3.							
Ogółem							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy - za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów */z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania ... zł				

Ogółem				
--------	--	--	--	--

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3.Zestawienie faktur (rachunków)*:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
<u>RAZEM:</u>							

III. Dodatkowe informacje:

Załączniki

Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć dotowanego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

* Niepotrzebne skreślić

UMOWA NR .../.../2023

**na zadanie z zakresu upowszechniania, krzewienia, tworzenia,
a także poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Gilowice w 2023r.**

pod nazwą:

.....

Zawarta w dniu 2023 r. w Urzędzie Gminy Gilowice

pomiędzy:

Gminą Gilowice

ul. Krakowska 40,

34 - 322 Gilowice,

NIP 5532492928,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Gilowice - Krzysztofa Okrzesik

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Wioletty Tomaszek

zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

KLUBEM SPORTOWYM

.....

z siedzibą w ul.

NIP:

REGON:

zwanym dalej „Zleceniobiorcą”,

reprezentowanym przez:

.....

§1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599, 2185.) oraz Uchwałą nr XIX/119/20 Rady Gminy Gilowice z dnia 2 marca 2020 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Gilowice i Uchwałą Nr XX/122/20 Rady Gminy Gilowice z dnia 20 maja 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XIX/119/20 Rady Gminy Gilowice z dnia 2 marca 2020 r. w sprawie określenia warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Gilowice **zadanie z zakresu upowszechniania, krzewienia, tworzenia, a także poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Gilowice w 2023r. pod nazwą:**

.....

określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Zleceniobiorcę w dniu,

stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na zasadach określonych w niniejszej umowie. Projekt dotyczy i zostanie wykonany w terminie do r.

2. Integralnym elementem umowy jest ostateczny kosztorys projektu.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację projektu wymienionego w § 1 dotacji w wysokości:

..... zł

(słownie: /100).

2. Przyznane środki finansowe w wysokości:

... zł

(słownie: /100).

zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy, nr rachunku

.....

1) w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy

~~lub~~

2) w następujący sposób: ... transza w wysokości słownie do dnia

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą, wynikających z umowy.

4. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do **15 grudnia 2023 roku**.

§ 3

Termin wykonania zadania (projektu) ustala się

od dnia podpisania umowy do dnia

§ 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie projektu.

§ 5

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację projektu zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Każda z faktur (rachunków), z której wydatek ma być pokryty z dotacji Gminy Gilowice, musi być opatrzona na odwrocie pieczęcią klubu sportowego oraz zawierać opis: „Opłacono z dotacji Gminy zgodnie z umową nr... ”, z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych klubu sportowego.

§ 5a

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia: Ewidencji wyposażenia, sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego zakupionego przez klub sportowy z dotacji przyznanej przez Gminę Gilowice w ramach naboru wniosków o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Gilowice na rozwój sportu na terenie Gminy w roku.

2. Wzór ewidencji wyposażenia, sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6

Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru projektu, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji projektu przez Zleceniodawcę.

§ 7

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania projektu przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania projektu, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania projektu. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji projektu.

§ 8

1. Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do Zarządzenia Wójta Gminy Gilowice z dnia 30 marca 2023 r.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania projektu Zleceniobiorca składa w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 1.

3. Zleceniodawca może żądać złożenia częściowych sprawozdań z wykonywania zadania.

4. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1, 2 i 3.

5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 2 ust. 1, 2 Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać do dnia 2023 r.

Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić do dnia r.

2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze:

36 8141 0008 0000 0101 2000 0030 BANK SPÓŁDZIELCZY W GIŁOWICACH

3. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze:

36 8141 0008 0000 0101 2000 0030 BANK SPÓŁDZIELCZY W GIŁOWICACH

§10

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185, z 2023 r. poz. 412.)

§11

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§12

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) jeżeli Zleceniobiorca przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
- d) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli, utrudnia kontrolę bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
- e) nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z jednostki samorządu terytorialnego, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty

§13.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§14.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15.

1. Dopuszcza się zmianę umowy w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń projektu.

2. Dopuszcza się dokonanie przez klub sportowy przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu projektu do 20 % istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności zmiany umowy.

3. Przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztorysu przekraczające 20 % kwoty danej pozycji kosztorysu wymagają zmiany umowy.

4. Podmiot otrzymujący dotację celową nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację projektu na cele inne niż określone w umowie.

§16.

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

§17.

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360, 2337, 2339, z 2023 r. poz. 326.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414, z 2023 r. poz. 412.)

2. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności aktów powołanych w § 1 niniejszej umowy.

§18.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy, sądu powszechnego.

§19.

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

ZAŁĄCZNIKI:

1) *Wniosek o udzielenie dotacji.*

2) *Wzór Ewidencji wyposażenia, sprzętu sportowego, odzieży i obuwia sportowego zakupionego z dotacji Gminy Gilowice*

Zleceniobiorca :

Zleceniodawca:

Załącznik Nr 2 do umowy
Nr ... /.....
z dnia

WZÓR EWIDENCJI
WYPOSAŻENIA, SPRZĘTU SPORTOWEGO, ODZIEŻY I OBUWIA SPORTOWEGO ZAKUPIONEGO Z DOTACJI GMINY
GIŁOWICE W ROKU
PRZEZ KLUB SPORTOWY

Lp.	Data faktury	Numer faktury/ rachunku	Nazwa wyposażenia/sprzętu/ odzieży/ obuwia sportowego	Kwota ogółem faktury/ rachunku	Kwota rozliczona z dotacji na zakup wyposażenia/sprzętu/ odzieży/obuwia	Imię i nazwisko osoby potwierdzającej odbiór zakupionego sprzętu	Podpis osoby odbierającej sprzęt/ wyposażenie	Data likwidacji/ przyczyna likwidacji
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

.....
podpis
osoby odpowiedzialnej
za gospodarkę finansowo - księgową

.....
podpis
Prezesa / upoważnionej osoby

Osobę odbierającą wyposażenie/sprzęt/odzież/obuwie zobowiązuje się do jego zwrotu w razie uszkodzenia/zniszczenia celem jego brakowania. W razie zagubienia pobranego wyposażenia/sprzętu/odzieży/obuwia pobierający odkupi na własny koszt zagubione wyposażenie/sprzęt/odzież/obuwie