



OGŁOSZENIE O NABORZE PARTNERA DO PROJEKTU

pod nazwą:

„Przedszkola Marzeń w Gminie Gilowice”

Działając w imieniu Gminy Gilowice, na podstawie art. 39 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022 r., poz.1079 ze zm.),

ogłaszam

**otwarty nabór partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu
pt. „Przedszkola Marzeń w Gminie Gilowice”,**

zwanego dalej Projektem; finansowanego w ramach:

Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

PRIORYTET VI Fundusze Europejskie dla edukacji

Działanie 6.1 Edukacja przedszkolna

**Typ 1 : Wsparcie edukacji przedszkolnej poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz
doposażenie**

Źródło finansowania: EFS+

Numer konkursu FESL.06.01-IŻ.01-019/23 – dalej konkurs

I. Cel partnerstwa:

Celem partnerstwa jest wspólne przygotowanie oraz realizacja Projektu pod nazwą „Przedszkola Marzeń w Gminie Gilowice”, mającego na celu poprawę jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Gilowice poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz doposażenia placówek.

II. Zakres tematyczny partnerstwa:

W ramach Projektu planuje się realizację następujących zadań dla OWP w Gminie Gilowice:

a. organizację zajęć:

- * wspierających ogólny rozwój psychofizyczny dzieci,
- * wczesne diagnozowanie deficytów rozwojowych i potencjałów,
- * specjalistycznych, np.:
 - korekcyjno-kompensacyjnych,
 - logopedycznych,
 - rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne,
 - zajęć o charakterze terapeutycznym;
- * rozwijających kompetencje kluczowe (zgodnie z definicją kompetencji kluczowych wskazaną w słowniku pojęć) tj. rozwijających umiejętność czytania i pisanie; wielojęzyczność; matematykę, nauki przyrodnicze, technologię, sztukę i inżynierię; kompetencje cyfrowe; umiejętność korzystania z mediów; umiejętności personalne, umiejętności społeczne i zdolność do uczenia się; umiejętności w zakresie aktywnej postawy obywatelskiej; przedsiębiorczość; kulturową i międzykulturową wrażliwość i ekspresję oraz myślenie krytyczne - w ramach zajęć dopuszcza się jednodniowe wycieczki w powiązaniu z zakresem wsparcia,
- * z zakresu preorientacji zawodowej mających na celu zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień
- w ramach zajęć dopuszcza się np. wycieczki do miejsc pracy,
- * zajęć kształtujących świadomość ekologiczną, uwrażliwiającą na zmiany klimatu i potrzeby zielonej gospodarki.

Uzupełniając planujemy realizować:

- działania upowszechniające wśród dzieci postawy prozdrowotne, z uwzględnieniem wsparcia elementów infrastruktury sportowej/prozdrowotnej placówek edukacyjnych;
- działania wspierające dla rodziców, ściśle powiązane z zaplanowanymi zajęciami w projekcie.

Celem podsumowania przeprowadzonych zajęć w projekcie oraz integracji dzieci z różnych grup wiekowych w ramach danego OWP, planuje się organizację festynu dla dzieci, ich rodziców/opiekunów, a także pracowników przedszkoli.

b. podnoszenie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji kadry pedagogicznej, niepedagogicznej oraz kadry zarządzającej szkół i placówek;

- szkolenia, kursy, warsztaty, studia podyplomowe

c. doposażenie placówek

- wyposażenie sal przedszkolnych w pomoce dydaktyczne/sprzęt/zabawki/materiały potrzebne do prowadzenia zajęć,

- tworzenie, adaptacja, wyposażenie i montaż placu zabaw wraz z bezpieczną nawierzchnią i ogrodzeniem, modyfikacja przestrzeni wspierającej rozwój psychoruchowy i poznawczy dzieci.

III. Forma prawna partnera:

1. Partnerem mogą być wszystkie podmioty, które spełniają kryteria określone w pkt. 1.3 Regulaminu konkursu – Kto może ubiegać się o dofinansowanie – typ wnioskodawcy. Jeśli podmiot to konsorcjum składające się z kilku wykonawców, to wymaga się aby każdy z podmiotów składających się na konsorcjum spełniał kryteria określone w pkt. 1.3 regulaminu konkursu oraz każdy z podmiotów składający się na konsorcjum musi spełniać wymagania określone w pkt. IV niniejszego ogłoszenia.



IV. Wymagania:

O udział w postępowaniu może ubiegać się kandydat na partnera o formie prawnej określonej w pkt. III, który musi spełniać minimum 2 z poniższych kryteriów w punkcie 1:

spełnia następujące wymagania:

- 1.1 Partner posiada odpowiednie doświadczenie w obszarze merytorycznym, w którym będzie udzielać wsparcia w ramach projektu – tj.: realizował minimum 2 projekty/wsparcia edukacyjne, których przedmiotem była poprawa jakości edukacji w obszarze merytorycznym zaproponowanym przez partnera.
- 1.2 Partner posiada odpowiednie doświadczenie w działalności na rzecz grupy docelowej, do której skierowane będzie przez niego wsparcie w ramach projektu – tj. realizował min 1 projekt/wsparcie edukacyjne dla grupy docelowej określonej w regulaminie projektu (pkt.1.6) w Gminie Gilowice ;
- 1.3 Partner posiada odpowiednie doświadczenie w zakresie podejmowanych inicjatyw na określonym terytorium, którego dotyczyć będzie realizacja projektu – tj. w Gminie Gilowice – realizował minimum 2 projekty/wsparcia edukacyjne na terenie Gminy Gilowice

Dodatkowo wymaga się od Partnera:

2. Dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, organizacyjnym oraz technicznym lub finansowym – do wykonywania proponowanych zadań w projekcie, przez co rozumie się:
 - posiadanie kadry zarządzającej projektem z minimum 3 letnim stażem jako kierownik projektu
 - posiadającej zaplecze dla zarządzania projektem min: biuro, samochód, komputer
 - posiada zasoby organizacyjne- know-how do prowadzenia proponowanego wsparcia w projekcie w tym do realizacji projektu współfinansowanego z Unii Europejskiej.

Propozycja działań partnera

Współpraca w zakresie przygotowania, zarządzania i realizacji projektu – partner będzie uczestniczył w części zadań projektowych wskazanych przez Partnera Wiodącego inicjującego projekt, tj. Gminę Gilowice, obejmują w szczególności:

- Organizacja warsztatów edukacyjnych, z zewnętrznymi trenerami i specjalistami niedostępnymi w OWP, warsztatów wyjazdowych, organizacja festynu – zgodnie z regulaminem,
- nadzór nad merytoryczną jakością realizowanych form wsparcia dzieci, know-how,
- zarządzanie projektem – nadzór nad raportami, obiegiem dokumentów, poprawnością przebiegu realizacji projektu zgodnie z wytycznymi zawartymi w regulaminie projektu,
- stworzenie listy pomocy i sprzętów i realizacja zakupów, które mają na celu podnieść jakość edukacji przedszkolnej w Gminie Gilowice
- nadzorowanie procedur zakupowych

V. Zgłoszenie powinno zawierać:

1. Pisemne oświadczenie o zgodności działań potencjalnego partnera z celem partnerstwa.
2. Informacji na temat wkładu własnego partnerstwa w realizację projektu (zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe).
3. Dokumenty potwierdzające status prawny potencjalnego partnera i umocowanie osób go reprezentujących.
4. Pisemne oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami, jak również z innymi płatnościami na rzecz podmiotów publicznych ani wobec innych podmiotów.
5. Pisemne oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414, z 2023 r. poz. 412, 497, 658, 803. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.) i o braku orzeczonego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów.

6. Pisemne oświadczenie o : nie podleganiu sankcjom na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (w szczególności ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie).
7. Inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty.
8. Wykaz realizowanych projektów/wsparcia określonych w pkt IV niniejszego ogłoszenia wraz z krótkim opisem ich przedmiotu i efektów.

VI. Liczba partnerów:

Jeden partner zewnętrzny, wybrany w ramach niniejszego naboru oraz Gmina Gilowice, która wystąpi w roli Partnera Wiodącego – Beneficjenta projektu- strona umowy o dofinansowanie.

VII. Termin składania zgłoszeń:

21 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o naborze na stronie internetowej Gminy Gilowice (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Gilowice), tj. nie później niż

do dnia 22 czerwca 2023 r. do godz. 12:00

VIII. Sposób i miejsce składania zgłoszeń:

Ofertę należy składać w formie papierowej wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia, zamieszczonego na stronie internetowej Gminy Gilowice osobiście lub przesyłką rejestrowaną w siedzibie Urzędu Gminy Gilowice, pod adresem:

34- 322 Gilowice, ul. Krakowska 40

IX. Kryteria wyboru (max 100 pkt):

1. Zgodność działania kandydata na partnera z celami partnerstwa. [max 15 pkt],
2. Deklarowany wkład kandydata na partnera w realizację celu partnerstwa. [max 10 pkt],
3. Doświadczenie kandydata na partnera zgodnie z punktem IV podpunktami 1.1, 1.2, 1.3 (partner musi spełniać minimum 2 poniżej wymagania) :
 - w obszarze merytorycznym. [max 25 pkt],
 - w działalności na rzecz grupy docelowej [max 25 pkt],
 - w zakresie podejmowanych inicjatyw na określonym terytorium [max 25 pkt],

Ocena złożonych zgłoszeń prowadzona będzie w oparciu o regulacje prawne wynikające z Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 – 2027 (Dz. U. z 2022 r., poz.1079,

X. Uwagi:

1. Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do:
 - podpisania umowy partnerskiej z kandydatem na partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione,
 - negocjowania warunków realizacji zadań,
 - zmiany szczegółów zakresu działań przewidzianych dla partnera projektu, z chwilą jego dofinansowania,
 - unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia naboru Gmina Gilowice nie ponosi odpowiedzialności za szkody jakie poniósł z tego tytułu podmiot zainteresowany zgłoszeniem swojej kandydatury lub kandydat na partnera, który dokonał zgłoszenia, a w szczególności Gmina Ślemień nie ponosi odpowiedzialności za koszty przygotowania oferty.
3. Kandydat na partnera może złożyć jedno zgłoszenie w ramach naboru.

4. Zgłoszenie należy przesłać w języku polskim, sporządzonej komputerowo.
5. Ofertę pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - a) złożenia po terminie
 - b) wycofania przez oferenta
 - c) braków formalnych
 - d) brak informacji lub wymaganych załączników określonych w punkcie V
 - e) nie spełnienia wymogów określonych w punkcie IV
6. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej Lidera Partnerstwa.
7. Zgłoszenie oraz wszystkie załączniki do zgłoszenia powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania kandydata na partnera zgodnie z zapisem w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
8. Po ogłoszeniu wyników naboru, z wybranym partnerem zostanie podpisana umowa o partnerstwie regulująca szczegółowe warunki współpracy i role poszczególnych partnerów przy przygotowaniu i realizacji Projektu.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej zawarcie umowy partnerstwa z wybranym w wyniku naboru partnerem, Gmina Gilowice dopuszcza możliwość zawarcia umowy partnerstwa z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
10. Od ogłoszonego wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.

Gilowice, 31/05/2023 r.

WOJ
Krzysztof Okrzesik



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie