

na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice w 2023 r. **z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32;**

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert

O G Ł O S Z E N I E

Działając na podstawie art. 11 i art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812. ze zm.) oraz Uchwałą Nr LI/351/22 Rady Gminy Gilowice z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie: uchwalenia Programu Współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r

WÓJT GMINY GILOWICE OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice **w roku 2023**

Konkurs Nr 2 – z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32;

dla zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe
oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów (operatora) realizujących zadania publiczne Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH ORAZ PODMIOTÓW WYMIENIONYCH W ART. 3 UST. 3, W ZAKRESIE OKREŚLONYM W ART. 4 PKT 1-32;

I RODZAJE ZADAŃ:		
Zadanie Nr 1	Wsparcie organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Gilowice	
	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH I PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA :	3 500 Zł
<u>II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ:</u>		
Na realizację zadań publicznych stanowiących przedmiot konkursu Gmina Gilowice przeznaczą łącznie kwotę		3 500 zł słownie: trzy tysiące pięćset złotych
<u>III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:</u>		
Dotacja zostanie przyznana organizacji pozarządowej, która przystąpi do otwartego konkursu ofert i spełni wymagane warunki.		
III.1 Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert.		
1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty określone w art. 3 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812. ze zm.)		
2. Warunkiem przystąpienia do Otwartego konkursu jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza Oferty wraz z wymaganymi załącznikami (zgodnie ze wzorem określonym przez Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r.poz.2057) w załączonej kopercie na adres:		
Urząd Gminy Gilowice 34-322 Gilowice, ul. Krakowska 40.		

3. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

Pieczęć lub nazwa podmiotu

Urząd Gminy Gilowice
ul. Krakowska 40

OFERTA Na konkurs Nr

Tytuł ogłoszenia:

*Otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice w 2023 r
z zakresu*

**Konkurs Nr 2 – z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych
w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32;**

Zadanie nr

pod nazwą: „.....”

4. Formularze ofert są dostępne na stronie internetowej www.bip.gilowice.pl oraz www.gilowice.pl lub można je otrzymać w formie papierowej w Urzędzie Gminy Gilowice.
5. Oferty złożone na innych drukach lub niekompletne nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.
6. Zgłoszenie do konkursu pod rygorem nieważności musi być w formie oferty, która powinna zawierać w szczególności:
- 1) **szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;**
 - 2) **termin i miejsce realizacji zadania publicznego;**
 - 3) **kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;**
 - 4) **informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;**
 - 5) **informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;**

6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

7.1. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

7.2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.

8. Wysokość dotacji:

Podmiot składa ofertę, w której wnioskuje o wsparcie finansowe do **80 %** wartości zadania.

Z przyznanej dotacji mogą być realizowane w szczególności następujące rodzaje kosztów:

- ☒ **zakupy materiałów i środków niezbędnych dla wykonania zadania;**
 - ☒ **zakup nagród rzeczowych (w tym puchary, medale, dyplomy, książki i inne uzasadnione);**
 - ☒ **usługi transportowe;**
 - ☒ **zapłata należności z tytułu umów cywilno – prawnych ze szkoleniowcami, instruktorami, trenerami;**
 - ☒ **obsługa sędziowska, medyczna, techniczna;**
 - ☒ **ubezpieczenia;**
 - ☒ **usługi wydawnicze, poligraficzne, kserograficzne i inne bezpośrednio związane z realizacją zadania;**
 - ☒ **wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników;**
 - ☒ **wynajem elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania (w tym wynajem obiektów urządzeń, sprzętu);**
- koszty te muszą być ściśle związane i uzasadnione jako niezbędne do poniesienia i osiągnięcia celu realizacji danego zadania
- ZASADY I WARUNKI ZLECENIA REALIZACJI ZADAŃ - muszą zostać zawarte w regulaminie udzielania grantów, który należy dołączyć do oferty .**
Warunkiem wyboru do realizacji zadań objętych przyszłym wsparciem musi odbyć się w drodze konkursu.

III.2. Warunki przekazania dotacji:

Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r.poz.2057).

III.3. Warunki konieczne do zawarcia umowy:

Do zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest dostarczenie:

- a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania;
- b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania ;
- c) kopii aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- d) *umowę pomiędzy Zleceniobiorcami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego - w przypadku Zleceniobiorców, którzy złożyli ofertę wspólną.*

III.4. Sprawozdawczość:

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot zobowiązany jest przedstawić do 30 dni po upływie terminu zakończenia realizacji zadania.

Wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r.poz.2057).

III.5. Kontrola i ocena realizacji zadań:

1. Gmina może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania.
2. Kontrola i ocena realizacji zadania dotyczy w szczególności:

- stopnia realizacji zadania,
- efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Gilowice zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.

4. Gmina może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu.

5. W przypadku niemożliwości udokumentowania poniesienia ww. wydatków, Gmina dokona rozliczenia przyznanych środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do rzeczywistych (udokumentowanych) kosztów wykonania zadania.

6. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni pod rygorem opisanym w pkt.3

IV TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Umowa o wspieranie zadania publicznego będzie zawarta na czas realizacji zadania.
2. Konkurs obejmuje zadania realizowanie na terenie Gminy Gilowice lub na rzecz jej mieszkańców, w terminie **do 15 grudnia 2023r.**
3. Zadania publiczne należy realizować z najwyższą starannością, w sposób efektywny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i umowie.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu

12 maja 2023r. o godz. 8:00

2. Miejscem składania ofert jest :

URZĄD GMINY GILOWICE, 34-322 GILOWICE, UL. KRAKOWSKA 40 (POKÓJ NR 14 SEKRETARIAT)

lub w przypadku nadesłania pocztą liczy się **data jej wpływu do Urzędu Gminy Gilowice (sekretariat).**

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMINIE DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Złożone w terminie oferty opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa.

3. Kryteria oceny:

3.1. Kryterium formalne


Oferta musi być złożona zgodnie z ogłoszeniem i ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem.

3.2. Kryteria merytoryczne:

Komisja ocenia:

- 1) *możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot;*
- 2) *kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;*
- 3) *proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będą realizować zadanie publiczne;*
- 4) *w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;*
- 5) *uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;*
- 6) *uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.*

<p>3.3. Stopień spełnienia każdego z powyższych warunków przez złożoną w Konkursie Ofertę podlega osobnej ocenie w skali od 0 do 5 punktów.</p>	
<p>3.4.Oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.</p>	
<p>3.5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 16 pkt. , przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.</p>	
<p>4. Komisja konkursowa powołana zostanie przez Wójta stosownym zarządzeniem i będzie pełnić swoje obowiązki w oparciu o nadany regulamin działania komisji konkursowej.</p>	
<p>5. Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Gilowice propozycje zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.</p>	
<p>6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji konkursowej, podejmuje decyzję o zleceniu wsparcia realizacji zadań publicznych.</p>	
<p>7. Decyzja Wójta jest ostateczna.</p>	
<p>8. Wybór danej oferty nie oznacza przyznania dotacji w kwocie w niej wnioskowanej. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.</p>	
<p>9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gilowice oraz na stronie internetowej www.bip.gilowice.pl - w terminie do 15 maja 2023 r.</p>	
<p><u>VII. INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.</u></p>	
<p>W roku 2022 na realizację zadań publicznych z zakresu z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 pkt 1-32;przyznano z budżetu Gminy Gilowice dotację w wysokości: 3 500,00zł. Słownie: trzy tysiące pięćset złotych i zrealizowano zadania publiczne tego samego rodzaju przez organizację pozarządowe (inne podmioty), którym łącznie przekazano dotacje w wysokości 3 500,00 zł.</p>	
<p><u>VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE</u></p>	
<p>1. Do otwartego konkursu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812. ze zm.) oraz Uchwała Nr LI/351/22 Rady Gminy Gilowice z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie: uchwalenia Programu Współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r</p>	
<p>2. Dodatkowych informacji w sprawie otwartego konkursu ofert udzielają upoważnieni przedstawiciele Gminy Gilowice: Sylvia Dobosz- Inspektor Urząd Gminy Gilowice, Agnieszka Cygoń – inspektor Urząd Gminy Gilowice [tel. 33 8 653 020]</p>	

<p>GILOWICE, dnia 19 kwietnia 2023 r.</p>	
--	---