

Archiwum Państwowe w
Katowicach

Oddział w Bielsku-Białej

13

Nazwa archiwum państwowego

Oddział

Identyfikator
(systemowy)

ul. Piłsudskiego 43

43-300 Bielsko-Biała

URZĄD GMINY
w GILOWICACH

31. 01. 2020

152 WPŁYNEŁO DNIA

Nr sprawy: 0. 694. 2020

Identyfikator operatora

10478

2020-01-21

APB.421.36.2019

Nr wystąpienia

Data dokumentu

Znak sprawy

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

P. Sekretarz

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi: art. 21 ust. 2 i art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Jednolity tekst Dz.U. z 2019 r., poz. 553,730).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Gminy w Gilowicach

2688

Nazwa jednostki kontrolowanej

Identyfikator
systemowy

ul. Krakowska 40, 34-322 Gilowice

000535126000
00

Adres jednostki kontrolowanej

REGON

KRS

Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Barbara Bal

archiwista

APK.120.2019

2019-10-21

Imię i nazwisko kontrolera

Stanowisko służbowe kontrolera

Nr upoważnienia do
kontroliData wystawienia
upoważnienia

Data kontroli

2019-11-19

2019-11-19

Data rozpoczęcia kontroli

Data zakończenia kontroli

Wskazanie dni będących przerwami w
kontroli

Kontrola przestrzegania przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i postępowania z dokumentacją przez Urząd Gminy w Gilowicach.

Zakres i przedmiot kontroli

Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

W Urzędzie Gminy w Gilowicach nie zmienił się lokal archiwum zakładowego jak również osoba osoba odpowiedzialna za jego prowadzenie.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Brak wykazu spisów zdawczo-odbiorczych. Nie ma drugiego zbioru na trzecie egzemplarze spisów zdawczo-odbiorczych w układzie według komórek organizacyjnych przekazujących dokumentację. Regały i półki nie są ponumerowane, część dokumentacji nie ma naniesionych sygnatur. W spisach zdawczo-odbiorczych nie jest uzupełniona rubryka dotycząca „miejsca przechowywania” oraz „daty zniszczenia lub przekazania do archiwum państwowego”. W jednym segregatorze znajdują się środki ewidencyjne: spisy materiałów archiwalnych przekazywanych do Archiwum Państwowego przemieszane ze spisami brakowanej dokumentacji niearchiwalnej. Akta spraw zakończonych z lat 2011-2016 nadal znajdują się na stanowiskach pracy. Lokal archiwum zakładowego nie spełnia kryteriów opisanych w instrukcji archiwalnej. Przeprowadzić brakowanie znajdującej się w archiwum zakładowym dokumentacji niearchiwalnej dla której upłynął okres przechowywania i nie jest ona potrzebna do bieżącej działalności Urzędu. Nie są sporządzane roczne sprawozdania z działalności archiwum zakładowego.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. Zaprowadzić wykaz spisów zdawczo-odbiorczych.	2020-06-30
2. Założyć drugi zbiór na trzecie egzemplarze spisów zdawczo-odbiorczych w układzie według komórek organizacyjnych przekazujących dokumentację.	2020-06-30
3. Regały i półki nie są ponumerowane, część dokumentacji nie ma naniesionych sygnatur.	2021-06-30
4. W spisach zdawczo-odbiorczych nie jest uzupełniona rubryka dotycząca „miejsca przechowywania” oraz „daty zniszczenia lub przekazania do archiwum państwowego”.	2021-09-30
5. Uporządkować prowadzone w archiwum zakładowym środki ewidencyjne.	2020-04-30
6. Lokal archiwum zakładowego urządzić zgodnie z kryteriami opisanymi w instrukcji archiwalnej.	2021-12-31
7. Akta spraw zakończonych z lat 2011-2016 znajdujące się na stanowiskach pracy przejąć do archiwum zakładowym.	2020-12-31
8. Przeprowadzić brakowanie znajdującej się w archiwum zakładowym dokumentacji niearchiwalnej dla której upłynął okres przechowywania i nie jest ona potrzebna do bieżącej działalności Urzędu.	2020-06-30
9. Sporządzać raz w roku sprawozdania z działalności archiwum zakładowego i wraz ze spisami zdawczo-odbiorczymi przejąć do archiwum zakładowego dokumentacji kategorii A przesyłać do Archiwum Państwowego w Katowicach Oddziału w Bielsku-Białej.	2020-03-31

Opis

Termin realizacji

