

Zarządzenie Nr 562/21

Wójta Gminy Gilowice

z dnia 05 listopada 2021 roku

w sprawie ustalenia opłaty za korzystanie z obiektu użyteczności publicznej – toalety gminnej stanowiącej własność Gminy Gilowice

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) oraz §1 uchwały Nr XXXIV/243/21 Rady Gminy Gilowice z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie upoważnienia Wójta do ustalania wysokości cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Gilowice

zarządzam, co następuje:

§1

Ustalam opłatę w wysokości 2,00 zł z tytułu jednorazowego korzystania z toalety gminnej wyposażonej w automat wrzutowy zlokalizowanej na ul. Krakowskiej 40, 34-322 Gilowice

§2

Ustalam regulamin pobierania opłat z wplatomatu wrzutowego zainstalowanego w obiekcie użyteczności publicznej – toalety gminnej zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§3

Wykonanie zarządzenia powierza się Pani Lucynie Tomaszek – Inspektorowi Urzędu Gminy Gilowice.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Okrzesik
Krzysztof Okrzesik

**Regulamin pobierania opłat z wplatometu wrzutowego zainstalowanego w toalecie
gminnej przy ul. Krakowskiej 40, 34-322 Gilowice**

§1

Opłata z tytułu jednorazowego korzystania z toalety gminnej wyposażonej w automat wrzutowy zlokalizowanej na ul. Krakowskiej 40, 34-322 Gilowice wynosi 2,00 zł.

§2

Uiszczenie opłaty, o której mowa w §1 dokonuje się poprzez wrzucenie monety do automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie gminnej.

§3

Opróżniania automatu z kasety wrzutowej dokonują przy użyciu klucza do automatu wrzutowego upoważnieni przez Wójta Gminy Gilowice pracownicy Urzędu Gminy – ds. gospodarki odpadami, ds. obsługi kasowej Urzędu wraz z inspektorem BHP.

§4

Opróżnianie kasety z kwoty zgromadzonych opłat następować będzie minimum raz w miesiącu z zastrzeżeniem, że ostatnie opróżnianie kasety musi odbywać się ostatniego roboczego dnia miesiąca, którego dotyczy pobierana opłata.

§5

Przeliczenie zebranej kwoty następować będzie komisyjnie w składzie:

- 1) Pani Lucyna Tomaszek – inspektor UG;
- 2) Pani Katarzyna Jędrysek – podinspektor UG;
- 3) Pan Marcin Salachna – inspektor UG

§6

Z opróżnienia kasety i przeliczenia zebranej gotówki sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji stanowiska ds. gospodarki odpadami, a drugi zostaje przekazany do Referatu Finansowego.

§7

Na podstawie protokołu zostaje sporządzony bankowy dowód wpłaty, na podstawie którego pracownik urzędu dokonuje wpłaty zebranej gotówki na rachunek bieżący Gminy Gilowice tytułem: opłaty za korzystanie z toalety gminnej za okres od do

§8

Wpłata następuje bezpośrednio po przeliczeniu komisyjnie gotówki i sporządzeniu protokołu.

§9

Sekretarz Gminy ustala zasady przechowania, pobierania, zwrotu i zabezpieczenia klucza do kasety automatu wrzutowego.

§10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Sekretarz Gminy.

WÓJT
Okrzesik
Krzysztof Okrzesik

