

Zarządzenie Nr 485/2021
Wójta Gminy Gilowice
z dnia 21 czerwca 2021 roku

w sprawie: **przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektu uchwały Rady Gminy Gilowice w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2021 rok;**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 5 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w związku z Uchwałą Nr LI/217/10 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Gilowice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 233, poz. 3435)

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje projektu uchwały **Rady Gminy Gilowice w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2021 rok;**, w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu uchwały na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zamieszczenia projektu aktu prawa miejscowego w celu wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w terminie od dnia 21 czerwca 2021r. do dnia 28 czerwca 2021 r. na stronie internetowej Urzędu Gminy Gilowice, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Gilowice przy ul. Krakowskiej 40.

§ 3

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Pani Sylwia Góra – Sekretarz Gminy Gilowice.

§ 4

Projekt uchwały wraz z załącznikiem tj. **Programem współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2021 rok** stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Okrzesik
Krzysztof Okrzesik

UCHWAŁA NR ... / ... /2021

RADY GMINY GILOWICE

z dnia 28 czerwca 2021 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok"

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), w związku z art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) **Rada Gminy Gilowice** uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się „Program współpracy Gminy Gilowice z organizacjami oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gilowice .

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Gminy Gilowice

Mirosław Pyclik

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GILOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE NA 2021 ROK**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawą rocznego programu współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

§ 2.

Ilekroć w programie jest mowa o:

1. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
2. „organizacji” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
3. „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit. e. oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 284 ze zm.),
4. „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

Rozdział 2.

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 3.

1. Celem głównym programu jest włączenie organizacji pozarządowych w system funkcjonowania Gminy na zasadzie równoprawnego partnerstwa. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów zgodnie z Uchwałą Nr LI/217/2010 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Gilowice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) Udzielanie przez władze gminy pomocy wartościowym przedsięwzięciom organizacji pozarządowych podejmowanych w ramach ich statutowej aktywności poprzez stworzenie systemu partnerskiej współpracy.
- 2) Uzyskiwanie przez władze gminy pomocy ze strony organizacji poprzez uzupełnienie działań gminy komplementarnymi działaniami tych organizacji.
- 3) Efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.
- 4) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
- 5) Intensyfikacja działań na rzecz dzieci i młodzieży,
- 6) Otwarcie na innowacyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, prowadzonych przez samorząd.

Rozdział 3.

Zasady współpracy z organizacjami

§ 4.

Program współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi opiera się na wymienionych niżej zasadach:

- 1) **Zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **Zasada suwerenności stron** - władze samorządowe i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- 3) **Zasada partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami samorządowymi a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) **Zasada efektywności** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych;
- 5) **Zasada uczciwej konkurencji** – zarówno władze samorządowe, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- 6) **Zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania, organizacjom przez gminę, informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie gminy na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada obliuguje również organizacje do

udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.
O realizacji zadań decydują priorytety przyjęte przez Radę Gminy Gilowice.

Rozdział 4.

Przedmiot współpracy, priorytetowe zadania publiczne.

§ 5.

Przedmiotem współpracy Gminy Gilowice i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych, użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań Gminy, na które składają się:

1. Zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy Gilowice oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
2. Wsparcie finansowe i pozafinansowe udzielane przez gminę Gilowice w celu realizacji działań przez organizacje pozarządowe;
3. Podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy Gilowice i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy Gilowice;

Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust.1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2020 r. poz.713.), o zasięgu gminnym w dziedzinach:

1. Upowszechniania kultury, wspierania działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę:
 - a) Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
2. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność w zakresie pożytku publicznego.
3. Ochrony zdrowia, opieki nad dziećmi i młodzieżą znajdującą się w trudnej sytuacji oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
 - a) Wsparcie finansowe różnych form wypoczynku dzieci i młodzieży podczas wakacji, na których zostanie zrealizowany program przeciwdziałania patologiom społecznym, w tym uzależnieniom (alkoholizm i narkomania)
 - b) Realizacja, wspomaganie programów profilaktyczno-edukacyjnych podejmowanych przez różne grupy i stowarzyszenia, kościoły i związki wyznaniowe na podstawie przedłożonych projektów,

Rozdział 5.

Okres realizacji programu

§ 6.

Niniejszy program realizowany będzie od daty uchwalenia do 31 grudnia 2021 roku.

Rozdział 6.

Formy współpracy

§ 7.

Przyjmuje się następujące formy współpracy:

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych, które może mieć charakter:

- a) powierzanie zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- b) wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na współfinansowanie ich realizacji,

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- a) publikacja ważnych informacji na stronie internetowej Gminy Gilowice.
- b) konsultowanie aktów prawnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych

3. Inne formy współpracy:

- a) udostępnianie organizacjom pozarządowym lokali na spotkania ogólnodostępne,
- b) bieżące poradnictwo oraz pomoc w organizowaniu szkoleń i składaniu wniosków aplikacyjnych,
- c) prowadzenie działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Gminy i organizacji pozarządowych,
- d) merytoryczna pomoc w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami pozarządowymi spoza terenu gminy Gilowice.

Rozdział 7.

Sposób realizacja programu współpracy

§ 8.

1. Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę Gilowice zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną, do której należy zadanie w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z obowiązującym wzorem wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z udzieleniem dotacji, odbywa się na zasadach okresowych w odrębnych przepisach w ramach środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy na rok 2021.

4. Informację dot. rozstrzygnięcia postępowania konkursowego zamieszcza się w BIP oraz na stronie Urzędu Gminy Gilowice i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gilowice.

Rozdział 8.

Planowana wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9.

1. Na rok 2021 do realizacji procedury konkursowej w ramach otwartych konkursów ofert na zlecenie zadań publicznych planuje się przekazać kwotę 20 000 zł.
2. Powyższe środki są zabezpieczone w budżecie Gminy na 2021 rok.

Rozdział 9.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10.

1. Przynajmniej raz w roku Gmina organizuje spotkanie z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczące w szczególności oceny realizacji programu współpracy w roku bieżącym.
2. Podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w trakcie roku mogą składać wnioski i uwagi dotyczące realizacji programu.
3. Uwagi i wnioski są rozpatrywane przez Wójta Gminy.
4. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2021 Wójt przedstawi Radzie Gminy Gilowice w terminie do 31 maja 2022 roku.
5. Sprawozdanie zostanie umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Czernichów oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.
6. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

Rozdział 10.

Informacje o sposobie tworzenia programu, przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Program został opracowany przez pracowników Urzędu Gminy Gilowice, którzy zgodnie z zakresem obowiązków zajmują się między innymi obsługą współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Projekt został przygotowany w oparciu o doświadczeniach lat poprzednich.
3. Projekt niniejszego programu był przedmiotem konsultacji przeprowadzonych z podmiotami działalności pożytku publicznego, zgodnie z uchwałą Nr LI/217/2010 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Gilowice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń na okres 7 dni, celem uzyskania ewentualnych uwag do projektu.

W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło... wniosków, z czego uwzględniono ... wniosków, natomiast liczba wniosków odrzuconych wynosiła ...

4. W ramach konsultacji projekt Programu został udostępniony wszystkim podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego wraz z zaproszeniem do konsultowania na stronie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Gilowice.

5. Ogłoszenia o konsultacjach zawierało cel konsultacji, przedmiot konsultacji oraz czas rozpoczęcia i ich zakończenia, a także formę, w jakiej konsultacje zostaną przeprowadzone.

6. Konsultacje były przeprowadzone w terminie od 21 czerwca 2021 r. do 28 czerwca 2021 r.

Rozdział 11.

Tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Oferty złożone w otwartych konkursach ofert opiniują Komisje Konkursowe powoływane przez Wójta Gminy Gilowice.

2. Imienny skład Komisji Konkursowej oraz szczegółowy tryb jej pracy określa Wójt Gminy Gilowice w drodze zarządzenia.

3. Pracą Komisji kieruje jej przewodniczący.

4. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w pomniejszonym składzie minimum 3 osobowym.

5. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

6. Komisja ocenia jedynie oferty kompletne

§ 13.

1) Komisja ocenia oferty z kryteriami przyjętymi dla poszczególnych konkursów.

2) Komisja sporządza listy rankingowe ofert zgłoszonych w konkursie.

3) Komisja sporządza protokół z przebiegu prac komisji.

4) Komisja może zaproponować dotację w kwocie niższej niż określona w ofercie.

5) Protokół oraz listę rankingową ofert Komisja przekazuje Wójtowi, który podejmuje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji, a także o wysokości dotacji.

**FORMULARZ KONSULTACYJNY
/ ZGŁASZANIA UWAG**

**do projektu „Programu współpracy Gminy Gilowice
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”**

1. Informacja o zgłaszającym: ☐ - osoba fizyczna ☐ - osoba prawna ☐ - inny podmiot np. grupa nieformalna

Imię i nazwisko / nazwa podmiotu	
Status prawny instytucji	
Adres do korespondencji	
e-mail	
tel./fax	

2. Zgłaszane uwagi (opinie, postulaty, propozycje).

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (rozdział / paragraf)	Treść uwagi	Uzasadnienie uwagi
1.	Cel główny i cele szczegółowe programu		
2.	Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi		
3.	Zakres podmiotowy – realizatorzy współpracy		
4.	Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi		
5.	Zakres przedmiotowy programu		
6.	Priorytetowe zadania publiczne objęte programem		
7.	Sposób realizacji programu		
8.	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert		
9.	Wysokość środków planowanych na realizację programu		
10.	Sposób oceny realizacji programu – ewaluacja i monitoring		
11.	Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji		

3. Priorytetowe zadania publiczne wskazane w Programie obejmują sfery zadań z zakresu:

SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH	Potwierdź słuszność wyboru lub wskaż inny (należy wybrać priorytetową sferę zadań poprzez wskazanie x)
podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,	
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	
działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ,	
..... inna- zgodnie z katalogiem wymienionym w art. 4 ust 1 pkt 1 - 33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	

4. Pytania pomocnicze/ fakultatywne:

1) Jakie działania i w jakim obszarze pożytku publicznego były najbardziej efektywne (rezultat) w 2019/2020 roku ?

.....
.....
.....

2) Jakie nowe działania i w jakich obszarach powinny być realizowane w 2021 roku? Jakie rezultaty zostaną według Pani/Pana osiągnięte dzięki realizacji zaproponowanego projektu?

.....
.....
.....

3) Które ze wskazanych zakresów pożytku publicznego są w Pani/Pana ocenie najważniejsze?

.....
.....
.....

Wypełniony formularz konsultacyjny z dopiskiem „Konsultacje programu współpracy na 2021 rok” można odesłać: pocztą elektroniczną na adres e-mail: **uggilowice@gilowice.pl**
pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Gilowice lub przekazać osobiście do Sekretariatu Urzędu Gminy Gilowice

.....
/ podpis /