

**Zarządzenie Nr 395a/20**

**Wójta Gminy Gilowice**

**z dnia 30 listopada 2020 roku**

**w sprawie** powołania Zespołu ds. przygotowania i wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Gminy Gilowice

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 7 ust 4 i 4a ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020r.; poz. 1342 z późn. zm.), **Wójt Gminy Gilowice zarządza, co następuje:**

**§ 1**

1. W celu ustalenia zasad wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych w Urzędzie Gminy Gilowice, powołuje się zespół w następującym składzie:
  - 1) Sylwia Góra – Sekretarz Gminy Gilowice,
  - 2) Wioletta Tomaszek – Skarbnik Gminy Gilowice,
  - 3) Marcin Salachna – Inspektor Urzędu Gminy Gilowice,
  - 4) Jadwiga Górny – Inspektor Urzędu Gminy Gilowice,
  - 5) Gabriela Kolonko – Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Gilowicach,
  - 6) Piotr Ormaniec – Kierownik Zakładu Usług Komunalnych w Gilowicach,
  - 7) Izabela Pyclik – Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej w Gilowicach,
  - 8) Urszula Miodońska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gilowicach
2. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć w charakterze ekspertów na wniosek Przewodniczącego Zespołu osoby niezatrudnione w strukturach Gminy oraz inni pracownicy Urzędu Gminy Gilowice.
3. Zespół na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez Sekretarza Gminy Gilowice wybiera Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Zespołu.

**§ 2**

1. Do zadań Zespołu należą w szczególności:
  - 1) analiza aspektów organizacyjno - prawnych oraz finansowych wprowadzenia w Urzędzie Gminy Gilowice Pracowniczych Planów Kapitałowych, zwanych dalej PPK, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych (Dz.U. 2020 poz. 1342);
  - 2) określenie stanowisk odpowiedzialnych za wdrożenie oraz obsługę PPK w Urzędzie Gminy Gilowice;
  - 3) analiza warunków zarządzania PPK oferowanych przez instytucje finansowane, które są umieszczone w ewidencji PPK i prezentowane na portalu MojePPK, w celu wyłonienia instytucji finansowych do negocjacji;
  - 4) przeprowadzanie negocjacji warunków umów z wybranymi instytucjami finansowanymi oferującymi zarządzanie PPK;

- 5) rekomendacja Wójtowi Gminy Gilowice instytucji finansowej, z którą zostanie zawarta umowa o zarządzanie PPK oraz umowa o prowadzenie PPK;
  - 6) oszacowanie wydatków związanych ze składkami pracodawcy, w terminie umożliwiającym ich uwzględnienie w projekcie budżetu na rok 2021;
  - 7) opracowanie propozycji wewnętrznych rozwiązań organizacyjno-technicznych niezbędnych do zapewnienia prawidłowej realizacji obowiązków pracodawcy wynikających z ustawy o PPK.
2. Wybierając instytucje finansowe do negocjacji, a następnie rekomendacji Wójtowi Gminy Gilowice, Zespół zobowiązany jest do dochowania należytej staranności kierując się w szczególności kryteriami określonymi w ustawie o PPK oraz najlepiej rozumianym interesem osób zatrudnionych w Urzędzie Gminy Gilowice.

### § 3

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Zespół pracuje na posiedzeniach roboczych zwołanych przez Przewodniczącego, w których uczestniczy, co najmniej 5 członków, w tym Przewodniczący.
3. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
4. Zasady pracy zespołu, tryb i miejsce posiedzeń oraz szczegółowe zadania Zespołu ustala Przewodniczący.
5. Obsługę administracyjno - organizacyjną Zespołu zapewnia Sekretariat.

### § 4

Zespół ulega rozwiązaniu z dniem zawarcia umowy o zarządzanie PPK z wybraną instytucją finansową.

### § 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gilowice.

### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Gilowice**

  
**Krzysztof Okrzesik**