

Zarządzenie Nr 391/2020
Wójta Gminy Gilowice
z dnia 17 listopada 2020 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektu uchwały Rady Gminy Gilowice w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2021 rok;

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 5 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w związku z Uchwałą Nr LI/217/10 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Gilowice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 233, poz. 3435)

z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:

§ 1

Przeprowadzić konsultacje projektu uchwały **Rady Gminy Gilowice w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2021 rok;** w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu uchwały na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zamieszczenia projektu aktu prawa miejscowego w celu wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w terminie od dnia **17 listopada 2020r.** do dnia **25 listopada 2020 r.** na stronie internetowej Urzędu Gminy Gilowice, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Gilowice przy ul. Krakowskiej 40.

§ 3

Za przeprowadzenie konsultacji odpowiada Pani Sylwia Góra – Sekretarz Gminy Gilowice.

§ 4

Projekt uchwały wraz z załącznikiem tj. **Programem współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2021 rok** stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Krzysztof Okrzesik

**FORMULARZ KONSULTACYJNY
/ ZGŁASZANIA UWAG**

**do projektu „Programu współpracy Gminy Gilowice
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”**

1. Informacja o zgłaszającym: ☐ – osoba fizyczna ☐ – osoba prawna ☐ – inny podmiot np. grupa nieformalna

Imię i nazwisko / nazwa podmiotu	
Status prawny instytucji	
Adres do korespondencji	
e-mail	
tel./fax	

2. Zgłaszane uwagi (opinie, postulaty, propozycje).

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (rozdział / paragraf)	Treść uwagi	Uzasadnienie uwagi
1.	Cel główny i cele szczegółowe programu		
2.	Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi		
3.	Zakres podmiotowy – realizatorzy współpracy		
4.	Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi		
5.	Zakres przedmiotowy programu		
6.	Priorytetowe zadania publiczne objęte programem		
7.	Sposób realizacji programu		
8.	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert		
9.	Wysokość środków planowanych na realizację programu		
10.	Sposób oceny realizacji programu – ewaluacja i monitoring		
11.	Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji		

3. Priorytetowe zadania publiczne wskazane w Programie obejmują sfery zadań z zakresu:

SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH	Potwierdź słuszność wyboru lub wskaż inny (należy wybrać priorytetową sferę zadań poprzez wskazanie x)
podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,	
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	
działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ,	
..... inna- zgodnie z katalogiem wymienionym w art. 4 ust 1 pkt 1 - 33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	

4. Pytania pomocnicze/ fakultatywne:

1) Jakie działania i w jakim obszarze pożytku publicznego były najbardziej efektywne (rezultat) w 2019/2020 roku ?

.....
.....

2) Jakie nowe działania i w jakich obszarach powinny być realizowane w 2021 roku? Jakie rezultaty zostaną według Pani/Pana osiągnięte dzięki realizacji zaproponowanego projektu?

.....
.....
.....

3) Które ze wskazanych zakresów pożytku publicznego są w Pani/Pana ocenie najważniejsze?

.....
.....
.....

Wypełniony formularz konsultacyjny z dopiskiem „Konsultacje programu współpracy na 2021 rok” można odesłać:
pocztą elektroniczną na adres e-mail: uggilowice@gilowice.pl
pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Gilowice lub przekazać osobiście do Sekretariatu Urzędu Gminy Gilowice

.....
/ podpis /

UCHWAŁA NR
Rady Gminy Gilowice
z dnia 2020 r.

w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2021 rok.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378.), art. 5a ust.1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) **Rada Gminy Gilowice**

u c h w a l a, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2021 rok, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2.

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Gilowice oraz na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gilowice.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr /2020
Rady Gminy Gilowice
z dnia listopada 2020r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY GILOWICE**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE”
na 2021 rok**

Przyjmując Program Współpracy Gminy Gilowice z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Gminy Gilowice deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy.

Spółeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Ilekoć w programie współpracy gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Gilowice z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2021, o których mowa w art. 5 a ustawy;
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- **gminie** – rozumie się przez to Gminę Gilowice;
- **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Gilowicach;
- **komórce merytorycznej** – rozumie się przez to stanowisko pracy/ wydział lub jednostkę organizacyjną, odpowiedzialną za dział określony uchwałą budżetową, z którego udzielona będzie dotacja;
- **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- **małych dotacjach** – zlecanie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy.

§ 2

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Gilowice w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2021 roku.
2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

I. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 3

Celami współpracy jest przede wszystkim:

- a) Wzmocnienie potencjału Organizacji,
- b) Rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- c) Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych wraz z promowaniem ich osiągnięć.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5

Przedmiotem współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań gminy, w zakresach określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. tworzenie nowych działań i systemowych rozwiązań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.

IV. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6

Współpraca urzędu z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:

1. współpraca o charakterze finansowym:

1) zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie lub wsparcie zadania w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy

2. współpraca o charakterze niefinansowym:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) pomoc Organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:
 - a) udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
 - b) partnerstwo i współpraca w projektach,
- 5) inne formy współpracy z Organizacjami:
 - a) pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,
 - b) pomoc w miarę możliwości w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
 - c) wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,
 - d) promocja i reklama projektów w mediach.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7

1. W roku 2021 priorytetowe zadania publiczne to sfera zadań z zakresu:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,**
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,**
- 3) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32**

VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 8

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2021.

VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

Program będzie realizowany poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

§ 10

Program może być realizowany poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie małych dotacji.

§ 11

1. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy.
2. W terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku komórka merytoryczna właściwa ze względu na rodzaj zadania dokonuje oceny celowości jego realizacji kierując się w szczególności kryteriami określonymi w art. 12, ust 2 pkt 1 lit a-d.
3. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje wnioskodawcę o terminie ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków na realizację tego zadania.
4. Wnioskodawca wymieniony w ust. 1 nie jest zobowiązany do składania dodatkowego wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu, wniosek ten podlega automatycznie procedurze oceny.

§ 12

Ze strony Gminy program realizują:

- **Rada Gminy Gilowice** – w zakresie wyznaczania przedmiotu i forum współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.
- **Wójt Gminy Gilowice** – w zakresie wykonania uchwały rady w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2021 r. w tym w szczególności wyboru

podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosowanych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.

- **Urząd Gminy Gilowice** – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu wynosi **20 000,00 zł** odpowiednio:

SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH	KWOTA (w zł)
dla zadań publicznych z zakresu: podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,	2 500,00
dla zadań publicznych z zakresu: przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	14 000,00
dla zadań publicznych z zakresu: działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32,	3 500,00

IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy Gilowice oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za rok 2021 nie później niż do dnia 31 maja 2022r.
2. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 2 i 3 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.

§ 15

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
 - liczba otwartych konkursów ofert,
 - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
 - liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
 - liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
 - ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,

- liczba obszarów zadaniowych,
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe ,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 16

Program powstaje przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr LI/217/2010 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Gilowice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń na okres 7 dni , celem uzyskania ewentualnych uwag do projektu.

W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło... wniosków, z czego uwzględniono ... wniosków, natomiast liczba wniosków odrzuconych wynosiła

XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 17

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Gilowice w drodze zarządzenia.
2. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach.

§ 18

1. Na corocznym wspólnym spotkaniu organizacje pozarządowe i inne podmioty tworzą listę swoich przedstawicieli - kandydatów do składu komisji konkursowych.
2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 4 osoby.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu - bez prawa oceny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
 - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wykluczające z postępowania;
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - f) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;

- g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji ;
- h) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

7. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
- h) podpisy członków komisji.

§ 19

1. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.
2. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.
2. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
3. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa rozporządzenie właściwego Ministra.

Przewodniczący Rady Gminy Gilowice

Mirosław Pyclik