

Zarządzenie Nr 343/20/A
Wójta Gminy Gilowice
z dnia 20 sierpnia 2020 r.

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Przedszkola im. Krasnala Hałabały
w Rychwałdzie

Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 98 i 99 ustawy z dnia 13 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), **zarządzam, co następuje:**

§1

W związku z powierzeniem od dnia 01 września 2020 roku Pani *Katarzynie Waloszczyk* stanowiska Dyrektora Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Rychwałdzie, udzielam pełnomocnictwa Dyrektorowi przedszkola do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem jednostki w granicach zwykłego zarządu, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Gilowice.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2020 roku.

WÓJT
Krzysztof Okrzesik
Krzysztof Okrzesik

SG.0052.17.2020.SG

PEŁNOMOCNICTWO

Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) oraz art. 98 i 99 ustawy z dnia 13 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), w związku z powierzeniem stanowiska dyrektora jednostki organizacyjnej gminy od dnia 01 września 2020 r.

upoważniam Panią

Katarzynę Waloszczyk Dyrektora Przedszkola im. Krasnala Hałabały w Rychwałdzie do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem przedszkola, a w szczególności do:

- 1) wykonywania uprawnień i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania jednostki (zatrudnianie i zwalnianie pracowników przedszkola);
- 2) ustalania wewnętrznej organizacji pracy w jednostce, określenia zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zatrudnionych pracowników;
- 3) dysponowania przyznanymi środkami finansowymi w budżecie gminy i planowania ich zgodnie ze statutem jednostki. Przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się realizację wydatków, zawieranie umów lub zleceń wykonawstwa prac bieżących niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych i przepisami wykonawczymi w tym zakresie;
- 4) dokonywania czynności związanych z weryfikacją i zatwierdzeniem pod względem merytorycznym dowodów księgowych oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi i ich autoryzacje;
- 5) wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu oświaty należących do właściwości gminy;
- 6) wyposażenia przedszkola w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do realizacji programów nauczania i wychowania.

Jednocześnie informuję, że:

- 1) Niniejsze upoważnienie wygasa z chwilą odwołania lub zwolnienia z zajmowanego stanowiska.
- 2) Upoważnienie nie uprawnia do dokonywania dalszych upoważnień.