

Zarządzenie Nr 248 a/2020  
Wójta Gminy Gilowice  
z dnia 30 stycznia 2020r.

**w sprawie ustalenia na rok szkolny 2020/2021 harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których Gmina Gilowice jest organem prowadzącym;**

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 506, ze zm.) oraz art.154 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Gilowice.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1. stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gilowice.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1. stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Kryteria ustawowe brane pod uwagę na pierwszym etapie oraz Kryteria ustalone na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (uzupełniającego) i odpowiadające im liczby punktów zostały zawarte odpowiednio w **Załączniku Nr 3 i 4** do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkoli, szkoły podstawowej i zespołu szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Gilowice.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Krzysztof Okrzesik

**HARMONOGRAM  
REKRUTACJI I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIĄCEGO ORAZ TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PRZEDSZKOLI  
I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA GILOWICE**

Lp.	Element procedury	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Kontynuacja edukacji przedszkolnej - złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021.	<b>od 02.03.2020 r. do 16.03.2020r.</b> w godz. 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 02.03.2020 r. do 31.03.2020r.</b> w godz. 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	<b>od 17.08.2020 r. do 21.08.2020 r.</b> w godz. 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności wymienionych w przepisach prawa.	<b>od 01.04.2020 r. do 15.04.2020 r.</b> w godz. 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	<b>do 24.08.2020 r.</b> do godz. 15 <sup>00</sup>
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych.	<b>24.04.2020 r.</b> do godz. 13 <sup>00</sup>	<b>24.08.2020 r.</b> do godz. 13 <sup>00</sup>
5.	Potwierdzenie, przez rodzica kandydata, woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	<b>od 24.04.2020 r. do 30.04.2020 r.</b> w godz. 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	<b>od 24.08.2020 r. do 28.08.2020 r.</b> w godz. 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
6.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych.	<b>11.05.2020 r.</b> do godz. 13 <sup>00</sup>	<b>31.08.2020 r.</b> do godz. 13 <sup>00</sup>

**HARMONOGRAM  
REKRUTACJI I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO ORAZ TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH  
SZKOŁ PODSTAWOWYCH DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST GMINA GIŁOWICE**

Lp.	Element procedury	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	<b>od 02.03.2020 r. do 31.03.2020 r.</b> w godz. 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	<b>od 17.08.2020 r. do 21.08.2020 r.</b> w godz. 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do pierwszej klasy szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności wymienionych w przepisach prawa.	<b>od 01.04.2020 r. do 15.04.2020 r.</b> w godz. 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	<b>do 24.08.2020 r.</b> do godz. 15 <sup>00</sup>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów nie zakwalifikowanych.	<b>24.04.2020 r.</b> do godz. 13 <sup>00</sup>	<b>24.08.2020 r.</b> do godz. 13 <sup>00</sup>
4.	Potwierdzenie, przez rodzica kandydata, woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	<b>od 24.04.2020 r. do 30.04.2020 r.</b> w godz. 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>	<b>od 24.08.2020 r. do 28.08.2020 r.</b> w godz. 8 <sup>00</sup> - 15 <sup>00</sup>
5.	Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nie przyjętych.	<b>11.05.2020 r.</b> do godz. 13 <sup>00</sup>	<b>31.08.2020 r.</b> do godz. 13 <sup>00</sup>

**Kryteria ustawowe**  
**określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe**  
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

Zgodnie z art. 131. ust 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) - na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

1. wielodzietność rodziny kandydata;
2. niepełnosprawność kandydata;
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą.

Wyżej wymienione kryteria mają jednakową wartość i są ustalone w wysokości **20 punktów** za każde kryterium.

**WÓJT**  
  
**Krzysztof Okrzesik**

### **Kryteria**

ustalone **na drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego ( uzupełniającego )  
i odpowiadające im liczby punktów :

1. pozostawanie obojga rodziców, a w przypadku samotnego wychowania dziecka pozostawanie jednego rodzica w zatrudnieniu lub prowadzenie działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym - **10** punktów
2. podleganie rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu kandydata - **10** punktów
3. ubieganie się rodzeństwa dziecka kontynuującego edukację w danym przedszkolu na podstawie deklaracji - **10** punktów
4. zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystanie przez niego z oferty przedszkola - **10** punktów

**WÓJT**  
  
**Krzysztof Okrzesik**