

ZARZĄDZENIE NR 240/20
WÓJTA GMINY GIŁOWICE
z dnia 02 stycznia 2020 r.

w sprawie ustalenia zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.), *zarządza się co następuje:*

§1

Użyte w niniejszym zarządzeniu wyrażenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- 2) Umowa indywidualna – umowa zawarta między Wójtem, a rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka/ucznia niepełnosprawnego;
- 3) Przedszkole – przedszkole, oddział przedszkolny w szkole podstawowej, inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) Gmina – Gmina Gilowice

§2

1. Zwrot rodzicom/opiekunom prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do i z przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej umożliwiającym realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, uwzględniających miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego i z powrotem następuje po spełnieniu warunków określonych w Ustawie, na podstawie wniosku złożonego do Urzędu Gminy Gilowice.
2. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według wzoru opisanego w art. 39a ust. 2 Ustawy.
3. Wzór wniosku w sprawie zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci, młodzieży i uczniów oraz rodziców/opiekunów prawnych do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej umożliwiającym realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego

przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. W przypadku sprawowania przez rodziców/opiekunów prawnych opieki naprzemiennej i przewozu dziecka przez oboje rodziców, osobnymi samochodami, wniosek w sprawie zwrotu kosztów przewozu składa osobno każdy z rodziców.

§3

Umowy indywidualne o zwrot kosztów przewozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego z rodzicami/opiekunami prawnymi realizuje Urząd na podstawie niniejszego zarządzenia po ustaleniu przez Radę Gminy Gilowice średniej ceny paliwa w gminie, zgodnie z Ustawą.

§4

Traci moc zarządzenie nr 511/2010 Wójta Gminy Gilowice z dnia 12 października 2010 r. w sprawie realizacji zadania polegającego na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi w czasie przewozu na trasie dom-szkoła-dom.

§5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Gilowice.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Krzysztof Okrzesik

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
miejscowość, data

.....
adres zamieszkania
.....

.....
nr telefonu

.....
nr dowodu osobistego rodzica

.....
nazwa organu wydającego dowód

**Wójt Gminy Gilowice
ul. Krakowska 40
34-322 Gilowice**

**Wniosek
o zwrot kosztów dojazdu ucznia do szkoły/przedszkola***

Na podstawie art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) proszę o zwrot kosztów dojazdu dla ucznia:

.....
imię i nazwisko ucznia

.....
adres zamieszkania ucznia

do szkoły/przedszkola *
nazwa i adres placówki, do której dziecko uczęszcza

..... do klasy/oddziału przedszkolnego

Oświadczam, że:

- a) dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna prawnego (imię i nazwisko) _____ o numerze PESEL _____, będącego właścicielem/współwłaścicielem/użytkownikiem* samochodu – marka i model _____, rok produkcji _____, pojemność silnika _____, paliwo _____, numer rejestracyjny _____, średnie zużycie paliwa samochodu na _____ benzyny/oleju _____ napędowego/LPG* l/100km na _____ trasie

.....
.....
(wymienić drogi lub ulice) (w przypadku dowozu ucznia na trasie przejazdu rodzica

do pracy należy uwzględnić dojazd rodzica do szkoły z miejsca pracy, nie miejsca zamieszkania; należy wpisać dom-szkoła-dom w przypadku dowożenia ucznia do szkoły/przedszkola z miejsca zamieszkania lub praca-szkoła-praca, jeżeli uczeń jest dowożony przez rodzica do szkoły leżącej na trasie jego przejazdu z domu do pracy) o łącznej długości _____ km, a rodzic przyjmuje na siebie obowiązek sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie przewozu do szkoły i z powrotem, stosownie do ustawowego obowiązku zapewnienia dowozu i opieki dzieciom niepełnosprawnym do szkoły, wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (DZ. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),

b) rodzic/opiekun dziecka pracuje/nie pracuje* _____
(adres miejsca pracy). Droga ze szkoły do miejsca pracy przebiega następującą trasą

_____ km.
(wymienić drogi lub ulice) o łącznej długości _____

c) Trasa z domu do miejsca pracy bez uwzględnienia przewozu dziecka do szkoły przebiega

_____ km.
(wymienić drogi lub ulice) i posiada łączną długość _____

d) Proszę o przekazanie pieniędzy z tytułu zwrotu kosztów dowozu dziecka na konto osobiste numer:

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

POUCZENIE

Art. 233§ 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. § 6. Przepisy § 1 [...] stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie [...]

Oświadczam, że zostałem(am) pouczony(a) o odpowiedzialności karnej. Powyższe pouczenie zrozumiałem(am) i przyjąłem(am) do wiadomości i stosowania, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(podpis)

* - właściwe podkreślić

Załączniki:

- 1) orzeczenie o niepełnosprawności/orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
- 2) zaświadczenie placówki oświatowej o przyjęciu ucznia

Klauzula informacyjna RODO

1. W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Gmina Gilowice, z siedzibą: ul. Krakowska 40, 34-322 Gilowice.**
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: inspektor@gilowice.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane dzieci będą przetwarzane w celu prowadzenia spraw związanych z zwrotem kosztów dojazdów ucznia do szkoły/przedszkola.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w celu wypełnienia obowiązku prawnego Administratora Danych, zgodnie z:
 - a) Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe,
 - b) Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych niezbędnych do realizacji zadań o których mowa powyżej jest obowiązkowe (wymagane na podstawie wyżej wymienionych przepisów prawa), podanie danych dodatkowych (kontaktowych) jest dobrowolne.
6. Administrator Danych przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania zawarte z podmiotami świadczących usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane (5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku przetwarzania na podstawie zgody dane będą przechowywane do chwili ustania celu w jakim została zebrana lub do wycofania zgody.
9. Przysługuje Pani/Panu, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej/jego dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania sprostowania danych osobowych,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: inspektor@gilowice.pl.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych, obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez inspektora ochrony danych.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis wnioskodawcy

Informacja o nowych wnioskach o zwrot kosztów rodzicom przewozu dzieci, młodzieży i uczniów niepełnosprawnych do szkoły albo do przedszkola

03 grudnia 2019 r. weszła w życie nowelizacja ustawy Prawo oświatowe, zawierająca przepisy określające sposób obliczenia zwracanych rodzicom lub opiekunom kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego do szkoły albo do przedszkola. Zgodnie z nowelizacją kwota zwracana rodzicom lub opiekunom obliczana będzie na podstawie wzoru matematycznego. Będzie pochodną liczby kilometrów między domem i placówką.

Informujemy, że istnieje możliwość złożenia wniosków o zwrot kosztów przewozu dzieci niepełnosprawnych do szkoły albo do przedszkola wg. nowych zasad. We wniosku pojawiły się nowe dane do wypełnienia. Druk wniosku w załączniku.