

**Zarządzenie Nr 207/19
Wójta Gminy Gilowice
z dnia 26 listopada 2019 r.**

w sprawie powołania komisji do brakowania dokumentacji niearchiwalnej w zasobach
Archiwum Zakładowego Urzędu Gminy Gilowice

Na podstawie §9 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019r. poz. 246) oraz na podstawie § 38 ust.3 i 4 instrukcji archiwalnej stanowiącej załącznik nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U z 2011 r. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§1

Powołuje się Komisję do brakowania i zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej znajdującej się w Archiwum Zakładowym Urzędu Gminy Gilowice w następującym składzie:

1. Lucyna Tomaszek - Inspektor Urzędu Gminy (archiwista) - przewodniczący komisji,
2. Sylwia Góra - Sekretarz Gminy Gilowice – członek komisji,
3. Bernadeta Firlej – Inspektor Urzędu Gminy Gilowice - członek komisji,
4. Anna Jędrzejczyk - Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego – członek Komisji,
5. Wioletta Tomaszek – Skarbnik Gminy Gilowice - członek Komisji,
6. Piotr Pindel – Kancelaria Doradcza „Galicja”- członek komisji.

§2

Do zadań Komisji, o której mowa w §1 należy w szczególności:

- 1) zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania sporządzonego przez archiwistę względnie wydłużenie czasu przechowywania dokumentacji niearchiwalnej,
- 2) sporządzenie wniosku o wydanie zgody na brakowanie,
- 3) sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej, która ma podlegać brakowaniu, oznaczonej symbolem B

4) po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, dokumentację zakwalifikowaną na makulaturę doprowadzić do stanu uniemożliwiającego odtworzenie jej treści i przekazać do zbiornicy surowców wtórnych.

§3

Komisja kończy pracę w chwili zniszczenia dokumentacji.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT
Okrzesik
Krzysztof Okrzesik