

**Zarządzenie Nr 206/19**  
**Wójta Gminy Gilowice**  
**z dnia 18 listopada 2019 r.**

**w sprawie** dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Zakładu Usług Komunalnych w Gilowicach podczas nieobecności kierownika

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 3<sup>1</sup>§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), **zarządzam, co następuje:**

**§1**

1. Z dniem **18 listopada 2019 r.** przekazuję **Pani Ewie Brenkus** pracownikowi Zakładu Usług Komunalnych w Gilowicach wykonywanie obowiązków i uprawnień Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Gilowicach, zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania jednostki podczas nieobecności kierownika.

2. Udzielam pełnomocnictwa **Pani Ewie Brenkus** pracownikowi Zakładu Usług Komunalnych w Gilowicach do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Zakładu Usług Komunalnych w Gilowicach w granicach zwykłego zarządu, które stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJT**  
  
Krzysztof Okrzesik

**Załącznik do Zarządzenia Nr 206/19  
Wójta Gminy Gilowice  
z dnia 18 listopada 2019 r.**

**SG.0052.31.2019.SG**

## **PEŁNOMOCNICTWO**

Na podstawie art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz art. 98 i 99 ustawy z dnia 13 kwietnia 1964 r Kodeks cywilny ( Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.), w związku z powierzeniem wykonywania obowiązków kierownika jednostki organizacyjnej gminy *podczas nieobecności kierownika*

### ***upoważniam Panią***

**Ewę Brenkus** pracownika Zakładu Usług Komunalnych w Gilowicach wykonującą obowiązki Kierownika Zakładu Usług Komunalnych w Gilowicach do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem Jednostki, a w szczególności do:

- 1) wykonywania uprawnień i obowiązków kierownika zakładu pracy zgodnie z kodeksem pracy i przepisami szczególnymi dotyczącymi funkcjonowania jednostki;
- 2) dysponowania przyznanymi środkami finansowymi w budżecie gminy i planowania ich zgodnie ze statutem jednostki. Przez dysponowanie środkami finansowymi rozumie się realizację wydatków, zawieranie umów lub zleceń wykonawstwa prac bieżących niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostki, zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych i przepisami wykonawczymi w tym zakresie;
- 3) dokonywania czynności związanych z weryfikacją i zatwierdzeniem pod względem merytorycznym dowodów księgowych oraz wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi i ich autoryzacje;

**WÓJT**  
*Okrzesik*  
**Krzysztof Okrzesik**

### **Jednocześnie informuję, że:**

- 1) Niniejsze upoważnienie wygasa z chwilą odwołania lub zwolnienia z zajmowanego stanowiska.
- 2) Upoważnienie nie uprawnia do dokonywania dalszych upoważnień.