

Zarządzenie Nr 200/2018  
Wójta Gminy Gilowice  
z dnia 15 listopada 2019 roku

**w sprawie:** przeprowadzenia konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektu uchwały Rady Gminy Gilowice w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2020 rok;

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506,1309,1571,1696,1815) oraz art. 5 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019r. poz. 506,1309,1571,1696,1815), w związku z Uchwałą Nr LI/217/10 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 września 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Gilowice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 233, poz. 3435)

**z a r z ą d z a m, c o n a s t ę p u j e:**

**§ 1**

Przeprowadzić konsultacje projektu „Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2020 rok, w formie pisemnego zgłaszania uwag i opinii do projektu uchwały poprzez formularz, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

**§ 2**

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie zamieszczenia projektu aktu prawa miejscowego w celu wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w terminie od dnia **15 listopada 2019r.** do dnia **25 listopada 2019 r.** na stronie internetowej Urzędu Gminy Gilowice, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Gilowice przy ul. Krakowskiej 40.

**§ 3**

Za prowadzenia konsultacji odpowiada Pani Sylwia Góra – Sekretarz Gminy Gilowice.

**§ 4**

Projekt **Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie” na 2020 rok** stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**FORMULARZ KONSULTACYJNY  
/ ZGŁASZANIA UWAG**

**do projektu uchwały w sprawie przyjęcia  
„Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi  
oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”**

**1. Informacja o zgłaszającym:** [ ] – osoba fizyczna [ ] – osoba prawna [ ] – inny podmiot np. grupa nieformalna

<b>Imię i nazwisko / nazwa podmiotu</b>	
<b>Status prawny instytucji</b>	
<b>Adres do korespondencji</b>	
<b>e-mail</b>	
<b>tel./fax</b>	

**2. Zgłaszane uwagi ( opinie, postulaty, propozycje).**

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga ( rozdział / paragraf)	Treść uwagi	Uzasadnienie uwagi
1.	Cel główny i cele szczegółowe programu		
2.	Zasady współpracy z organizacjami pozarządowymi		
3.	Zakres podmiotowy – realizatorzy współpracy		
4.	Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi		
5.	Zakres przedmiotowy programu		
6.	Priorytetowe zadania publiczne objęte programem		
7.	Sposób realizacji programu		
8.	Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert		
9.	Wysokość środków planowanych na realizację programu		
10.	Sposób oceny realizacji programu – ewaluacja i monitoring		
11.	Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji		

**3. Priorytetowe zadania publiczne wskazane w Programie obejmują sfery zadań z zakresu:**

<b>SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH</b>	<b>Potwierdź słuszność wyboru lub wskaż inny ( należy wybrać priorytetową sferę zadań poprzez wskazanie x)</b>
ochrony i promocji zdrowia,	
podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,	
działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,	
działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,	
ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,	
turystyki i krajoznawstwa,	
Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	
działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32a ,	
..... inna- zgodnie z katalogiem wymienionym w art. 4 ust 1 pkt 1 - 33 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie	

**4. Pytania pomocnicze/ fakultatywne:**

1) Jakie działania i w jakim obszarze pożytku publicznego były najbardziej efektywne (rezultat) w 2019 roku ?

.....  
.....  
.....

2) Jakie nowe działania i w jakich obszarach powinny być realizowane w 2020 roku ? Jakie rezultaty zostaną według Pani/Pana osiągnięte dzięki realizacji zaproponowanego projektu?

.....  
.....  
.....

3) Które ze wskazanych zakresów pożytku publicznego są w Pani/Pana ocenie najważniejsze?

.....  
.....  
.....

Wypełniony formularz konsultacyjny z dopiskiem „Konsultacje programu współpracy na 2020 rok” można odesłać: pocztą elektroniczną na adres e-mail: **uggilowice@gilowice.pl** pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Gilowice lub przekazać osobiście do Sekretariatu Urzędu Gminy Gilowice

.....  
/ podpis /

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr ..... /2019  
Rady Gminy Gilowice  
z dnia ..... listopada 2019r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY GILOWICE**

**Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE”  
na 2020 rok**

*Przyjmując Program Współpracy Gminy Gilowice z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Gminy Gilowice deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.*

*Stowarzyszenia i fundacje oraz niesformalizowane grupy aktywnych obywateli podejmują cenne działania na rzecz lokalnej społeczności, dlatego współpraca organizacji pozarządowych i gminy stwarza szansę na lepsze realizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców naszej gminy.*

*Spółeczna aktywność lokalnych inicjatyw obywatelskich przyczynia się do pełniejszego zaspokajania potrzeb wspólnoty, sprzyja tworzeniu więzi społecznych i rozwojowi odpowiedzialności za przyszłość gminy.*

## INFORMACJE OGÓLNE

### § 1

Ilekcioć w programie współpracy gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami jest mowa o:

- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2016 r. .poz. 1817 ze zm.);
- **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Gilowice z Organizacjami Pozarządowymi i innymi Podmiotami na rok 2020, o których mowa w art. 5 a ustawy;
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
- **środkach publicznych** – rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy;
- **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizacje pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy;
- **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
- **gminie** – rozumie się przez to Gminę Gilowice;
- **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy w Gilowicach;
- **komórce merytorycznej** – rozumie się przez to stanowisko pracy/ wydział lub jednostkę organizacyjną, odpowiedzialną za dział określony uchwałą budżetową, z którego udzielona będzie dotacja;
- **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- **małych dotacjach** – zlecenie realizacji zadań publicznym organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym art. 19 a ustawy.

### § 2

1. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz Gminy Gilowice w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2020 roku.
2. Program określa cele, formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację , a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.

### I.CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

### § 3

**Celami współpracy jest przede wszystkim:**

- a) Wzmocnienie potencjału Organizacji,
- b) Rozwijanie partnerstwa publiczno – społecznego,
- c) Wspieranie inicjatyw, nowatorskich pomysłów i rozwiązań zwiększających świadomość społeczeństwa obywatelskiego.

## 1. Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

## 2. Cele szczegółowe

Celami szczegółowymi programu są:

- a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- b) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- c) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych wraz z promowaniem ich osiągnięć.

## II. ZASADY WSPÓŁPRACY

### § 4

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- zasada **pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- zasada **suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- zasada **partnerstwa** realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- zasada **efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- zasada **jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania** rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

## III. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

### § 5

Przedmiotem współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań gminy, w zakresach określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. tworzenie nowych działań i systemowych rozwiązań w celu efektywności rozwiązywania ważnych problemów społecznych.



#### **IV. FORMY WSPÓŁPRACY**

##### **§ 6**

**Współpraca urzędu z organizacjami odbywać się będzie poprzez następujące formy:**

**1. współpraca o charakterze finansowym:**

1) zlecenia realizacji zadań publicznych poprzez powierzenie lub wsparcie zadania w trybie otwartego konkursu ofert, zgodnie z przepisami określonymi w art. 11 ustawy

**2. współpraca o charakterze niefinansowym:**

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) pomoc Organizacjom ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych:
  - a) udzielanie przez Gminę patronatów, opinii, rekomendacji itp.,
  - b) partnerstwo i współpraca w projektach,
- 5) inne formy współpracy z Organizacjami:
  - a) pomoc w wyszukiwaniu partnerów i kontaktach z nimi,
  - b) pomoc w miarę możliwości w dostępie do lokali niezbędnych do prowadzenia działalności statutowej,
  - c) wymiana informacji dotyczących kierunków działalności,
  - d) promocja i reklama projektów w mediach.

#### **V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

##### **§ 7**

1. W roku 2020 priorytetowe zadania publiczne to sfera zadań z zakresu:

- 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,**
- 2) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,**
- 3) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32**

#### **VI. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

##### **§ 8**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2020.

## **VII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 9**

Program będzie realizowany poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.
4. Jeżeli dane zadanie można realizować efektywniej, powierzenie może nastąpić w innym trybie niż udzielenie dotacji w drodze otwartego konkursu ofert, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu urząd może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
6. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

### **§ 10**

Program może być realizowany poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie małych dotacji.

### **§ 11**

1. Organizacja pozarządowa lub inny podmiot może złożyć wniosek dotyczący realizacji zadania publicznego w trybie małej dotacji z własnej inicjatywy.
2. W terminie 14 dni od wpłynięcia wniosku komórka merytoryczna właściwa ze względu na rodzaj zadania dokonuje oceny celowości jego realizacji kierując się w szczególności kryteriami określonymi w art. 12, ust 2 pkt 1 lit a-d.
3. W przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje wnioskodawcę o terminie ukazania się ogłoszenia o naborze wniosków na realizację tego zadania.
4. Wnioskodawca wymieniony w ust. 1 nie jest zobowiązany do składania dodatkowego wniosku w terminie określonym w ogłoszeniu, wniosek ten podlega automatycznie procedurze oceny.

### **§ 12**

Ze strony Gminy program realizują:

- **Rada Gminy Gilowice** – w zakresie wyznaczania przedmiotu i forum współpracy oraz przydzielenia środków finansowych na realizację współpracy.
- **Wójt Gminy Gilowice** – w zakresie wykonania uchwały rady w sprawie przyjęcia Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w 2019 r. w tym w szczególności wyboru



podmiotów, którym zleca się zadania publiczne, zawarcia stosowanych umów z określeniem wysokości dotacji oraz kontroli wykonywania zadania i wykorzystania dotacji.

- **Urząd Gminy Gilowice** – w zakresie bieżącej realizacji programu, w tym oceny zgodności ofert na realizację zadań z potrzebami i programem oraz ustawą o pożytku publicznym i o wolontariacie, bieżącej oceny wykonania zleconych zadań i rozliczenia przydzielonych środków.

## **VIII. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

### **§ 13**

Wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu wynosi **20 000,00 zł** odpowiednio:

<b>SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH</b>	<b>KWOTA ( w zł)</b>
dla zadań publicznych z zakresu: <b>podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,</b>	<b>2 500,00</b>
dla zadań publicznych z zakresu: <b>przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym</b>	<b>14 000,00</b>
dla zadań publicznych z zakresu: <b>działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3, w zakresie określonym w pkt 1-32,</b>	<b>3 500,00</b>

## **IX. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

### **§ 14**

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy Gilowice oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu za rok 2020 nie później niż do dnia 31 maja 2021r.
2. Sprawozdanie o którym mowa w pkt. 2 i 3 zostanie umieszczone na stronie internetowej urzędu oraz przedstawione organizacjom pozarządowym i innym podmiotom.

### **§ 15**

1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.
2. Celem wieloletniego monitoringu realizacji programu współpracy ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:
  - liczba otwartych konkursów ofert,
  - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - liczba umów zawartych na realizację zadania publicznego,
  - liczba umów, które nie zostały zrealizowane, (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
  - liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - ilość zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,

- liczba obszarów zadaniowych,
- wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom w poszczególnych obszarach zadaniowych,
- liczba organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe ,
- wysokość środków finansowych przeznaczonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty na realizację zadań publicznych,
- wysokość budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

### **§ 16**

Program powstaje przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów w sposób zgodny z uchwałą Nr LI/217/2010 Rady Gminy Gilowice z dnia 27 września 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego gminy Gilowice w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń na okres 7 dni , celem uzyskania ewentualnych uwag do projektu.

W efekcie przeprowadzonych konsultacji wpłynęło... wniosków, z czego uwzględniono ... wniosków, natomiast liczba wniosków odrzuconych wynosiła ... .

## **XI. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

### **§ 17**

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Gilowice w drodze zarządzenia.
2. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach.

### **§ 18**

1. Na corocznym wspólnym spotkaniu organizacje pozarządowe i inne podmioty tworzą listę swoich przedstawicieli - kandydatów do składu komisji konkursowych.
2. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 4 osoby.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Funkcję sekretarza pełni pracownik Urzędu - bez prawa oceny.
5. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - a) zapoznaje się z podmiotami, które złożyły oferty;
  - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
  - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
  - d) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
  - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
  - f) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;

- g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji ;
  - h) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.
7. Sporządzony protokół powinien zawierać:
- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
  - b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - c) liczbę zgłoszonych ofert;
  - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
  - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
  - f) średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
  - g) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - h) podpisy członków komisji.

#### **§ 19**

1. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi, który dokona ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
2. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### **XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 20**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom określonym w Programie może nastąpić w formach i na zasadach przewidzianych w ustawie lub przepisach odrębnych.
2. Tryb pozyskiwania i sposób wydatkowania środków finansowych na realizację zadania publicznego określa ustawa.
3. Wzór oferty, umowy i sprawozdania określa rozporządzenie właściwego Ministra.

***Przewodniczący Rady Gminy Gilowice***

***Mirosław Pyclik***

**ZAPROSZENIE DO KONSULTACJI**  
**PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY GILOWICE Z ORGANIZACJAMI**  
**POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3**  
**USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**  
**I O WOLONTARIACIE NA 2020 ROK**

*Szanowni Państwo,*

**zapraszam do udziału w konsultacjach** Programu współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2020 rok.

- Zgodnie z Zarządzeniem Nr 200/2019 z dnia 15 listopada 2019 r. określa się:  
**termin rozpoczęcia konsultacji na dzień: 15 listopada 2019 rok**  
**termin zakończenia konsultacji na dzień: 25 listopada 2019 rok ( godz.: 9:00)**
- Konsultacje odbędą się w formie - zgłaszania uwag, wniosków, opinii i propozycji uwag, do projektu programu umieszczonego na stronie internetowej urzędu gminy Gilowice [www.gilowice.pl](http://www.gilowice.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym,
- Swoje stanowisko w sprawie można przedstawić poprzez wypełnienie formularza konsultacji, który jest dostępny razem z projektem PROGRAMU na stronie internetowej Urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), w zakładce poświęconej organizacjom pozarządowym, a także w siedzibie Urzędu,
- Po wypełnieniu należy go dostarczyć do dnia 25 listopada 2019 r. do godz.: 9:00 na adres e-mail: [uggilowice@gilowice.pl](mailto:uggilowice@gilowice.pl) lub na adres Urząd Gminy Gilowice, 34-322 Gilowice, ul. Krakowska 40 ( sekretariat),
- Celem konsultacji jest włączenie w prace nad ostateczną wersją dokumentu, możliwie szerokiej grupy przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz mieszkańców. Pozwoli to na uzgodnienie zapisów programu w taki sposób, aby w najwyższym stopniu uwzględniały one interesy wszystkich stron, co bezpośrednio będzie się przekładało na jakość i efektywność realizowanych zadań publicznych, a także na budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a sektorem społecznym w naszej Gminie.
- Sprawozdanie z konsultacji zostanie upublicznione na stronie internetowej [www.gilowice.pl](http://www.gilowice.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gilowice

***Zapraszam do aktywnego udziału w konsultacjach,***

**WÓJT**  
*Gminy*  
**Krzysztof Okrzesik**