

# POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

## NA ROBOTĘ BUDOWLANĄ

### PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zmianami) - zwanej dalej "ustawą Pzp"

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla zamówienia pod nazwą:

**Termomodernizacja budynku gminnego  
- Zespołu Szkół w Gilowicach**

**GMINA GILOWICE**  
ul. Krakowska 40  
34-322 GILOWICE  
pow. żywiecki - woj. śląskie  
NIP 553-249-29-28

**ZATWIERDZAM:**  
*Wojciech Krzysztos*  
**Krzysztof Okrzesik**  
.....  
Gilowice, dnia 31-07-2020r.

<b>Nazwa Zamawiającego:</b>	Gmina Gilowice
<b>REGON:</b>	072182597
<b>NIP:</b>	5532492928
<b>Miejscowość:</b>	34-322 Gilowice
<b>Adres:</b>	ul. Krakowska 40
<b>Strona internetowa:</b>	<a href="http://www.gilowice.pl">www.gilowice.pl</a> , <a href="http://www.bip.gilowice.pl">www.bip.gilowice.pl</a>
<b>e-mail:</b>	<a href="mailto:uggilowice@gilowice.pl">uggilowice@gilowice.pl</a>

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

**Gmina Gilowice**  
**ul. Krakowska 40, 34-322 Gilowice**  
**znak postępowania: ZP.271.5.2020**





<b><u>SPIS TREŚCI:</u></b>		<b>nr strony</b>
1.	<b><u>NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</u></b>	3
2.	<b><u>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA</u></b>	3
3.	<b><u>OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA</u></b>	3
4.	<b><u>TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA</u></b>	6
5.	<b><u>PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></b>	6
6.	<b><u>WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u></b>	8
7.	<b><u>INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI</u></b>	12
8.	<b><u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM</u></b>	13
9.	<b><u>TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</u></b>	14
10.	<b><u>OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT</u></b>	14
11.	<b><u>MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT</u></b>	16
12.	<b><u>OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY</u></b>	16
13.	<b><u>OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT</u></b>	18
14.	<b><u>INFORMACJE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO</u></b>	19
15.	<b><u>INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO</u></b>	20
16.	<b><u>WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY</u></b>	20
17.	<b><u>WZÓR UMOWY</u></b>	21
18.	<b><u>POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.</u></b>	21
19.	<b><u>INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH</u></b>	23
20.	<b><u>DODATKOWE INFORMACJE</u></b>	24
21.	<b><u>ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ - SPIS ZAŁĄCZNIKÓW</u></b>	25



## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Gilowice  
ul. Krakowska 40  
34-322 Gilowice,  
tel.: **033-86-53-020**,  
fax: **033-86-53-372**,  
e-mail: [uggilowice@gilowice.pl](mailto:uggilowice@gilowice.pl)  
adres strony internetowej: [www.bip.gilowice.pl](http://www.bip.gilowice.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843). prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający będzie stosował tzw. „**procedurę odwróconą**”, o której mowa w **art. 24aa** ustawy Pzp. Tym samym, Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert, określonych w rozdziale 13 SIWZ, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2.2. Wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), Zamawiający dokonuje podmiotowej oceny spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, tj. bada oświadczenie wstępne, złożone przez tegoż Wykonawcę wraz z ofertą, a następnie może żądać od niego przedłożenia w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp – dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Termomodernizacja budynku gminnego - Zespołu Szkół w Gilowicach "**
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
- wymianę stolarki okiennej i drzwiowej,
  - docieplenie dachów krytych blacha trapezową i modernizacja okapów,
  - docieplenie dachów płaskich,
  - ocieplenie stropów nad ostatnią kondygnacją,
  - termomodernizacja (ocieplenie) ścian zewnętrznych (cz. nadziemna),
  - termomodernizacja (ocieplenie) ścian zewnętrznych (strefa podziemna),
  - ocieplenie stropodachów w tym wzmocnienie istniejącej więźby dachowej,
  - ocieplenie stropodachów i stropów w tym wzmocnienie istniejącej więźby dachowej,
  - niezbędną infrastrukturę zewnętrzną po dociepleniu (w tym: wykonanie warstwy izolacji wodochronnej ścian poniżej gruntu, wraz z elementami kanalizacji drenażowej )
  - modernizację instalacji odgromowej na elewacjach po dociepleniu,
  - remont budowlany pomieszczeń kotłowni,
  - modernizację zadaszenia wejścia głównego,
  - modernizację daszków nad wejściami,
  - modernizację dachu zadaszającego schody (od południa)
  - dostawę i montaż zadaszenia nad wejściem do sali gimnastycznej,
  - remont schodów zewnętrznych,
  - wentylację sali gimnastycznej,
  - wymianę pokrycia dachowego.
  - wykonanie instalacji odgromowej.



- 3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają: dokumentacja projektowa (obejmująca: projekty budowlane, wykonawcze, przedmiary robót, informacje dot. BIOZ), specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, *stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.*
- 3.4. Szczegółowy sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy – *stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.*
- 3.5. Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- 45000000-7 – Roboty budowlane
  - 45100000-8 – Przygotowanie terenu pod budowę
  - 45111300-1 – Roboty rozbiórkowe
  - 45113000-2 – Roboty na placu budowy
  - 45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków
  - 45214210-5 - Roboty budowlane w zakresie szkół podstawowych
  - 45260000-7 – Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
  - 45261100-5 – Wykonywanie konstrukcji dachowych
  - 45261210-9 – Wykonywanie pokryć dachowych
  - 45262100-2 – Roboty przy wznoszeniu rusztowań
  - 45262410-8 – Wznoszenie konstrukcji budynków
  - 45262500-6 – Roboty murarskie i murowe
  - 45320000-6 – Roboty izolacyjne
  - 45400000-1 – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
  - 45410000-4 - Tynkowanie
  - 45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej
  - 45442100-8 – Roboty malarskie
- 3.6. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.
- a) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy, osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1040 z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. murarz, cieśla, monter, brukarz, pracownik robót wykończeniowych, malarz, tynkarz, sprzątaczką oraz innych osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie. Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.
  - b) Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.
  - c) Realizacja zamówienia przez te osoby ma na celu podniesienie jakości i terminowości wykonania zamówienia. Personel zatrudniony na podstawie stosunku pracy to większa dyspozycyjność osób wykonujących zamówienie wobec Zamawiającego i Wykonawcy, większe doświadczenie personelu [wynikające ze stałości zatrudnienia u danego wykonawcy], lepsza kontrola wykonania zamówienia z uwagi na podporządkowanie pracowników wynikające ze stosunku pracy większe zaangażowanie pracowników [wynikające z potrzeby należytego wywiązania się z obowiązków pracowniczych, co przekłada się na utrzymanie zatrudnienia].
- Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3 a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są w projekcie umowy *stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.*
- 3.7. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub



produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty [rozwiązania] równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

Jeżeli w dokumentacji technicznej, stanowiącej opis niniejszego przedmiotu zamówienia do SIWZ pojawią się ewentualne wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to określają one minimalny standard jakości materiałów lub urządzeń przyjętych przykładowo do wyceny. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktu innego producenta o parametrach równoważnych, lecz nie gorszych niż przyjęto w dokumentacji technicznej.

W każdym takim przypadku mogą zostać zastosowane inne równoważne materiały lub wyroby budowlane i urządzenia o tych samych lub lepszych parametrach technicznych, użytkowych, eksploatacyjnych opisywanych w dokumentacji projektowej oraz posiadających cechy fizyczne umożliwiające zabudowę w projektowanym miejscu.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego”.

Wykonawca oświadcza w formularzu ofertowym, czy dla celów kalkulacji ceny ofertowej przyjął materiały/wyroby/urządzenia, o których mowa w dokumentacji technicznej, czy też zastosował materiały/wyroby/urządzenia o parametrach równoważnych. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty: wykaz materiałów/urządzeń/wyrobów równoważnych przyjętych do kalkulacji ceny oferty oraz stosowne dokumenty potwierdzające, że zaoferowane materiały/urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej. Poprzez dokumentację potwierdzającą dotyczącą minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.

#### **UWAGA 1:**

W przypadku zaoferowania materiałów/urządzeń/wyrobów niespełniających minimalnych parametrów jakościowych, określonych w opisie przedmiotu zamówienia oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako że jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ.

#### **UWAGA 2:**

Oferta zostanie odrzucona również w przypadku gdy Wykonawca oświadczy DRUKU OFERTA, że oferuje materiały/urządzenia/wyroby równoważne, a nie załączy do oferty wykazu tych materiałów/urządzeń/wyrobów wraz z stosownymi dokumentami potwierdzającymi, że zaoferowane materiały/urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej. Dokumenty te są bowiem elementem składanej oferty i nie podlegają uzupełnieniu.



3.8. Przedmiot zamówienia jest współfinansowany w ramach projektu pn. „Termomodernizacja budynku gminnego - Zespołu Szkół w Gilowicach” ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej: IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna dla działania: 4.3. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej dla poddziałania: 4.3.2. Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej - RIT (Wniosek nr WND-RPSL.04.03.02-24-00E2/19-004)

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1 Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się:  
**do 12 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy,**

**w tym:**

**wykonanie montażu stolarki okiennej i drzwiowej  
określa się do dnia 15 grudnia 2020r.**

4.2 Za termin wykonania przedmiotu zamówienia/odpowiednio dla każdej części przedmiotu zamówienia/ uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (przedmiotu umowy), podpisanego przez Wykonawcę, Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru Inwestorskiego

#### **5. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

5.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

- przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

oraz

- przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 oraz 8 ustawy Pzp w następującym brzmieniu:

*Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę:*

*pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe;*

*pkt 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;*

*pkt 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;*



*pkt 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.*

5.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

5.2.1. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. udokumentują, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie, zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończyli:

**a/ co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/rozbudowie/remoncie budynku obejmujące montaż stolarki okiennej i/lub drzwiowej o wartości brutto min. 1.000.000,00 zł ( słownie: jeden milion złotych) każda,**

**b/ co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/rozbudowie/remoncie budynku obejmujące ocieplenie ścian zewnętrznych (nadziemnych i/lub podziemnych) i/lub ocieplenie stropów nad ostatnią kondygnacją i/lub ocieplenie stropodachów o wartości brutto min. 2.500.000,00 zł ( słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych ) każda,**

**c/ co najmniej 2 (dwie) roboty budowlane polegające na budowie/przebudowie/rozbudowie/remoncie budynku obejmujące wykonanie pokrycia dachowego o wartości brutto min. 700.000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych) każda**

5.2.2. dysponują osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. będzie pełnić n/w funkcję w zakresie kierowania robotami:

**a/ kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej który:**

- posiada uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego do pełnienia funkcji kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,

#### **UWAGA 1:**

Kierownik budowy winien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1186 ze zmianami) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Kierownik budowy powinien być zrzeszony we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1117).



Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, lub osoby spełniające wymogi, o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa („świadczenie usług transgranicznych” – t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 1117). Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 220).

5.3 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące. sytuacji finansowej tj. posiadają (w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert) środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejsze niż 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych)

**Ww. warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 6.1. i 6.2. niniejszej specyfikacji.**

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **6.1. Dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w punkcie 5.1. niniejszej specyfikacji muszą być:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1, 2 , 4 i 8 ustawy Pzp – *sporządzone wg załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ,*
- b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – *sporządzone wg załącznika nr 5 do niniejszej SIWZ,*

### **6.2. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 5.2. niniejszej specyfikacji muszą być:**

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziałów w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.2.1 i 5.2.2. i 5.3 SIWZ - *sporządzone wg załącznika nr 4 do niniejszej SIWZ,*
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca sporządzi dokument *wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.*



### 6.3. DOKUMENTY, KTÓRE WSZYSCY WYKONAWCY MUSZĄ ZŁOŻYĆ DO OFERTY:

- 1) **wypełniony Formularz ofertowy**, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji;
- 2) **wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ**, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w punkcie 5.1. SIWZ;
- 3) **wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ**, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 5.2. i 5.3. SIWZ;
- 4) **pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale bądź w formie notarialnie uwierzytelnionej kopii. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeśli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeśli są wymienieni z nazwiska w odnośnym dokumencie rejestrowym.

Wykonawca musi udokumentować – przy ofercie – że pełnomocnictwo ustanowione do jego reprezentacji zostało podpisane przez osobę/y uprawnione do działania w jego imieniu;

5) **dowód wniesienia wadium:**

- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium – zgodnie z pkt 8.5. SIWZ;
- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia przelewu;

- 6) Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

**Wykonawca winien sporządzić dokument wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.**

- 7) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty: wykaz materiałów/urządzeń/wyrobów równoważnych przyjętych do kalkulacji ceny oferty oraz stosowne dokumenty potwierdzające, że zaoferowane materiały/urządzenia/wyroby zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji technicznej. Poprzez dokumentację potwierdzającą dotyczącą minimalnych wymagań parametrów jakościowych, Zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów.



#### 6.4. TERMINY SKŁADANIA INNYCH DOKUMENTÓW NIŻ WYMIENIONE W PUNKCIE 6.3. SIWZ

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ, o którym mowa w pkt 6.1. lit. b).

**UWAGA 1:** W oparciu o wskazane w art. 24 ust 1 pkt 23 ustawy Pzp regulacje, każdy wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie winien samodzielnie zdecydować czy przynależy do grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 6.5. ZASADY SKŁADANIA DOKUMENTÓW PRZEZ WYKONAWCÓW:

6.5.1. Dokumenty, o których mowa w punktach od 6.1. do 6.4. winny być złożone w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem z wyłączeniem dokumentów o których mowa w punkcie 6.3 ppkt 1-4 SIWZ, które należy przedłożyć w oryginale, a w przypadku pełnomocnictwa dopuszczalna jest również forma notarialnie uwierzytelnionej kopii. Pozostałe dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### 6.5.2. Informacje na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów):

- a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

##### **UWAGA 1:**

**Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.**

- b) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą udokumentować – przy ofercie - że pełnomocnictwo ustanowione do ich reprezentowania zostało podpisane przez osobę[y] uprawnioną do działania w ich imieniu.
- c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy (pkt 6.1.a i 6.1.b i 6.2.a) SIWZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te stanowią wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy Wykonawca składający ofertę wspólną wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu).



- d) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę,
- e) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie ofertą najkorzystniejszą, wówczas Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

#### 6.5.3. **Korzystanie z podwykonawstwa:**

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części niniejszego zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia (zakres zamówienia), której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
- c) Zamawiający dopuści także powierzenie części zamówienia podwykonawcy na etapie realizacji inwestycji, w przypadku gdy Wykonawca nie deklarował chęci powierzenia części zamówienia podwykonawcy w ofercie, na warunkach określonych w SIWZ pkt. 14 oraz *wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ*.
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- e) Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 6.1. lit a) SIWZ informacji o podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

#### 6.5.4. **KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 5.2.1 i 5.2.2 i 5.3. SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 i 8.
- d) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5.2. i 5.3. SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych w niniejszej SIWZ, zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 6.1. lit. a SIWZ).
- e) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**



- f) Jeżeli Wykonawca będzie chciał dokonać zmiany lub będzie chciał zrezygnować z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SIWZ dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz jeśli dotyczy nie wpływają na zmianę punktacji kryteriów oceny ofert. W tym celu zobowiązany jest przedłożyć stosowne dokumenty wymagane w postanowieniach SIWZ.
- 6.5.5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 346 ze zmianami).
- 6.5.6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.5.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 6.5.8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2, Zamawiający dopuszcza wyłącznie, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018r, poz. 2188 ze zmianami), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 344).

### **UWAGA 1:**

**Ze względu na ogłoszony stan epidemii oraz możliwość wystąpienia utrudnień w funkcjonowaniu Urzędu Gminy Gilowice w pełnym zakresie dla petentów, zaleca się prowadzenie w niniejszym postępowaniu komunikacji z Zamawiającym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem postanowień dotyczących złożenia oferty.**



- 7.2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw lub wyjaśnień w trybie art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a lub 4 ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa lub wyjaśnienia należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) **w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu**. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
- 7.3. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania przestały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
- 7.4. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane w punkcie nr 1 niniejszej specyfikacji.
- 7.5. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:  
- w zakresie dot. zagadnień formalno-prawnych:  
**MARCIN SALACHNA - INSPEKTOR Urząd Gminy Gilowice , tel. 33 8 653 020 wew.63**  
- w zakresie dotyczących zagadnień merytorycznych:  
**AGNIESZKA CYGOŃ - Inspektor Urząd Gminy Gilowice tel. 33 8 653 020 wew.64**
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert jeżeli wartość zamówienia nie jest większa niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim. Wszelkie pytania do treści SIWZ należy kierować do Zamawiającego wyłącznie w języku polskim, odpowiedzi na pytania również będą udzielane wyłącznie w języku polskim.
- 7.8. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 8.1. Zamawiający będzie wymagał wniesienia wadium w wysokości : 50.000.00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
- 8.2. Każdy wykonawca wnosi wadium w jednej z wybranych poniżej podanych form:  
w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Gminy Gilowice  
78 8141 0008 0000 0101 2000 0050
- 8.3. Wykonawca, wnoszący wadium w pieniądzu zobowiązany jest do wpłacenia go odpowiednio wcześniej, tak aby znalazło się ono na koncie Zamawiającego przed datą i godziną składania ofert.
- 8.4. Wadium może być wnoszone w :  
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,  
- gwarancjach bankowych,  
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,  
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.).
- 8.5. Wadium wnoszone w gwarancjach bankowych , ubezpieczeniowych lub poręczeniach winno być złożone w formie oryginału wraz z ofertą. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).



8.6. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Gwarancja (poręczenie) musi określać kwotę wadium oraz termin ważności gwarancji (poręczenia) oraz winno z niej wynikać, że Gwarant ( Poręczyciel) działając na zlecenie Wykonawcy gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę kwoty wadium zgodnie z warunkami przystąpienia do postępowania zapisanymi w SIWZ.

8.7. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z treścią art. 46 ust 4a i ust 5 Pzp

8.10. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona w myśl art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- Wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

10.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego odpowiednio załącznik nr 7 do SIWZ . Ofertę należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności (Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).

10.2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które ich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

10.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części zamówienia.



- 10.4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami w kopercie opisanej w następujący sposób:

Nadawca:

.....

.....

*Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).*

Adresat:

**Gmina Gilowice**

**34-322 Gilowice**

**ul. Krakowska 40**

PRZETARG NIEOGRANICZONY- Nr postępowania ZP. 271.5.2020

OFERTA NA:

**Termomodernizacja budynku gminnego - Zespołu Szkół w Gilowicach**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert:  
18.08.2020r. godz. 12:15.

- 10.6. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 10.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt. 10.5. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 10.8. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 10.9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1010 ze zmianami)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte.



Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10.10. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym pisemnym wnioskiem.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 11.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu - Gmina Gilowice,  
**URZĄD GMINY GILOWICE**  
ul. Krakowska 40, 34-322 Gilowice  
- sekretariat ( POKÓJ Nr 14)

w terminie **do dnia 18.08.2020r., do godz.12:00**

### **UWAGA 1:**

Ze względu na ogłoszony stan epidemii Zamawiający zaleca aby przekazać ofertę za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2188 z późn. zm.) lub za pośrednictwem posłańca (kuriera). W przypadku przekazywania ich osobiście, należy je złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Gilowice z ewentualnym poddaniem się wszelkim procedurom mającym na celu zachowanie środków bezpieczeństwa w celu ochrony zdrowia i życia ludzkiego (dotyczy to również osoby będącej posłańcem).

- 11.2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.  
11.3. Otwarcie ofert jest jawne.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu**  
**18 sierpnia 2020r. o godz. 12:15.**

Otwarcie ofert nastąpi na sali narad - Urzędu Gminy Gilowice z zachowaniem wytycznych Ministra Zdrowia w związku z panującym COVID-19, [w szczególności środków ostrożności w postaci dezynfekcji sali, zastosowaniem bezpiecznej odległości (dystans społeczny) oraz obowiązek zakrywania ust i nosa].

- 11.4. Niezależnie od powyższego Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie BIP informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 12.1. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu zgodnie z drukiem OFERTA, stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 12.2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
- § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może



*żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.*

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

12.3. W związku z ryczałtowym charakterem wynagrodzenia za przedmiot zamówienia cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające wprost z dokumentacji technicznej – *stanowiącej odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ* oraz zapisów wzoru umowy – *stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ*, jak również nie ujęte w powyższych dokumentach, a niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Będą to m. in. koszty związane z:

- a) wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej,
- b) z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych odpowiednich instytucji, pozwoleń, opinii, warunków, uzgodnień i sprawdzeń, jeśli ich obowiązek uzyskania wynika z przepisów prawa,
- c) wykonaniem wszelkich robót związanych z organizacją i likwidacją placu budowy, jego zaplecza technicznego, administracyjno-socjalnego oraz magazynowego, zgodnie z przepisami BHP i p.poż oraz zapewnieniem i utrzymaniem wszystkich potrzebnych urządzeń socjalnych lub technicznych, dla personelu Wykonawcy,
- d) odpowiednim wydzieleniem i zabezpieczeniem terenu budowy oraz oznakowania prowadzonych robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania robót budowlanych,
- e) prowadzeniem prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji niniejszej umowy,
- f) przygotowaniem obiektu i wszelkich dokumentów leżących po stronie Wykonawcy związanych z procedurą odbiorową przedmiotu zamówienia, oraz uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie /jeśli dotyczy/,
- g) odbiorami robót przez dysponentów sieci /jeśli dotyczy/,
- h) zabezpieczeniem wyposażenia, urządzeń i instalacji na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot umowy
- i) usunięciem i utylizacją materiału z demontażu,
- j) podatkiem VAT,
- k) inne niezbędne do właściwego wykonania i zakończenia przedmiotu umowy,

a także uwzględnia ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z jej wykonaniem. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

12.4. Wykonawca w Ofercie w pkt 3 lit. i) wskaże formę wystawiania i przekazywania Zamawiającemu faktur za przedmiot umowy, tj. albo faktur papierowych (tradycyjnych) albo faktur elektronicznych ustrukturyzowanych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę elektronicznej formy przekazywania ustrukturyzowanych faktur Zamawiającemu za pomocą platformy PEF, Zamawiający dopuszcza również przekazywanie za pomocą tej platformy innych niż faktura ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, związanych z realizacją przedmiotu umowy.

12.5. **Zamawiający udostępnia wykonawcom przedmiar robót, jednakże ma on wyłącznie charakter orientacyjny, pomocniczy i nie może stanowić jedynej podstawy wyceny oferty.** Zamawiający podkreśla, iż podstawę wyceny oferty stanowią: dokumentacja projektowa (projekty budowlane, wykonawcze, w tym przedmiary, BIOZ), STWIORB, oraz zapisy wzoru umowy.

12.6. Jeżeli cena oferty brutto podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie oferty brutto podanej słownie, przyjmuje się za wartość prawidłową cenę ofertową podaną słownie.

12.7. **Do oferty nie jest wymagane załączenie kosztorysu ofertowego.**

12.8. **Kosztorys ofertowy będzie zobowiązany dostarczyć Wykonawca którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w celu prawidłowego sporządzenia harmonogramu robót.**



**13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

13.1. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, odpowiednio dla każdej części przedmiotu zamówienia:

**a) cena brutto oferty /przedmiotu zamówienia/ – 60%.**

**Oferta** najtańsza przedstawiająca najniższą cenę otrzyma 60 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$Cn/Cb \times 100 \times 60\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

Cn – najniższa cena oferty brutto /przedmiotu zamówienia/ spośród ofert nieodrzuconych,

Cb – cena oferty brutto /przedmiotu zamówienia/ oferty badanej,

100 – wskaźnik stały,

60% – procentowe znaczenie kryterium ceny oferty brutto /przedmiotu zamówienia/.

**b) okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia – 40%**

Minimalny wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia wynosi 5 lat, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, a maksymalny 10 lat.

Okres gwarancji i rękojmi należy zadeklarować w pełnych latach, od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. W ramach niniejszego kryterium Zamawiający żąda od Wykonawcy zrównania okresu gwarancji z okresem rękojmi za wady.

Zamawiający przyzna punktację za powyższe kryterium w następujący sposób:

**Oferta z okresem gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia**

10 lat i więcej otrzyma	- 40 pkt
9 lat otrzyma	- 30 pkt
8 lat otrzyma	- 20 pkt
7 lat otrzyma	- 10 pkt
6 lat otrzyma	- 5 pkt
5 lat otrzyma	- 0 pkt

Jeżeli Wykonawca w ramach kryterium okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia zaoferuje okres gwarancji i rękojmi za wady krótszy niż minimalny, tj. 5 lat, wówczas jego oferta - jako niezgodna z treścią SIWZ – zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Z kolei jeżeli Zamawiający zaoferuje okres gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia dłuższy niż 10 lat, wówczas Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalną ilość punktów dla tego kryterium tj. 40 punktów, tak jak za 10 letni okres gwarancji. Z kolei w umowie zostanie wpisany okres gwarancji zadeklarowany przez wykonawcę w ofercie.

13.2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów, tj. ceny ofertowej brutto przedmiotu zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi za wady na przedmiot zamówienia. Łączna liczba punktów jaką może otrzymać oferta Wykonawcy jest równa sumie liczby punktów za powyższe kryteria.



#### **14. INFORMACJE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO**

- 14.1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć projekty umów o podwykonawstwo dotyczące robót budowlanych zgodnie z przepisami od art. 143b ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca w sytuacji zawarcia umów o podwykonawstwo zobowiązany jest:
- a) w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, dalsze podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane,
  - b) w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i/lub usługi o wartości wyższej lub równej 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - c) zapewnić, aby umowy z dalszymi podwykonawcami miały wynagrodzenie zgodne z zapisami umowy z wykonawcą robót, a wartość wynagrodzenia każdego kolejnego podwykonawcy nie była wyższa niż wynagrodzenie wcześniejszego podwykonawcy lub Wykonawcy dla danego zakresu robót,
  - d) zapewnić, aby suma wynagrodzenia wszystkich ostatecznych podwykonawców nie przekraczała łącznej kwoty wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy dla Wykonawcy robót budowlanych,
  - e) zapewnić, aby zmiana umów z dalszymi podwykonawcami, wprowadzenie nowych podwykonawców oraz zmiana podwykonawcy następowała tylko i wyłącznie na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umów,
  - f) zapewnić aby umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zawierały uregulowania dotyczące:
    - odpowiedzialności podwykonawcy za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie robót budowlanych/dostaw/usług zgodne z uregulowaniami zawartymi w umowie z wykonawcą robót budowlanych,
    - kar umownych oraz warunków odstąpienia od umów zgodne z uregulowaniami zawartymi w umowie z wykonawcą robót budowlanych.
- 14.3. Umowa z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami powinna zawierać następujące zapisy:
- a) termin realizacji, zakres i kwotę wynagrodzenia za zlecone do realizacji roboty, dostawy lub usługi w umowie z podwykonawcą, wraz z dokumentacją określającą zakres powierzonych robót, dostaw lub usług,
  - b) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - c) podwykonawca lub dalszy podwykonawca na prośbę Zamawiającego powinien udzielić informacji dotyczących realizacji umów z Wykonawcą lub wcześniejszym podwykonawcą,
  - d) podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może zbyć wierzytelności na rzecz podmiotów trzecich,
  - e) podstawą rozliczenia robót budowlanych wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powinien być protokół odbioru robót budowlanych podpisany przez Wykonawcę jak i podwykonawcę i/lub dalszego podwykonawcę (jeśli dotyczy),
  - f) podstawą rozliczenia dostaw i/lub usług wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powinien być protokół odbioru dostaw i/lub usług podpisany zarówno przez Wykonawcę, jak i podwykonawcę i/lub dalszego podwykonawcę (jeśli dotyczy),
  - g) okres gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy udzielonej przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę powinny być zgodne z zapisami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,



- h) podwykonawca lub dalszy podwykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z zapisami projektu/wzoru umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą,
- i) podwykonawca lub dalszy podwykonawca powinien szczegółowo zapoznać się z dokumentacją techniczną oraz SIWZ i ją zaakceptować.

#### **15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 15.1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po ostatecznym rozstrzygnięciu odwołania.
- 15.2. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy:
- a) umowę regulującą współpracę wykonawców, którzy złożyli wspólną ofertę/umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej/ w przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia,
  - b) pełnomocnictwo jeśli umowę podpisuje Pełnomocnik,
  - c) kserokopie uprawnień budowlanych wraz z aktualnymi zaświadczeniami z właściwych izb Inżynierów Budownictwa dla kierownika budowy, wymaganych na podstawie zapisów pkt 5.2.2 SIWZ,
  - d) zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami pkt 16 SIWZ.
- 15.3. Na trzy dni przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- a) kosztorys ofertowy uproszczony,
  - b) harmonogram rzeczowo-finansowo-terminowy, który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego,

**UWAGA:** Nieprzedłożenie przez Wykonawcę w/w dokumentów Zamawiający traktować będzie jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy.

#### **16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, czyli w kwocie stanowiącej 5% ceny ofertowej brutto.
- 16.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Gminy Gilowice:  
**78 8141 0008 0000 0101 2000 0050**
- 16.4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Gminy Gilowice przy ul. Krakowskiej 40,
- 16.5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania



- umowy na kwotę 5% ceny oferty brutto wniesione na okres realizacji przedmiotu zamówienia jak również zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy na kwotę 30% zabezpieczenia podstawowego obowiązującą przez okres zgodnie z treścią oświadczenia zawartego w ofercie Wykonawcy (min. 5 lat) od terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 16.7 i 16.8.
- 16.6. Zabezpieczenie powinno zostać wniesione w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, datą wniesienia zabezpieczenia jest data wpływu środków na rachunek Gminy Gilowice.
  - 16.7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
  - 16.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa wyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
  - 16.9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo, o ile z treści dokumentu (tj. z treści przelewu, dokumentu gwarancji ubezpieczeniowej, bankowej itp.) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynika, że zostało złożone przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
  - 16.10. Zabezpieczenie uważa się za wniesione prawidłowo jeśli w treści dokumentu znajdują się zapisy art. 150 ust. 7 i ust.8 ustawy Pzp.
  - 16.11. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

## **17. WZÓR UMOWY**

- 17.1 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór *stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji*. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
- 17.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, *stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ*.
- 17.3 Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

## **18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

- 18.1 Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy Pzp).
- 18.2 Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego



zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

18.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

18.4 Terminy wnoszenia odwołań:

- a) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
- b) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
- c) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt a i b wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18.5 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

- a) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- b) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- c) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - nie zawiera braków formalnych;
  - uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
- d) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

18.6 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- a) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu



ustawy z dnia 23 listopada 2012 - Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- c) W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
- d) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
- e) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **19 INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

19.1. **Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:**

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gilowice z siedzibą ul. Krakowska 40, 34-322 Gilowice,
- wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Zamawiającego, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, należy kierować do Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Gilowice adres e-mail:inspektor@gilowice.pl
- **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.5.2020 oraz realizacji zadania publicznego pn.: Termomodernizacja budynku gminnego - Zespołu Szkół w Gilowicach**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*,



- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **20 DODATKOWE INFORMACJE**

- 20.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
- 20.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20.3 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 20.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6.
- 20.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 20.6 Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
- 20.7 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 20.8 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 20.9 Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp).
- 20.10 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- 20.11 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.
- 20.12 Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a.
- 20.13 Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust.2.



**21. ZAŁĄCZNIKI:**

- Załącznik Nr 1      **Dokumentacja Projektowa  
(zawierająca: projekt budowlano - wykonawczy, STWiORB oraz PR)**
- Załącznik Nr 2      Wzór umowy
- Załącznik Nr 3      Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - **do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty,**
- Załącznik Nr 4      Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - **do wypełnienia przez Wykonawców i załączenia do oferty,**
- Załącznik Nr 5      Oświadczenie o grupie kapitałowej – **do wypełnienia przez Wykonawcę i przekazania Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5,**
- Załącznik Nr 6      Zobowiązanie podmiotu trzeciego - **do wypełnienia przez Wykonawcę i załączenia do oferty /jeśli dotyczy/,**
- Załącznik Nr 7      Druk Oferta- **do wypełnienia przez Wykonawców,**

**ZATWIERDZAM**  
**Specyfikację Istotnych**  
**Warunków Zamówienia sporządzoną na 25 stronach wraz z załącznikami**  
**ponumerowanymi **od 1 do 7** :**

*Krzysztof Okrzesik*  
*Wójt Gminy Gilowice*

*Gilowice, dnia 31-07-2020r.*