





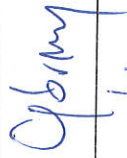




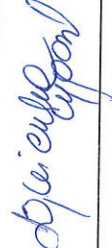



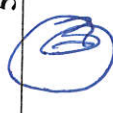





**Wzory podpisów osób biorących udział w kontroli i obiegu dokumentów**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Upoważniony	Wzór podpisu
1	2	3	4	5
1.	Krzysztof Okrzesik	Wójt Gminy	Sprawdzanie list płac pod względem merytorycznym, zatwierdzanie do wypłaty, podpisywanie czeków i poleceń przelewu	
2.	Sylwia Góra	Sekretarz Gminy	Zgodnie z upoważnieniem Wójta, zatwierdzanie do wypłaty, podpisywanie czeków i poleceń przelewu, sprawdzanie list płac pod względem merytorycznym	
3.	Wioletta Tomaszek	Skarbnik Gminy	Zgodnie z upoważnieniem Wójta, sprawdzanie dowodów pod względem formalno-rachunkowym, zatwierdzanie do wypłaty, podpisywanie czeków i poleceń przelewu	
4.	Górna Anna	Z-ca Skarbnika Gminy	Zgodnie z upoważnieniem Skarbnika Gminy, sprawdzanie dowodów pod względem formalno-rachunkowym, zatwierdzanie do wypłaty, podpisywanie czeków i poleceń przelewu	
5.	Agnieszka Gąsiorek	Z-ca Głównego księgowego ds. oświaty	Zgodnie z upoważnieniem Wójta, sprawdzanie dowodów pod względem formalno-rachunkowym, zatwierdzanie do wypłaty dowodów jednostek oświatowych	
6.	Agnieszka Lubert	Inspektor	Zgodnie z upoważnieniem Skarbnika Gminy, sprawdzanie dowodów pod względem formalno-rachunkowym, podpisywanie wystawianych faktur, not, wezwań do zapłaty	

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Upoważniony	Wzór podpisu
1	2	3	4	5
7.	Jadwiga Górny	Podinspektor	Zgodnie z upoważnieniem Skarbnika Gminy, sprawdzanie dowodów pod względem formalno-rachunkowym, sporządzanie list płac	
8.	Anna Hernas	Podinspektor	Zgodnie z upoważnieniem Skarbnika Gminy, sprawdzanie dowodów pod względem formalno-rachunkowym	
9.	Renata Bąk	Inspektor	Zgodnie z upoważnieniem sprawdzanie dowodów pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym. Podpisywanie raportów kasowych i dowodów kasowych.	
10.	Urszula Gawron	Inspektor / Z-ca Kasjera	Zgodnie z upoważnieniem sprawdzanie dowodów pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym. Podpisywanie raportów kasowych i dowodów kasowych	
11.	Wioletta Kastelik	Inspektor	Zgodnie z upoważnieniem sprawdzanie dowodów pod względem formalno-rachunkowym. Podpisywanie raportów kasowych i dowodów kasowych	
12.	Agnieszka Cygoń	Inspektor	Zgodnie z upoważnieniem Wójta, sprawdzanie dowodów pod względem merytorycznym	
13.	Bernadeta Firlej	Inspektor	Zgodnie z upoważnieniem Wójta, sprawdzanie dowodów pod względem merytorycznym	
14.	Anna Jędrzejczyk	Kierownik USC	Zgodnie z upoważnieniem Wójta, sprawdzanie dowodów pod względem merytorycznym	
15.	Sylvia Dobosz	Podinspektor	Zgodnie z upoważnieniem Wójta, sprawdzanie dowodów pod względem merytorycznym	

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Upoważniony	Wzór podpisu
1	2	3	4	5
16.	Dorota Ponikwia	Inspektor	Zgodnie z upoważnieniem Wójta, sprawdzanie dowodów pod względem merytorycznym	
17.	Marcin Salachna	Inspektor	Zgodnie z upoważnieniem Wójta, sprawdzanie dowodów pod względem merytorycznym	
18.	Lucyna Tomaszek	Inspektor	Zgodnie z upoważnieniem Wójta, sprawdzanie dowodów pod względem merytorycznym	
19.	Kamila Urbaniec	Przewodnicząca Gminnej Komisji Przeciwdziałania i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Zgodnie z upoważnieniem Wójta, sprawdzanie dowodów pod względem merytorycznym	

Wójt  
Krzysztof Okrzesik