

**ZAPYTANIE OFERTOWE
ZO.1.2020**

**Zakup i dostawa artykułów biurowych i piśmiennych
do Urzędu Gminy Gilowice
na 2020 rok**

Wg wykazu asortymentowo – ilościowego

*Postępowanie wyłączone z zakresu przedmiotowego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych*

Z wykonawcą, który zaproponuje najniższą cenę podpisana zostanie umowa
na okres 1 roku – zamówienia będą realizowane wg zapotrzebowania

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Gilowice.

ul. Krakowska 40, 34 – 322 Gilowice

REGON: 072182597; NIP: 553 – 249 – 29 – 28

Osoba do kontaktu:

Agnieszka Cygoń, Marcin Salachna

33 860 61 63

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie ma na celu rozeznanie rynku w przedmiotowym zakresie oraz wybór najkorzystniejszej oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

**Zakup i dostawa artykułów biurowych i piśmiennych
do Urzędu Gminy Gilowice
na 2020 rok**

**Wg wykazu asortymentowo – ilościowego stanowiący załącznik nr 2
do zapytania**

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakikolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie - należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o równoważnych parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, spełniają wymagania określone przez zamawiającego .

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia sukcesywnie **od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. wg zapotrzebowania zamawiającego**. Zamówienia będą składane telefonicznie.

Materiały muszą być dostarczone na adres:

Urząd Gminy Gilowice
ul. Krakowska 40
34- 322 Gilowice

Warunki dostawy:

Dostawa musi nastąpić w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Gminy Gilowice tj:

Poniedziałek 7:00 – 17:00
Wtorek 7:00 – 15:00
Środa 7:00 – 15:00
Czwartek 7:00 – 15:00
Piątek: 7:00 – 13:00

Koszt dostawy, wyładunku oraz wniesienia należy uwzględnić w cenie oferty.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają poniższe warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętej przedmiotem zamówienia.
- 2) posiadają doświadczenie w realizacji dostaw/usług będących przedmiotem zamówienia..
- 3) dysponują potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zamówienia,

- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 5) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VI. WARUNKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, wobec których nie zachodzą podstawy do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy, którzy powiązani są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
 - 1) uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty wypełnionego załącznika nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferty Wykonawców, którzy nie złożą oświadczenia – nie będą rozpatrywane.

3. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, który niełoży oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. INFORMACJA O KRYTERIACH OCENY ORAZ WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH PRZYPISANYCH DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW OCENY OFERTY

Kryteriami wyboru oferty będą:

- 1) cena ofertowa brutto – 90%
- 2) termin dostawy materiałów od dnia złożenia zamówienia – 10%

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni ofertę przyznając punkty wg poniższych uregulowań:
 - 1) Cena ofertowa brutto – 90 pkt.
Zamawiający dokona oceny ofert przy zastosowaniu kryterium cena wg podanego niżej wzoru:

P – łączna ocena oferty w kryterium cena:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 90\%$$

2) Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 10%

Wykonawca winien dostarczać przedmiot zamówienia sukcesywnie wg zapotrzebowania zamawiającego po uprzednim złożeniu zamówienia (telefonicznie)

Zamawiający przydzieli punkty, wg poniższego rozgraniczenia:

Lp.	Termin dostawy Zamówionego towaru	Liczba przyznanych punktów: maksymalnie – 10, co stanowi 10% ogólnej oceny
1.	2 dni robocze od złożenia zamówienia	10 pkt
2.	3 dni robocze od złożenia zamówienia	5 pkt
3.	4 dni robocze od złożenia zamówienia	0 pkt

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu i nie podlegającego wykluczeniu oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów, stanowiącą sumę punktów uzyskanych w ramach wskazanych kryteriów, przy czym maksymalna liczba punktów, możliwych do zdobycia w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert wynosi 100.
3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W przypadku gdy wartość oferty przedstawionej w odpowiedzi na zapytanie będzie wyższa od zaplanowanej w budżecie projektu, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę. W sytuacji gdy Wykonawca nie wyrazi zgody na zmniejszenie ceny wówczas Zamawiający odrzuci jego ofertę i do negocjacji zaprosi Wykonawcę, który przedstawił ofertę ocenioną jako drugą. W przypadku braku innych ofert Zamawiający uzna całe zapytanie ofertowe za nierozstrzygnięte.

IX. INFORMACJE O WYBORZE WYKONAWCY, TERMINIE I MIEJSCU PODPISANIA UMOWY

Informacja o wyborze Wykonawcy, miejscu, terminie podpisania umowy zostanie przekazana osobiście, e-mail lub pocztą tradycyjną Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Gilowice ul.

Krakowska 40 - sekretariat w terminie **do dnia 10 stycznia 2020 roku do godz. 10:00.**

Kopertę należy zaadresować jak niżej:

*Gmina Gilowice
ul. Krakowska 40
34 -322 Gilowice*

*Oferta dotyczy:
Zapytania ofertowego ZO.1.2020 na:*

**Zakup i dostawę artykułów biurowych i piśmiennych
do Urzędu Gminy Gilowice na 2020 rok**

nie otwierać przed dniem 10 stycznia 2020 r. godz. 10:10

2. Ze względu na krótki termin składania ofert zamawiający dopuszcza złożenie ofert w postaci scanu, który należy przesłać na adres mailowy zamawiającego tj: uggilowice@gilowice.pl oryginał oferty należy dostarczyć niezwłocznie.
3. Oferta winna być przygotowana **wyłącznie na druku załączonego formularza ofertowego** wraz z załącznikami, podpisana i opieczetowana.
4. Oferta powinna być czytelna i złożona w języku polskim.
5. Termin: **oferty należy składać najpóźniej do 10 stycznia 2020 r. do godziny 10.00.**
6. O terminie złożenia oferty, w tym również przesłanej pocztą, decyduje data wpływu do Zamawiającego. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 stycznia 2020 r. o godzinie 10:10.
8. W przypadku, gdy Wykonawcałoży ofertę niekompletną pod względem formalnym, nie zawierającą wymaganych dokumentów lub oświadczeń, gdy dokumenty są nieczytelne lub w ofercie są inne błędy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na uzupełnienie oferty ze wskazaniem jej braków, informując jednocześnie, że nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie będzie skutkowało nieuwzględnieniem oferty w części dotkniętej wadą lub też odrzuceniem oferty jeżeli taki skutek powoduje wada oferty. Zamawiający nie ma obowiązku wzywania Wykonawcy do uzupełnienia braków dokumentów, oświadczeń jeżeli mimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty lub brak którejkolwiek z wymaganych informacji oraz za przesłanie / złożenie oferty w innym miejscu niż wskazane w niniejszym zapytaniu.

**XI. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO
ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ**

Składając ofertę w postępowaniu Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 3) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i/lub osobowych - załącznik nr 4;

- 4) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

XII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podawania przyczyn w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania do wyjaśnień treści złożonej oferty w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jej treści po stronie Zamawiającego, na każdym etapie postępowania.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| 1) w zakresie procedur | - p. Marcin Salachna: |
| 2) w sprawach merytorycznych | - p. Agnieszka Cygoń: |

w dni robocze w godzinach pracy urzędu, tj.

<i>Poniedziałek</i>	<i>7:00 – 17:00</i>
<i>Wtorek</i>	<i>7:00 – 15:00</i>
<i>Środa</i>	<i>7:00 – 15:00</i>
<i>Czwartek</i>	<i>7:00 – 15:00</i>
<i>Piątek:</i>	<i>7:00 – 13:00</i>

Zatwierdzam:
Wójt Krzysztof Okrzesik