

z dnia 30 października 2019 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2019r. poz. 506 ze zm. /, art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych / Dz. U. z 2019r. poz. 869 / - Rada Gminy Giłowice uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwała określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w szczególności:

1. wymaganą szczegółowość projektu budżetu gminy,
2. wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt przedłoży Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej,
3. terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej gminy.

§ 2. 1. Określa się szczegółowość projektu budżetu gminy:

- 1) Plan dochodów budżetu gminy w układzie działów klasyfikacji budżetowej, według ich źródeł oraz symbolu paragrafu klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, w tym w szczególności z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.
- 2) Plan wydatków budżetu gminy w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych w szczególności określonej w art. 236 ustawy o finansach publicznych, z zastrzeżeniem pkt 3.
- 3) Dla inwestycji i zakupów inwestycyjnych sporządza się załącznik do uchwały budżetowej, gdzie wyodrębnia się wydatki w podziale na poszczególne zadania, w szczególności: nazwa zadania, dział i rozdział klasyfikacji budżetowej.
- 4) Plan przychodów budżetu gminy w szczególności paragrafów klasyfikacji budżetowej.
- 5) Plan rozchodów budżetu gminy w szczególności paragrafów klasyfikacji budżetowej.

§ 3. 1. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej zawiera w szczególności:

- 1) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu gminy,
- 2) omówienie planowanych dochodów budżetu gminy,
- 3) omówienie planowanych wydatków budżetu gminy,
- 4) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy.

§ 4. 1. Materiały informacyjne, które Wójt przedłoży wraz z projektem uchwały budżetowej obejmują:

- 1) projekty planów finansowych samorządowych instytucji kultury.

§ 5. 1. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

- 1) Przewodniczący Rady Gminy, niezwłocznie po otrzymaniu od Wójta projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi przekazuje go Radnym Rady Gminy.
- 2) Komisje Rady Gminy: Polityki Społecznej i Ekologii, Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w terminie do 5 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy odbywają posiedzenia, na których rozpatrują projekt uchwały budżetowej. Swoje uwagi i wnioski niezwłocznie kierują na piśmie do Komisji Polityki Gospodarczej i Budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisje źródła jego finansowania.
- 3) Komisja Polityki Gospodarczej i Budżetu, na posiedzeniu z udziałem przewodniczących pozostałych Komisji Rady Gminy, rozpatruje projekt uchwały budżetowej biorąc pod uwagę wnioski i uwagi komisji, o których mowa w pkt 2.

- 4) Opinia Komisji Polityki Gospodarczej i Budżetu w sprawie projektu uchwały budżetowej kierowana jest na piśmie do Wójta najpóźniej do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 5) Wójt rozpatruje opinię Komisji Polityki Gospodarczej i Budżetu i wnosi ewentualne autopoprawki do projektu uchwały budżetowej.
- 6) Wójt przekazuje projekt uchwały budżetowej wraz z przyjętymi autopoprawkami do projektu uchwały budżetowej oraz informację o autopoprawkach Przewodniczącemu Rady Gminy do dnia 21 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 7) Przewodniczący Rady Gminy przesyła Radnym przedłożony przez Wójta projekt uchwały budżetowej z przyjętymi autopoprawkami do projektu uchwały budżetowej oraz informację o autopoprawkach
- 8) Przewodniczący Rady Gminy ustala termin sesji umożliwiający podjęcie uchwały budżetowej do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 9) Komisja Polityki Gospodarczej i Budżetu, na posiedzeniu przed sesją Rady Gminy, na której planuje się podjęcie uchwały budżetowej rozpatruje projekt uchwały budżetowej wraz z przyjętymi autopoprawkami i wydaje opinię o projekcie uchwały budżetowej.
- 10) Do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy Rada Gminy uchwała budżet Gminy Gilowice po przedstawieniu opinii o projekcie uchwały budżetowej Komisji Polityki Gospodarczej i Budżetu oraz opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.

§ 6. 1. W uzasadnionych przypadkach terminy określone w § 5 ust. 1 mogą ulec wydłużeniu.

2. Wydłużenie terminów, o których mowa w ust. 1 musi uwzględniać konieczność uchwalenia budżetu gminy nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XLIX/212/10 Rady Gminy Gilowice z dnia 28 lipca 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gilowice.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Mirosław Pyclik