

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **Zwana dalej „SIWZ”**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa Zamówień Publicznych na wykonanie zadania o nazwie:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gilowice oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu. Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Gilowice”.

Gmina Gilowice
ul. Krakowska 40, 34-322 Gilowice
tel. 033/8653 - 020,
NIP: 553 – 249 – 29 – 28
<http://www.bip.gilowice.pl>
e-mail: uggilowice@gilowice.pl

Zawartość specyfikacji:

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. Postanowienia SIWZ | Rozdziały od I do XXIX |
| 2. Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| 3. Załącznik nr 1a | Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |
| 4. Załącznik nr 2 | Opis przedmiotu zamówienia |
| 5. Załącznik nr 3 | Wzór umowy |
| 6. Załącznik nr 4 | Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia |
| 7. Załącznik nr 5 | Wykaz zrealizowanych usług |

POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY (NAZWA I ADRES)

Gmina Gilowice reprezentowana przez Wójta Gminy Gilowice
ul. Krakowska 40
34-322 Gilowice
NIP: 553 - 249 - 29 - 28
<http://ww.bip.gilowice.pl>, e-mail: uggilowice@gilowice.pl
zwany dalej „Zamawiającym”

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwaną w dalszej części „Ustawą”. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż przewidział zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy.

2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o szacunkowej wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

ROZDZIAŁ III. OPISPRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gilowice oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu. Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Gilowice”.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90511300-5 Usługi zbierania śmieci
90512000-9 Usługi transportu odpadów
34928480-8 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci
90514000 Usługi recyklingu odpadów

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Gilowice,
- prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Gilowice,
- wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów BIO w postaci resztek kuchennych.

Zbiórka odpadów odbywać się będzie z podziałem na odpady:

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Uwagi
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	zmieszane odpady komunalne
ex 20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	popioły z palenisk domowych
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	
15 01 04	Opakowania z metali	
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	
15 01 07	Opakowania ze szkła	
20 01 39	Tworzywa sztuczne	
20 01 40	Metale	
20 01 02	szkło	
20 01 01	Papier i tektura	
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	
16 01 03	Zużyte opony	
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	Zużyte lodówki, pralki, telewizory, komputery itp
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	
20 01 34	Baterie i akumulatory	
20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	
20 01 11	Tekstylia	
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	przeterminowane leki z konfiskatorów usytuowanych na terenie ośrodka zdrowia w Gilowicach i Rychwałdzie
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dotyczy odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych, popiołu z palenisk domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon) oraz pochodzących z terenów nieruchomości niezamieszkałych, tj. szkół, przedszkoli, budynków użyteczności publicznej, domków letniskowych, cmentarzy, hoteli, restauracji, działalności gospodarczej, koszy ulicznych itp. (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych).

WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANIA ODEBRANYCH ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW ZIELONYCH DO REGIONALNYCH INSTALACJI DO PRZETWARZANIA ODPADÓW:

W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do przekazania zebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów

zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla Regionu III zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022” (Uchwała Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017r.).

Podmiot jest zobowiązany do wskazania w ofercie przetargowej instalacji, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gilowice będzie przekazywał odebrane zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone.

W przypadku odpadów komunalnych zebranych selektywnie podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazywania odebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia w wyniku przepiętnienia pojemnika oraz porządkowanie terenu zanieczyszczonego w trakcie odbioru/przetadunku odpadów.

RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH ODBIERANYCH SELEKTYWNIE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI:

1. Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Gilowice w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów ustalono następujące rodzaje odpadów odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę:

- szkło
- tworzywa sztuczne, metal,
- papier i tektura
- popiół z palenisk domowych
- bioodpady
- odpady wielkogabarytowe (w tym odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny).

2. Zgodnie z „*Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice*” (§ 8 pkt. 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do selektywnego zbierania odpowiednich rodzajów odpadów powstałych w gospodarstwie domowym korzystając ze specjalnie oznakowanych do tego celu pojemników lub worków, tj.: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, odpadów organicznych: zielonych i kuchennych, papieru i tektury, szkła bezbarwnego, szkła kolorowego, tworzywa sztucznego, metali, popiołu z palenisk domowych.

3. Rodzaje odpadów wyszczególnionych do odbioru w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości będą odbierane przez podmiot świadczący usługę wg ustalonego z Gminą Gilowice harmonogramu, z częstotliwością określoną w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice”, jednak nie rzadziej niż:

- **surowce wtórne** (szkło, papier, metal, tworzywa sztuczne) - **1 raz w miesiącu.**

- odpady zmieszane (zebrane w sposób nieselektywny) - 1 raz w miesiącu
- bioodpady (odpady kuchenne) - w okresie od czerwca do sierpnia - 2 razy w miesiącu, w pozostałym okresie tj. od września do maja 1 raz w miesiącu.

- popioły pochodzące z palenisk domowych w okresie grzewczym tj. od 1 października do 30 kwietnia będą odbierane regularnie 2 razy w miesiącu, zgodnie z obowiązującym harmonogramem, natomiast w poza sezonem grzewczym w okresie od 1 maja do 30 września - co drugi miesiąc tj. w czerwcu i w sierpniu, w dni określone w harmonogramie po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym właściciela nieruchomości u wykonawcy / podwykonawcy usług.

- odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony z samochodów osobowych i ciężarowych do 3,5 t - 2 razy w ciągu roku (wiosna/jesień) - w terminach: I termin kwiecień 2020r., II termin wrzesień 2020r.

4. Pozostałe rodzaje odpadów wyselekcjonowane ze strumienia odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości właściciele będą zobowiązani dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Odpady będą wystawiane przez właścicieli nieruchomości celem ich odbioru przed posesją zgodnie z obowiązującym harmonogramem.

Podmiot świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Gilowice jest zobowiązany do odbioru odpadów wystawionych przed posesją, **bez względu na warunki infrastruktury dojazdu do nieruchomości**, tzn w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do nieruchomości przedsiębiorca jest zobowiązany w inny możliwy sposób dotrzeć do nieruchomości i odebrać wystawione odpady.

6. Przed przystąpieniem do postępowania przetargowego podmiot jest zobowiązany do zapoznania się warunkami lokalnymi na terenie Gminy Gilowice wraz topografią terenu i infrastrukturą drogową, celem ustalenia czy posiada odpowiednie warunki techniczne i logistyczne do realizacji zamówienia. Ze względu na ukształtowanie terenu i usytuowanie nieruchomości na terenie Gminy Gilowice możliwy jest utrudniony dojazd do poszczególnych nieruchomości (w szczególności w okresie zimowym) ze względu na wąskie ulice dojazdowe, wzniesienia terenu. W związku z tym podmiot planujący realizację zamówienia jest zobowiązany do dysponowania takim zapleczem technicznym jak i organizacyjnym, aby odbierać odpady komunalne bezpośrednio przed nieruchomości w sposób ciągły i systematyczny, zgodny z harmonogramem.

7. W przypadku wystąpienia wyjątkowo trudnych warunków atmosferycznych (np. intensywne opady śniegu, gołoledź itp.) lub awarii sprzętu i braku możliwości wykonania usługi w wyznaczonym w harmonogramie terminie, podmiot **jest zobowiązany niezwłocznie poinformować** Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości o najbliższym możliwym terminie, kiedy usługa zostanie zrealizowana.

8. Odpady z przystanków autobusowych, koszy ulicznych, sprzątnięcia ulic oraz z miejsc organizowania imprez masowych muszą być odbierane zgodnie z zasadami i częstotliwością określoną w „**Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice**”.

DANE DOTYCZĄCE GMINY GILOWICE:

Powierzchnia Gminy Gilowice: 28,19 km²

Liczba mieszkańców Gminy Gilowice - objętych systemem odbioru odpadów komunalnych wg złożonych deklaracji **5400 osób** (wg stanu na dzień 17.07.2019r.)

Liczba nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych łącznie: 1759 (wg stanu na dzień 17.07.2019r.), w tym:

Liczba nieruchomości zamieszkałych : 1501

Liczba nieruchomości niezamieszkałych, gdzie powstają odpady komunalne - 258,
w tym:

- szkoły - 2
- przedszkola - 2
- nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza i powstają odpady komunalne - **55** (wg stanu na dzień 17.07.2019r.)
- domki letniskowe - ok. **190**
- cmentarze - 3
- domy parafialne - 2
- pozostałe - 2 (Dom Ludowy w Rychwałdzie, Urząd Gminy Gilowice).
- kosze uliczne ok. 28 sztuk
- przystanki autobusowe -13 sztuk
- konfiskatory na przeterminowane leki - 2 szt. (Ośrodek Zdrowia Rychwałd ul. Beskidzka 39, Ośrodek Zdrowia Gilowice ul. Krakowska 69).

W trakcie trwania zamówienia istnieje możliwość wzrostu liczby nieruchomości zamieszkałych lub nieruchomości niezamieszkałych, a także liczby ludności. Szczegółowych wykaz nieruchomości zostanie załączony do umowy zawieranej z przedsiębiorcą świadczącym usługę, wyłonionym w drodze przetargu.

PRZEWIDYWANA ILOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH W GOSPODARSTWACH DOMOWYCH:

Przewidywana ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Gilowice w czasie obowiązywania umowy tj, od **01.01.2020r. do 31.12.2020r.** wynosi:

- łączna ilość odpadów około **1688 Mg**
- odpady segregowane - ok. 25 Mg/ miesiąc, w trakcie trwania umowy ok. **300 Mg**
- odpady niesegregowane ok. 33 Mg/miesiąc, w trakcie trwania zamówienia ok. **400 Mg**
- popiół ok. 66 Mg/miesiąc, w trakcie trwania zamówienia ok. **800 Mg**
- odpady kuchenne ulegające biodegradacji ok. 10 Mg/miesiąc, w trakcie trwania zamówienia ok. **100 Mg**
- odpady wielkogabarytowe w tym zużyte opony ok. 6,6 Mg/miesiąc, w trakcie trwania zamówienia ok. **80 Mg**
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ok. 0,66 Mg / miesiąc, w trakcie trwania zamówienia **8 Mg**.

Podane w SIWZ ilości odbieranych odpadów przyjęte zostały jako wartości szacunkowe, gdzie jako punkt odniesienia przyjęto ilości odpadów zebranych z terenu Gminy Gilowice w roku 2018r.

Rzeczywiste ilości odpadów mogą odbiegać od tych podanych w SIWZ w granicach ok. 20%.

CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA:

Od 01 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r.

STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA:

Podmiot jest zobowiązany do wykonywania usług z zachowaniem właściwego standardu sanitarnego oraz przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska, gospodarki odpadami, utrzymania czystości i porządku w gminach oraz przepisami prawa lokalnego.

Podmiot jest zobowiązany do utrzymywania właściwego porządku i czystości wokół pojemników po wywozie odpadów oraz do utrzymywania właściwego stanu sanitarnego i technicznego pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych.

OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM:

Podmiot świadczący usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej dokumentacji związanej z działalnością objętą niniejszym zamówieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r. poz. 730) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2014r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2015r. poz. 87), dotyczących ilości usuniętych odpadów z nieruchomości oraz do półrocznego przekazywania zestawienia dotyczącego rodzaju, ilości zebranych odpadów, miejsca ich przekazania oraz sposobu zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych .

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI:

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1. odbiór i wywóz odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych, popiołu z palenisk domowych),
2. odbiór i wywóz odpadów komunalnych pochodzących z terenów nieruchomości niezamieszkałych, tj. szkół, przedszkoli, budynków użyteczności publicznej, domków letniskowych, cmentarzy, hoteli, restauracji, działalności gospodarczej itp. (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych),
3. transport zebranych odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej oraz do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów
4. utrzymanie należytego porządku i czystości wokół pojemników,
5. opróżniania koszy ulicznych usytuowanych na terenie Gminy Gilowice oraz na przystankach autobusowych w obrębie Gminy, usuwanie odpadów zebranych podczas sprzątania ulic,
6. odbiór odpadów wielkogabarytowych,
7. odbiór przeterminowanych leków z konfiskatorów zlokalizowanych na terenie ośrodków zdrowia,
8. kontrola prowadzenia prawidłowej segregacji przez właścicieli nieruchomości (w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie

selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym niezwłocznie gminę),
9. dostarczanie do nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- na szkło bezbarwne i kolorowe - worki transparentne w kolorze **ZIELONYM** oznakowane napisem „**SZKŁO**”
- na papier i tekturę - worki transparentne w kolorze **NIEBIESKIM** oznakowane napisem „**PAPIER**”,
- na drobne metale, opakowania metalowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - worki transparentne w kolorze **ŻÓŁTYM** oznakowane napisem „**TWORZYWA SZTUCZNE, METALE**”,
- na odpady zmieszane (niesegregowane) - worki koloru **CZARNEGO**
- na bioodpady (odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych) pojemniki z tworzywa sztucznego w kolorze **BRAZOWYM** z napisem „**BIO**” zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminach.

Worki muszą być dostarczane do nieruchomości w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu mieszkańców/ właścicieli nieruchomości.

Worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,02mm, wyglądać estetycznie, muszą być trwałe i czytelnie oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być w nich zbierane.

10. W przypadku nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza wykonawca usługi może odbierać w imieniu Gminy wyłącznie odpady komunalne. Inne odpady powstające w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą przedsiębiorca jest obowiązany oddawać upoważnionym podmiotom we własnym zakresie i na własny koszt, z zastosowaniem kart przekazania odpadów, w ramach obowiązujących przepisów w tym zakresie (ustawa o odpadach).

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy wynikające z przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca w ramach umowy świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany najpóźniej do dnia **12 grudnia 2019r.** dostarczyć do właścicieli nieruchomości worki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz **aktualny harmonogram odbioru odpadów na rok 2020**, uzgodniony z Zamawiającym, zawierający dokładne terminy odbioru odpadów z podziałem na poszczególne miejscowości oraz ulice. Harmonogram powinien zawierać także pełną nazwę firmy i adres firmy odbierającej odpady, czynny nr telefonu kontaktowego, opcjonalnie nr kontaktowy podwykonawcy usług, a także informacje **dotyczące godziny**, do której właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić odpady komunalne przed posesję. W harmonogramie muszą być uwzględnione terminy odbioru wszystkich rodzajów odpadów, **włącznie z terminami odbioru odpadów wielkogabarytowych**.
2. Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do wszystkich nieruchomości, na których są wytwarzane odpady komunalne, **bez względu na ich usytuowanie lokalne czy przeszkody techniczne infrastruktury drogowej**, związane z dojazdem sprzętu i odebrać odpady zebrane w workach lub pojemnikach sprzed posesji.
3. Opróżnić kosze uliczne i kosze na przystankach autobusowych wraz z uprzątnięciem terenu wokół koszy oraz usunąć odpady zebrane podczas sprzątania ulic,
4. Odbierać odpady komunalne pochodzące z imprez masowych odbywających się na terenie Gminy Gilowice (Dni Gminy Gilowice, inne imprezy przewidziane w kalendarzu imprez gminnych).

5. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i informuje o tym fakcie właściciela nieruchomości oraz niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni, powiadamia o tym Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego realizowania reklamacji dotyczących jakości świadczonych usług, w **przeciągu 3 dni**, od momentu otrzymania zgłoszenia z Urzędu Gminy Gilowice.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych w majątku stanowiącym własność Gminy Gilowice i osób trzecich podczas wykonywania przedmiotowych usług.
8. Pojazdy, którymi będzie dysponował Wykonawca w celu realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).
9. Wykonawca musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).
10. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokładnej ewidencji rodzaju i ilości odpadów odbieranych z terenu Gminy Gilowice oraz sporządzać sprawozdania półroczne zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019r. poz. 730) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2014r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r. poz. 87)..
11. Wykonawca jest zobowiązany osiągnąć w danym okresie (w trakcie trwania zamówienia) w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów innych niż niebezpieczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167),
12. Wykonawca jest zobowiązany osiągnąć w danym okresie (w trakcie trwania zamówienia) w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r. poz. 2412).
13. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania bazą magazynowo-transportową zlokalizowaną oraz wyposażoną zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz.U. 2013 poz. 122).

Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1. Zadanie obejmuje prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK, dla obsługi mieszkańców z terenu **gminy Gilowice**, w okresie **od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020r.**
2. PSZOK musi być zlokalizowany na terenie Gminy Gilowice lub w odległości nie większej niż 600 m od granicy Gminy Gilowice.
3. Wykonawca w zakresie organizacji punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK, jest zobowiązany w szczególności do:
 - a. Posiadania prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK,
 - b. Zapewnienia spełniania wymagań m.in. obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.,

- c. Zapewnienia takiej lokalizacji PSZOK, która umożliwi dojazd, z możliwością zaparkowania samochodu przy bądź na terenie PSZOK,
- d. Zapewnienia lokalizacji PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych,
- e. Zapewnienia minimalnego wyposażenia punktu w:
 - kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych,
 - elektroniczną wagę z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar,
 - sprzęt i środki łączności, np.: telefon, faxniezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie prowadzenia PSZOK i sprawozdawczości do:

1. Przyjmowania następujących odpadów w PSZOK:

- a) zużyte opony (kod 16 01 03) - samochody osobowe i ciężarowe do 3,5t
- b) zmieszany gruz betonowo-ceglany (kod 17 01 07)
- c) odpadowa papa (kod 17 03 80)
- d) odpady z budowy, remontów i demontażu (kod 17 09 04)
- e) papier i tektura (kod 20 01 01)
- f) szkło (20 01 02)
- g) tekstylia (20 01 11)
- h) rozpuszczalniki (kod 20 01 13*)
- i) środki ochrony roślin (kod 20 01 19*)
- j) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć świetlówki (kod 20 01 21*)
- k) urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23*)
- l) oleje i tłuszcze jadalne (kod 20 01 25)
- m) oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 (kod 20 01 26*)
- n) farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice (kod 20 01 27*)
- o) farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27* (kod 20 01 28)
- p) leki inne niż wymienione w 20 01 31 (kod 20 01 32)
- q) baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 (kod 20 01 34)
- r) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (kod 20 01 35*)
- s) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 25 (kod 20 01 36)
- t) drewno inne niż wymienione w 20 01 37 (kod 20 01 38)
- u) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39)
- v) środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 (kod 20 01 80)
- w) odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01)
- x) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)
- y) odpady zielone powstałe w wyniku pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości letniskowych i rekreacyjno-wypoczynkowych na terenie gminy,
- z) inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (kod 20 01 99),
- aa) odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (kod 17 01 01)

5. Przy odbiorze odpadów, pracownicy PSZOK kontrolują, czy są to odpady właściwe. Odpady nie mogą być zanieczyszczone. W przypadku dostarczenia zanieczyszczonych odpadów Wykonawca ma prawo odmówić ich przyjęcia do PSZOK oraz wykonać dokumentację fotograficzną.

6. Przyjmowania w PSZOK w/w rodzajów odpadów od:

- osób fizycznych - będących mieszkańcami gminy Gilowice (przywożone własnym transportem),
- właścicieli nieruchomości letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, zlokalizowanych na

- terenie Gminy Gilowice, **po okazaniu dowodu opłaty ryczałtowej stawki** za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dany rok kalendarzowy (przywożone własnym transportem).
7. Zapewnienia następującego czasu działania punktu, tj.:
PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy. PSZOK powinien być czynny w:
- Środy w godz. od 10 do 18,
 - Soboty w godz. od 10 do 18,
- z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów:
Wykonawca ma obowiązek prowadzić ewidencję zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 992 ze zm.).
Dostarczający odpady komunalne zobowiązany jest do uzupełnienia i podpisania oświadczenia o pochodzeniu odpadów komunalnych.
Dokonując odbioru wyselekcjonowanych odpadów zielonych Wykonawca ma obowiązek:
- zważyć ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, z której one pochodzą,
 - potwierdzić przyjęcie odpadów na ww oświadczeniu.
- Jeżeli dostarczający odpady do PSZOK nie uzupełni i nie podpisze ww oświadczenia, pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.
9. Utrzymania w czystości i porządku na terenie PSZOK.
Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j Dz. U. z 2019 poz. 701 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U. z 2019 poz. 730) oraz z „Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022” (Uchwała Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017r.).
10. Prowadzenia ewidencji ilościowej przyjmowanych odpadów.
12. Sporządzania miesięcznych sprawozdań zawierających:
- rejestr nieruchomości, z których dostarczono selektywnie zebrane odpady komunalne, opracowany na podstawie oświadczeń o pochodzeniu odpadów;
 - ilość przejętych odpadów wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane i informacją o sposobie ich zagospodarowania.
- Sprawozdanie będzie stanowiło załącznik do miesięcznej faktury.
Sprawozdanie należy przekazywać Zamawiającemu w formie papierowej.
14. Przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz Zamawiającego. Rozpatrywanie skarg i reklamacji **w terminie 7 dni kalendarzowych** od daty ich wpłynięcia. Pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku ich załatwienia np. drogą mailową na adres Zamawiającego.
15. Umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego wstępu na teren PSZOK w celu kompleksowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach oraz w SIWZ. Na wezwanie Zamawiającego uczestniczyć w kontroli w zakresie prawidłowości wykonania zadania.
16. Przekazywania Zamawiającemu informacji o nieprawidłowościach pojawiających się w trakcie realizacji zadania.
17. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach przyjmowania odpadów komunalnych.
18. Na terenie PSZOK Wykonawca umieści tablicę informacyjną o ogólnych zasadach odbioru odpadów komunalnych oraz godziny jego otwarcia.

19. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
20. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w trakcie trwania niniejszej umowy niezbędnych urządzeń technicznych do wykonania prac oraz gwarantuje ciągłość wykonywania przedmiotu umowy.
21. Nie dopełnienie przez Wykonawcę ww obowiązków skutkuje jego pełną odpowiedzialnością prawną, cywilną i administracyjną.
22. Szacowana ilość odpadów komunalnych planowana do przyjęcia na PSZOK w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.01.2020r. do 31.12.2020r. (ilości określone w Mg wg danych za rok 2019r):

15 01 04	Opakowania metali	0,5
16 01 03	Zużyte opony	6,0
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	35,0
17 03 80	Odpadowa papa	6,0
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, i 09 03	5,0
20 01 11	Tekstylia	1,0
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,5
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	1,0
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,5
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,5
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	2,0
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 , 20 01 23, 20 01 35	2,0
20 01 39	Tworzywa sztuczne	1,0
20 01 40	Metale	0,5
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	18,0
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,5

1. Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę art. 29 ust.3a Ustawy

1. Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.917 z późn. zm.). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również Podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują następujące czynności bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia:

- obsługa sprzętu mechanicznego tj. pojazdy specjalistyczne i ciężarowe - kierowcy.

Powyższy wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie, w jakim będą wykonywać osobiście czynności wyżej wymienione.

Wskazany warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca lub Podwykonawca zatrudnia na podstawie umowy o pracę nowych pracowników lub wskażą do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników wcześniej zatrudnionych. Zamawiający zakłada, iż do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, wykonawca powinien zatrudniać co najmniej sześciu kierowców. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU USŁUG

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).

ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo - zgodnie z rozdz. XXI pkt. 2.3. SIWZ - Inne oświadczenia i dokumenty - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu

tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.

3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w skrócie JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu) oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu (część IV JEDZ dany Wykonawca składający ofertę wspólną wypełnia w takim zakresie, w jakim wykazuje spełnianie określonego warunku udziału w postępowaniu).

5. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części/zakresu zamówienia Podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać firmę Podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 - formularz oferty oraz sekcję D w części II formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sekcję C w części IV formularza jednolitego dokumentu zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi punkty w formularzach niewypełnione (puste pola), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału Podwykonawców.

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie podwykonawców. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy począwszy od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.

2. Podstawy wykluczenia:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę/ów w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4,8 ustawy:

2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

2.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2.2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa

w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Uwaga nr 2:

Naruszenie obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat dotyczy również opłacania podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

3.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Wykonawca musi być zarejestrowany w BDO tj. bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami w zakresie transportu odpadów określonych w zamówieniu z 24 stycznia 2018 r. na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy o odpadach (Komunikat Ministra Środowiska z 24 stycznia 2018 r. - Dz.Urz.RP z 2019 r., poz. 701. Adres strony internetowej BDO: www.bdo.mos.gov.pl

3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

- 3.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia 500 000,00 PLN (brutto).

3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

- 3.3.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie:

-co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbiorze odpadów segregowanych łącznie z co najmniej 1500 nieruchomości (zamieszkałych i niezamieszkałych), przyjmując okres świadczenia usługi nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy na kwotę min. 1 100 000,00 zł brutto.

Uwaga nr 3:

Odbiór odpadów we wskazanym okresie winien być dokonywany jednocześnie z 1500 nieruchomości.

3.3.2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował)

odpowiednim potencjałem technicznym w celu wykonania przedmiotu zamówienia tj.:

- a) pojazdami specjalistycznymi i ciężarowymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:
- trzy pojazdy typu śmieciarka do odbioru odpadów zmieszanych odpadów komunalnych i popiołu
 - dwa pojazdy do odbierania odpadów zebranych selektywnie ,
 - jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej z podnośnikiem bramowym lub hakowym.

Uwaga nr 4:

Dobór wielkości pojazdów powinien uwzględniać szerokość dróg na terenie gminy i częsty brak możliwości nawracania.

- b) posiada odpowiednią bazę magazynowo- transportową, usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Gilowice i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem

Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Uwaga nr 5: (dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3):

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3:

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w postaci:

- Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (w skrócie: JEDZ) stanowiącego załącznik nr 4 od niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w Formularzu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Elektroniczna wersja dokumentu została zamieszczona na stronie internetowej pod adresem www.bip.lipowa.pl, w zakładce zamówienia publiczne, dotyczącej przedmiotowego zamówienia.

Na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> znajduje się instrukcja wypełniania JEDZ/ESPD.

Ponadto Zamawiający informuje, iż formularz JEDZ stanowi załącznik do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE)2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień.

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ):

- 1) JEDZ należy złożyć w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym; wszelkie informacje dotyczące sposobu przekazania JEDZ zawarte są w rozdziale XVI.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby co najmniej jednego innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy, musi złożyć swój własny JEDZ wraz z odrębnym JEDZ zawierającym stosowne informacje wskazane w części II, sekcji C JEDZ odnoszące się do każdego z podmiotów, na którego zdolnościach Wykonawca polega i w zakresie, w którym podmiot ten udostępnia swoje zdolności Wykonawcy,
- 3) w przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy, należy przedstawić odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV dla każdego z biorących udział Wykonawców,
- 4) w przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ Podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, nie wspierają Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego JEDZ dla tych Podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w części II sekcję D),
- 5) w cz. II JEDZ:

- sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia,
- 6) w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (pkt 2.1. i 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ), w części III JEDZ należy wypełnić sekcję A, B, C (za wyjątkiem rubryki związanej z konfliktem interesów) oraz sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 14 w odniesieniu do pkt 13 lit. a) oraz pkt 21- 22 ustawy),
- 7) w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ), w części IV JEDZ Wykonawca może wypełnić jedynie sekcję α (sekcja alfa): ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji,
- 8) cz. V JEDZ nie wypełniać.
- 9) Wersja elektroniczna JEDZ zamieszczona jest w folderze dotyczącym przedmiotowego postępowania. JEDZ należy zapisać, a następnie zaimportować na stronie internetowej <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>

Bezpośrednie łącze:

<https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

- 4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (Załącznik 1a)
- 4.3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (pkt 2.1. i 2.2. niniejszego rozdziału SIWZ) zostanie wezwany do złożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):
 - 4.3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4.3.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4.3.3 zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem

składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.3.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (pkt 2.2.1. niniejszego rozdziału SIWZ);

4.3.5. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

4.3.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

4.3.7. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170);

Uwaga nr 6 (dotyczy wszystkich dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia):

W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, dokumenty o których mowa w pkt 4.2 oraz 4.3.1 - 4.3.7 zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

4.4. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1.:

4.4.1. wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Gilowice w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wraz z podaniem numeru rejestrowego,

4.4.2. Wykonawca wskazuje nr BDO

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2.:

4.4.3. polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Uwaga nr 7:

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w pkt 4.4.3. niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których

mowa w art. 26 ust. 2c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

- w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3.:

4.4.6. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 5 do SIWZ);

Uwaga nr 8:

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.4.7. wykazu sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami oraz dowody że wszystkie samochody są sprawne technicznie (Wykonawca złoży ksero dowodu rejestracyjnego pojazdów);

4.4.8. oświadczenia o posiadaniu bazy magazynowo - transportowej.

Uwaga nr 9 - dotyczy wszystkich warunków udziału w postępowaniu:

4.4.9. Dokument (np. zobowiązanie) innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.

Uwaga 10 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

- 1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570),
- 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 3) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,
- 4) w przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25

ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Uwaga 11 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):

Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

5. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4.3

5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.3.:

- 1) pkt 4.3.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
- 2) pkt 4.3.2 - 4.3.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 5.1. pkt 1) i pkt 2) lit. b) niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 5.1. pkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1. niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się.

5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.3.1. niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 5.1. pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5.2. zdanie pierwsze stosuje się.

ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - dokument ten (np. zobowiązanie) zobowiązany będzie złożyć na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza).
- 2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego podstawy wykluczenia wskazane w pkt 2.2.1 - 2.2.4 niniejszego rozdziału SIWZ).
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3 rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę

warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3 rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić - dla każdego z podmiotów, których to dotyczy - **odrębny formularz JEDZ zawierający informacje wymagane w cz. II sekcja A i B, w części III oraz w części IV (w zakresie w jakim podmiot ten udostępnia swoje zdolności lub sytuację)**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenia i dokumenty podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu (dokumenty wskazane w pkt 4.3.1 - 4.3.7 rozdziału XIII SIWZ.). Wykonawca zobowiązany będzie również złożyć dokumenty tego podmiotu potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności lub sytuacji, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 4.4 rozdziału XIII SIWZ).

ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2.1 - 2.2.4 w rozdziale XIII SIWZ), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia stosownych rubryk w Formularzu JEDZ, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1 za wystarczające.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem” odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. W postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - miniPortalu – Instrukcja użytkowania miniPortalu dostępna na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl>,
 - ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/myportal>: -ePUAP: /q66qk8w6bx/skrytka
 - poczty elektronicznej: uggilowice@gilowice.pl
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar pików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do SIWZ.
7. W korespondencji z Zamawiającym Wykonawca posługuje się nr postępowania lub identyfikatorem podanym na miniPortalu. Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłania danych: .pdf, .doc, .docx.

ROZDZIAŁ XVII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email uggilowice@gilowice.pl
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany powyżej adres email.

4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w: Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych, Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17.10.2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje środkiem komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

6. W przypadku składania oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oświadczenie to jest składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej: uggilowice@gilowice.pl

7. W przypadku przesłania JEDZ na wezwanie Zamawiającego z art. 26 ust. 3 ustawy PZP obowiązuje procedura opisana jw.

8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

a) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

c) Zamawiający treść wyjaśnień przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

d) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej Zamawiającego.

e) Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz taką informację zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

f) Jeżeli zamiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia to Zamawiający przekaże ogłoszenie o zamianie ogłoszenia do Urzędu Publikacji Unii Europejskiej.

UWAGA dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów:

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r. poz. 1114 ze zm.).

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę w treści JEDZ dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski, wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

4) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

5) Zamawiający samodzielnie będzie dokonywał pobrania dokumentów dotyczących potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania z baz danych: KRS-u oraz CEIDG, w przypadku gdy dany Wykonawca podlega rejestracji w danej bazie danych.

ROZDZIAŁ XVIII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z Wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Marcin Salachna - sprawy proceduralne związane z udzieleniem zamówienia publicznego

Tel (033) 865 - 30 - 20 wew. 23; pok. nr 13

Agnieszka Cygoń - sprawy proceduralne związane z udzieleniem zamówienia publicznego

Tel (033) 865 - 30 - 20 wew. 24; pok. nr 1

Lucyna Tomaszek - sprawy merytoryczno - techniczne

Tel (033) 865 - 30 - 20 wew. 26;

W dni robocze od poniedziałku do piątku

- Poniedziałek w godz. 7⁰⁰-17⁰⁰
- Wtorek w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰
- Środa w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰
- Czwartek w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰
- Piątek w godz. 7⁰⁰-13⁰⁰

ROZDZIAŁ XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- 25.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100)

2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu: 12.09.2019 r. o godzinie 09.00

3. Forma wadium:

3.1. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:

- a). w pieniądzu,
- b). poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c). gwarancjach bankowych,
- d). gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e). poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110),

4). W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

a). nazwę dającego zlecenie (Wykonawca), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub inwestycji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b). określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

c). kwotę gwarancji,

d). termin ważności gwarancji,

e). zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej”,

f). zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancyjnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub

- Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub

- Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”,

g). gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa: wypłata kwoty wadium nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty wadium; gwarancja winna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 30 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium,

h). wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego ,

i). jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania z ofertą,

5. Miejsce i sposób i termin wniesienia wadium.

5.1.) W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Gilowicach, nr rachunku: 78 8141 0008 0000 0101 2000 0050 środki, o których mowa, powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5.2 Wadium wnoszone w innych formach niż pieniężna winno być wniesione do Zamawiającego w sposób jak złożenie oferty. Zamawiający wymaga wniesienia oryginału

dokumentu w postaci elektronicznej. Oryginał dokumentu elektronicznego to dokument w formie elektronicznej wystawiony przez gwaranta / poręczyciela lub dokument podpisany przez gwaranta / poręczyciela kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Warunku tego nie spełnia kopia elektroniczna dokumentu podpisana przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Uwaga: dopuszcza się złożenie gwarancji wadium w oryginale na dzienniku podawczym przed terminem składania ofert oraz dołączenie do oferty kopii elektronicznej dokumentu podpisana za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6. W przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez Pełnomocnika Wykonawców.

7. Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą,

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

9. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku, wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Utrata wadium.

10.1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a). odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b). nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c). zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10.2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o którym mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XXII SIWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf, doc, docx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Skompletowaną ofertę Wykonawca podpisuje za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który został wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczonym usługi certyfikujące dla podpisu elektronicznego, które spełniają wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej ustawa z dnia 5.09.2016 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.).

5. Zmawiający informuje, że wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, o której mowa w SIWZ, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa do postępowania” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

6. Do oferty Wykonawca ma obowiązek dołączyć dokument JEDZ (Jednolity Dokument Zamówienia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

7. Wypełniając JEDZ, Wykonawca tworzy dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia eESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które pozwalają na wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf

8. Wycofanie oferty lub jej zmiany:

a) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę (art. 84 ust. 1 ustawy PZP). Czynność tą należy wykonać za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

b) Po upływie terminu do składania ofert nie może Wykonawca skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

9. Do oferty należy dołączyć:

1) Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, który należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z postanowieniami rozdziału XVI SIWZ.

2) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty - zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

3) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie** (podpisem elektronicznym).

4) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów, jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotów trzecich.

5) Dowód wniesienia wadium:

- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy załączyć oryginał dokumentu w postaci elektronicznej

- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

Uwaga: dopuszcza się złożenie gwarancji wadialnej w oryginale na dzienniku podawczym przed terminem składania ofert oraz dołączenie do oferty kopii elektronicznej dokumentu podpisana za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

6) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) - zalecane, nie wymagane.

10. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.

12. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski - nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.

14. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
15. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XXII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia - **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Cenę oferty należy podać w następujący sposób:
- **łącznie z należnym podatkiem VAT - cena brutto**, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczynany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.
5. Wykonawca, składając ofertę (w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

UWAGA 13:

Przepis art. 91 ust. 3a ustawy:

„3a. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.”.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

- wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,
- import usług lub towarów,
- mechanizm odwróconego obciążenia podatkiem VAT.

art. 93 ustawy ust. 1 c:

„1c. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną dolicza się podatek od towarów i usług, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami”.

ROZDZIAŁ XXIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę Wykonawca składa za pośrednictwem miniPortalu w terminie do dnia **12.09.2019 r. do godziny 09:00.**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego , sala ślubów, I piętro w dniu **12.09.2019 r. o godz. 09:30**
 - a) Otwarcie nastąpi na zasadach określonych w art. 86 ustawy PZP.
 - b) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

ROZDZIAŁ XXIV. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
7. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.
8. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
9. **Zgodnie z art. 26 ust.1 ustawy Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (zgodnie z pkt 4 rozdziału XIII SIWZ).**
 - 9.1. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej.
 - 9.2. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

- 9.3. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu - art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w pkt 3.1, 3.2. i 3.3 rozdziału XIII SIWZ.

ROZDZIAŁ XXV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

- Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - cena ofertowa - 60 pkt,
 - aspekt środowiskowy- parametry techniczne sprzętu- 30pkt,
 - aspekt środowiskowy - zarządzanie środowiskiem- 10 pkt.
- Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Ad. a) cena ofertowa I_{Pc} - maksymalnie 60 pkt - wg następującego wzoru:

$$I_{Pc} = \frac{N}{B} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I_{Pc} - liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

N - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

B - cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc - znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach - 60 pkt.

ad. b) Aspekt środowiskowy I_{Pas} - maksymalnie 30 pkt -wg następującego wzoru:

$$I_P = \frac{B}{N} \times A$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

I_P - liczba punktów,

B - ilość oferowanych samochodów spełniających normę emisji spalin „Euro 4” lub wyższą, którymi Wykonawca będzie realizował zadanie - nie więcej niż 6 pojazdów,

N - ilość samochodów -6,

A - waga danego kryterium wyrażona w punktach - 30 pkt.

Ocenie podlegają wszystkie pojazdy wymienione w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 (6 pojazdów)

Maksymalna ilość punktów-30, minimalna – 0

Punktacja dla poszczególnych kryteriów liczona będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający w tym kryterium przyzna punkty w oparciu o ilość samochodów spełniających normę emisji spalin „Euro 4”, lub wyższą wykazaną w formularzu ofertowym. Wykonawcy dysponujący samochodami spełniającymi normę emisji spalin poniżej Euro4 zostanie przyznane 0 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację.

Ad. c)Aspekt środowiskowy KAS - maksymalnie 10 pkt

Zamawiający ustala, że:

- a) jeżeli Wykonawca posiada ważny certyfikowany system zarządzania środowiskiem, zgodny z międzynarodowym standardem ISO 14001, europejskim systemem ekzarządzania i audytu EMAS lub inny równoważny certyfikowany system zarządzania środowiskiem, wówczas Wykonawcy zostanie przyznane **10 pkt**,
- b) jeżeli Wykonawca nie posiada ważnego certyfikowanego systemu zarządzania środowiskiem, zgodnego z międzynarodowym standardem ISO 14001, europejskiego systemu ekzarządzania i audytu EMAS lub inny równoważny certyfikowany system zarządzania środowiskiem, wówczas Wykonawcy zostanie przyznane **0 pkt**,

Uwaga 14:

Informacje dotyczącą spełnienia standardów środowiskowych, Wykonawca winien podać w formularzu ofertowym.

Kryterium opisane przez Zamawiającego jako spełnienie standardów środowiskowych dotyczy wprost realizacji przedmiotu zamówienia, gdyż odnosi się do certyfikowanego systemu zarządzania środowiskiem, zgodnego z międzynarodowym standardem ISO 14001, europejskim standardem zarządzania i audytu EMAS lub innym równoważnym certyfikowanym systemem zarządzania środowiskiem. Powyższe oznacza, że Zamawiający premiuje sposób realizacji przedmiotu zamówienia postępowania z odpadami, który zgodny jest z światowymi i europejskimi standardami. Certyfikaty (ich posiadanie) odnoszą się do przedmiotu zamówienia, który dotyczy ochrony środowiska i z tego powodu pozytywnie postrzegany będzie przez Zamawiającego podmiot, który wprowadził w prowadzonym przez siebie przedsiębiorstwie systemem zarządzania środowiskowego. Posiadanie takich certyfikatów może gwarantować bowiem lepszy efekt ekologiczny niż efekt Wykonawcy, który takiego certyfikatu nie posiada.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IP_c + IP_{as} + KAS$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP - końcowa ilość punktów,

IP_c - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**,

IP_{as} - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **aspekt środowiskowy**,

KAS - ilość punktów uzyskanych w kryterium: **aspekt środowiskowy - zarządzanie środowiskiem**.

Uwaga 15: Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami

Uwaga 16: przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

ROZDZIAŁ XXVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, będzie wymagane wniesienie, przed podpisaniem umowy, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto oferty.**
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądź należy wnieść w formie oryginału.
6. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Powinna podlegać prawu polskiemu i być realizowana w Polsce
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wyłoniony wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form, o których mowa w rozdziale 16 pkt 4 SIWZ.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy (załącznik nr 3).
 - 1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
3. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
4. W przypadku, gdy Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zobowiązani oni będą do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę (podział zadań) oraz uprawnień, o których mowa w rozdziale XIII pkt 3.1.SIWZ, stosownie do zakresu wykonywanych przez nich czynności, o ile nie zostały załączone do oferty.

5. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnianiu osób, na podstawie umowy o pracę, w zakresie czynności wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy przedłoży opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

ROZDZIAŁ XXVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI ustawy - Środki ochrony prawnej (art. 179 - 198 g ustawy)**.

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:

10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się:

w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem

tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

ROZDZIAŁ XXIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zastrzega się, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Gmina Gilowice z siedzibą przy ul. Krakowskiej 40, 34-322 Gilowice*;
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Gilowice; e-mail: inspektor@gilowice.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr *RI.271.7.2019 „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gilowice oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu. Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Gilowice”*.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZATWIERDZAM:

Gilowice, dnia 31.07.2019 r.