

Gmina Gilowice



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

(Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.)

Na zadanie:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gilowice oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu. Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Gilowice”.

nr sprawy: ZP.271.7.2018

Zatwierdzam:

Wójt

Krzysztof Okrzesik

Gilowice, listopad 2018 r.

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Określenie Zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia o których mowa w art.24 ust. 5
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące Wadium
Rozdział IX	Termin związania z ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
Rozdział XVIII	Opis części zamówienia jeśli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
Rozdział XIX	Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
Rozdział XX	Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6
Rozdział XXI	Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie
Rozdział XXII	Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

Rozdział XXIII	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
Rozdział XXIV	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
Rozdział XXV	Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
Rozdział XXVI	Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy
Rozdział XXVII	Wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem
Rozdział XXVIII	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia
Rozdział XXIX	Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom
Rozdział XXX	Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy
Rozdział XXXI	Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość
Rozdział XXXII	Standardy jakościowe
Rozdział XXXIII	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust 2
Rozdział XXXIV	Liczba części zamówienia na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części
Rozdział XXXV	Załączniki do SIWZ

Rozdział I. Określenie zamawiającego**Gmina Gilowice**

reprezentowana przez Wójta Gminy
z siedzibą: Urząd Gminy Gilowice
ul. Krakowska 40
34 – 322 Gilowice
Tel. 33 8653 – 020 fax 33 8653 – 020 wew. 22

NIP: 553 – 249 – 29 – 28

REGON: 072 – 182 – 597

Adres strony internetowej: <http://www.gilowice.pl/> BIP: <http://bip.gilowice.pl/>

Adres poczty elektronicznej: uggilowice@gilowice.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego, na mocy art.10 ust.1** zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1759 ze zm.), dalej ustawa Pzp, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych z numerem **654218 – N – 2018** z dnia **2018 – 11 – 28 r.**
 - strona internetowa Zamawiającego – <http://bip.gilowice.pl>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ
 - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579.);
 - kodeks pracy;
 - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250)
 - rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r., poz. 122);
 - Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).
 - Uchwały Rady Gminy

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

CPV (Wspólny Słownik Zamówienia)

Główny przedmiot :

CPV: 90.50.00.00 – 2 usługi związane z odpadami

CPV: 90.53.30.00 – 2 usługi gospodarki odpadami

CPV: 90.51.40.00 – 3 usługi recyklingu odpadów

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne położonych na terenie Gminy Gilowice,
- prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Gilowice,
- wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki do gromadzenia odpadów BIO w postaci resztek kuchennych.

Zbiórka odpadów odbywać się będzie z podziałem na odpady:

Kod odpadu	Nazwa odpadu	Uwagi
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	zmieszane odpady komunalne tzw. balast
20 01 99	Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	popioły z palenisk domowych
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	
15 01 04	Opakowania z metali	
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	
15 01 07	Opakowania ze szkła	
20 01 39	Tworzywa sztuczne	
20 01 40	Metale	
20 01 02	szkło	

20 01 01	Papier i tektura	
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	
16 01 03	Zużyte opony	
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	Zużyte lodówki, pralki, telewizory, komputery itp
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	
20 01 34	Baterie i akumulatory	
20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	
20 01 11	Tekstylia	
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	przeterminowane leki z konfiskatorów usytuowanych na terenie ośrodka zdrowia w Gilowicach i Rychwałdzie
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych dotyczy odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych, popiołu z palenisk domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon) oraz pochodzących z terenów nieruchomości niezamieszkałych, tj. szkół, przedszkoli, budynków użyteczności publicznej, domków letniskowych, cmentarzy, hoteli, restauracji, działalności gospodarczej, koszy ulicznych itp. (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych).

WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANIA ODEBRANYCH ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH ORAZ ODPADÓW ZIELONYCH DO REGIONALNYCH INSTALACJI DO PRZETWARZANIA ODPADÓW:

W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do przekazania zebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla Regionu III zgodnie z „Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022” (Uchwała Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017r.).

Podmiot jest zobowiązany do wskazania w ofercie przetargowej instalacji, do których podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gilowice będzie przekazywał odebrane zmieszane odpady komunalne oraz odpady zielone.

W przypadku odpadów komunalnych zebranych selektywnie podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do przekazywania odebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia w wyniku przepełnienia pojemnika oraz porządkowanie terenu zanieczyszczonego w trakcie odbioru/przeładunku odpadów.

RODZAJE ODPADÓW KOMUNALNYCH ODBIERANYCH SELEKTYWNIE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI:

1. Zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Gilowice w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów ustalono następujące rodzaje odpadów odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną opłatę:

- szkło
- tworzywa sztuczne, metal,
- papier i tektura
- popiół z palenisk domowych
- bioodpady
- odpady wielkogabarytowe 2 razy w roku (w tym odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony).

2. Zgodnie z „**Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice**” (§ 8 pkt. 1) właściciele nieruchomości są zobowiązani do selektywnego zbierania odpowiednich rodzajów odpadów powstałych w gospodarstwie domowym korzystając ze specjalnie oznakowanych do tego celu pojemników lub worków, tj.: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, odpadów organicznych: zielonych i kuchennych, papieru i tektury, szkła bezbarwnego, szkła kolorowego, tworzywa sztucznego, metali, popiołu z palenisk domowych.

3. Rodzaje odpadów wyszczególnionych do odbioru w ramach uiszczonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości będą odbierane przez podmiot świadczący usługę wg ustalonego z Gminą Gilowice harmonogramu, z częstotliwością określoną w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice”, jednak nie rzadziej niż:

- **surowce wtórne** (szkło, papier, metal, tworzywa sztuczne) – **1 raz w miesiącu**.
- **odpady zmieszane** (zebrane w sposób nieselektywny) – **1 raz w miesiącu**

- **biodopady** (odpady kuchenne) – w okresie od czerwca do sierpnia – 2 razy w miesiącu, w pozostałym okresie tj. od września do maja 1 raz w miesiącu.

- **popioły** pochodzące z palenisk domowych w okresie grzewczym tj. od 1 października do 30 kwietnia będą odbierane regularnie 2 razy w miesiącu, zgodnie z obowiązującym harmonogramem, natomiast w poza sezonem grzewczym w okresie od 1 maja do 30 września – co drugi miesiąc tj. w czerwcu i w sierpniu, w dni określone w harmonogramie po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym właściciela nieruchomości u wykonawcy / podwykonawcy usług.

- **odpady wielkogabarytowe**, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony z samochodów osobowych i ciężarowych do 3,5 t – **2 razy w ciągu roku** (wiosna/jesień) – w terminach: **I termin kwiecień 2019r., II termin wrzesień 2019r.**

4. Pozostałe rodzaje odpadów wyselekcjonowane ze strumienia odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości właściciele będą zobowiązani dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Odpady będą wystawiane przez właścicieli nieruchomości celem ich odbioru przed posesję zgodnie z obowiązującym harmonogramem.

Podmiot świadczący usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Gilowice jest zobowiązany do odbioru odpadów wystawionych przed posesję, **bez względu na warunki dojazdu do nieruchomości**, tzn w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do nieruchomości przedsiębiorca jest zobowiązany w inny możliwy sposób dotrzeć do nieruchomości i odebrać wystawione odpady.

6. **Przed przystąpieniem do postępowania przetargowego podmiot jest zobowiązany do zapoznania się warunkami lokalnymi na terenie Gminy Gilowice wraz topografią terenu, celem ustalenia czy posiada odpowiednie warunki techniczne i logistyczne do realizacji zamówienia. Ze względu na ukształtowanie terenu i usytuowanie nieruchomości na terenie Gminy Gilowice możliwy jest utrudniony dojazd do poszczególnych nieruchomości (w szczególności w okresie zimowym) ze względu na wąskie ulice dojazdowe, wzniesienia terenu. W związku z tym podmiot planujący realizację zamówienia jest zobowiązany do dysponowania takim zapleczem technicznym jak i organizacyjnym, aby odbierać odpady komunalne bezpośrednio sprzed nieruchomości w sposób ciągły i systematyczny, zgodny z harmonogramem.**

7. W przypadku wystąpienia wyjątkowo trudnych warunków atmosferycznych (np. intensywne opady śniegu, gołoledź itp.) lub awarii sprzętu i braku możliwości wykonania usługi w wyznaczonym w harmonogramie terminie, podmiot **jest zobowiązany niezwłocznie poinformować** właścicieli nieruchomości o najbliższym możliwym terminie, kiedy usługa zostanie zrealizowana.

8. Odpady z przystanków autobusowych, koszy ulicznych, sprzątnięcia ulic oraz z miejsc organizowania imprez masowych muszą być odbierane zgodnie z zasadami i częstotliwością określoną w „**Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gilowice**”.

DANE DOTYCZĄCE GMINY GILOWICE:

Powierzchnia Gminy Gilowice: 28,19 km²

Liczba mieszkańców Gminy Gilowice – 6180 osób zameldowanych (wg stanu na dzień 31.12.2017.) z tego objętych systemem odbioru odpadów komunalnych wg złożonych deklaracji **5572 osoby**

Liczba nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych łącznie: 1962 (wg stanu na dzień 23.11.2018r.), w tym:

Liczba nieruchomości zamieszkałych : 1590

Liczba nieruchomości niezamieszkałych, gdzie powstają odpady komunalne – 370,

w tym:

- szkoły – 2
- przedszkola - 2
- nieruchomości na których prowadzona jest działalność gospodarcza i powstają odpady komunalne – **99** (wg stanu na dzień 23.11.2018r.)
- domki letniskowe - ok. 263
- cmentarze – 3
- domy parafialne - 2
- pozostałe – 2 (Dom Ludowy w Rychwałdzie, Urząd Gminy Gilowice).
- kosze uliczne ok. 28 sztuk
- przystanki autobusowe –13 sztuk
- konfiskatory na przeterminowane leki – 2 szt. (Ośrodek Zdrowia Rychwałd ul. Beskidzka 39, Ośrodek Zdrowia Gilowice ul. Krakowska 69).

W trakcie trwania zamówienia istnieje możliwość wzrostu liczby nieruchomości zamieszkałych lub nieruchomości niezamieszkałych, a także liczby ludności.

Szczegółowych wykaz nieruchomości zostanie załączony do umowy zawieranej z przedsiębiorcą świadczącym usługę, wyłonionym w drodze przetargu.

PRZEWIDYWANA ILOŚĆ ODPADÓW KOMUNALNYCH POWSTAJĄCYCH W GOSPODARSTWACH DOMOWYCH:

Przewidywana ilość odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie Gminy Gilowice w czasie obowiązywania umowy tj, **od 01.01.2019r. do 31.12.2019r.** wynosi:

- łączna ilość odpadów około **1510 Mg**
- odpady segregowane – ok. 25 Mg/ miesiąc, w trakcie trwania umowy ok. **300 Mg**
- odpady niesegregowane ok. 22 Mg/miesiąc, w trakcie trwania zamówienia ok. **260 Mg**
- popiół ok. 66 Mg/miesiąc, w trakcie trwania zamówienia ok. **800 Mg**
- odpady wielkogabarytowe w tym zużyte opony ok. 1 Mg/miesiąc, w trakcie trwania zamówienia ok.**130 Mg**
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ok. 1,25 Mg / miesiąc, w trakcie trwania zamówienia **20 Mg.**

Podane w SIWZ ilości odbieranych odpadów przyjęte zostały jako wartości szacunkowe, gdzie jako punkt odniesienia przyjęto ilości odpadów zebranych z terenu Gminy Gilowice w roku 2017r. oraz I półrocze 2018r.

Rzeczywiste ilości odpadów mogą odbiegać od tych podanych w SIWZ w granicach ok. 20%.

CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA:

Od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUG ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA:

Podmiot jest zobowiązany do wykonywania usług z zachowaniem właściwego standardu sanitarnego oraz przestrzegania obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska, gospodarki odpadami, utrzymania czystości i porządku w gminach oraz przepisami prawa lokalnego.

Podmiot jest zobowiązany do utrzymywania właściwego porządku i czystości wokół pojemników po wywozie odpadów oraz do utrzymywania właściwego stanu sanitarnego i technicznego pojazdów służących do odbioru odpadów komunalnych.

OBOWIAZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM:

Podmiot świadczący usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany do prowadzenia rzetelnej dokumentacji związanej z działalnością objętą niniejszym zamówieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Wykonawca jest zobowiązany do składania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018r. poz. 1454 ze zm.) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2014r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2015r. poz 87), dotyczących ilości usuniętych odpadów z nieruchomości **oraz do półrocznego przekazywania zestawienia dotyczącego rodzaju, ilości zebranych odpadów, miejsca ich przekazania oraz sposobu zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych .**

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE PRZEDSIĘBIORCOM ODBIERAJĄCYM ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI:**Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:**

1. odbiór i wywóz odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych, popiołu z palenisk domowych),
2. odbiór i wywóz odpadów komunalnych pochodzących z terenów nieruchomości niezamieszkałych, tj. szkół, przedszkoli, budynków użyteczności publicznej, domków letniskowych, cmentarzy, hoteli, restauracji, działalności gospodarczej itp. (odpadów zebranych selektywnie, odpadów zmieszanych),

3. transport zebranych odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej oraz do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów

4. utrzymanie należytego porządku i czystości wokół pojemników,

5. opróżniania koszy ulicznych usytuowanych na terenie Gminy Gilowice oraz na przystankach autobusowych w obrębie Gminy, usuwanie odpadów zebranych podczas sprzątania ulic,

6. odbiór odpadów wielkogabarytowych dwa razy do roku (wiosna/jesień),

7. odbiór przeterminowanych leków z konfiskatorów zlokalizowanych na terenie ośrodków zdrowia,

8. kontrola prowadzenia prawidłowej segregacji przez właścicieli nieruchomości (w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym niezwłocznie gminę) ,

9. dostarczanie do nieruchomości objętych systemem odbioru odpadów komunalnych worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- na szkło bezbarwne i kolorowe – worki transparentne w kolorze **ZIELONYM** oznakowane napisem „**SZKŁO**”

- na papier i tekturę – worki transparentne w kolorze **NIEBIESKIM** oznakowane napisem „**PAPIER**”,

- na drobne metale, opakowania metalowe, tworzywa sztuczne,

- opakowania wielomateriałowe – worki transparentne w kolorze **ŻÓŁTYM** oznakowane napisem „**TWORZYWA SZTUCZNE, METALE**”,

- na odpady zmieszane (niesegregowane) - worki koloru **CZARNEGO**

- na bioodpady (odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych) pojemniki z tworzywa sztucznego w kolorze **BRAZOWYM** z napisem „**BIO**” zgodnie z **Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminach**.

Worki muszą być dostarczane do nieruchomości w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu mieszkańców/ właścicieli nieruchomości.

Worki przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych powinny być wykonane z tworzywa o wytrzymałości nie mniejszej niż dla tworzywa LDPE o grubości minimum 0,02mm, wyglądać estetycznie, muszą być trwałe i czytelnie oznakowane rodzajem odpadów, jakie mają być w nich zbierane.

10. W przypadku nieruchomości, gdzie prowadzona jest działalność gospodarcza wykonawca usługi może odbierać w imieniu Gminy wyłącznie odpady komunalne. Inne odpady powstające w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą przedsiębiorca jest obowiązany oddawać upoważnionym podmiotom we własnym zakresie i na własny koszt, z zastosowaniem kart przekazania odpadów, w ramach obowiązujących przepisów w tym zakresie (ustawa o odpadach).

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy wynikające z przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca w ramach umowy świadczenia usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany najpóźniej do dnia **20 grudnia 2018r.** dostarczyć do właścicieli nieruchomości worki do gromadzenia odpadów komunalnych oraz **aktualny harmonogram odbioru odpadów na rok 2019**, uzgodniony z Zamawiającym, zawierający dokładne terminy odbioru odpadów z podziałem na poszczególne miejscowości oraz ulice. Harmonogram powinien zawierać także pełną nazwę firmy i adres firmy odbierającej odpady, czynny nr telefonu kontaktowego, opcjonalnie nr kontaktowy podwykonawcy usług, a także informacje **dotyczące godziny**, do której właściciel nieruchomości jest zobowiązany wystawić odpady komunalne przed posesję. W harmonogramie muszą być uwzględnione terminy odbioru wszystkich rodzajów odpadów, **włącznie z terminami odbioru odpadów wielkogabarytowych 2 razy w roku.**
2. Wykonawca jest zobowiązany dotrzeć do wszystkich nieruchomości, na których są wytwarzane odpady komunalne, **bez względu na ich usytuowanie lokalne czy przeszkody techniczne związane z dojazdem sprzętu** i odebrać odpady zebrane w workach lub pojemnikach sprzed posesji.
3. Opróżnić kosze uliczne i kosze na przystankach autobusowych wraz z uprzątnięciem terenu wokół koszy oraz usunąć odpady zebrane podczas sprzątania ulic,
4. Odbierać odpady komunalne pochodzące z imprez masowych odbywających się na terenie Gminy Gilowice (zgodnie z kalendarzem imprez).
5. W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i informuje o tym fakcie właściciela nieruchomości oraz niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 7 dni, powiadamia o tym Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego realizowania reklamacji dotyczących jakości świadczonych usług, w **przeciągu 3 dni**, od momentu otrzymania zgłoszenia z Urzędu Gminy Gilowice.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych w majątku stanowiącym własność Gminy Gilowice i osób trzecich podczas wykonywania przedmiotowych usług.
8. Pojazdy, którymi będzie dysponował Wykonawca w celu realizacji zamówienia muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).
9. Wykonawca musi spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).
10. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokładnej ewidencji rodzaju i ilości odpadów odbieranych z terenu Gminy Gilowice oraz sporządzać sprawozdania półroczne zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018r. poz. 1454 ze zm.) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2014r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r. poz. 87)..
11. Wykonawca jest zobowiązany osiągnąć w danym okresie (w trakcie trwania zamówienia) w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami papieru, metalu, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów innych niż niebezpieczne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 2167),
12. Wykonawca jest zobowiązany osiągnąć w danym okresie (w trakcie trwania zamówienia) w odniesieniu do masy odebranych odpadów komunalnych poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017r. poz. 2412).

13. Wykonawca jest zobowiązany do dysponowania bazą magazynowo-transportową zlokalizowaną oraz wyposażoną zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz.U. 2013 poz. 122).

Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

1. Zadanie obejmuje prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK, dla obsługi mieszkańców z terenu **gminy Gilowice**, w okresie **od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019r.**
2. PSZOK musi być zlokalizowany na terenie Gminy Gilowice lub w odległości nie większej niż 600 m od granicy Gminy Gilowice.
3. Wykonawca w zakresie organizacji punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej PSZOK, jest zobowiązany w szczególności do:
 - a. Posiadania prawa dysponowania nieruchomością, na terenie której zlokalizowany jest PSZOK,
 - b. Zapewnienia spełniania wymagań m.in. obowiązującego planu zagospodarowania przestrzennego, prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.,
 - c. Zapewnienia takiej lokalizacji PSZOK, która umożliwia dojazd, z możliwością zaparkowania samochodu przy bądź na terenie PSZOK,
 - d. Zapewnienia lokalizacji PSZOK na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym oraz zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych,
 - e. Zapewnienia minimalnego wyposażenia punktu w:
 - kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów komunalnych,
 - elektroniczną wagę z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar,
 - sprzęt i środki łączności, np.: telefon, faxniezbędne do prawidłowego i efektywnego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w zakresie prowadzenia PSZOK i sprawozdawczości do:
 1. Przyjmowania następujących odpadów w PSZOK:
 - a) zużyte opony (kod 16 01 03) – samochody osobowe i ciężarowe do 3,5t
 - b) zmieszany gruz betonowo-ceglany (kod 17 01 07)
 - c) odpadowa papa (kod 17 03 80)
 - d) odpady z budowy, remontów i demontażu (kod 17 09 04)
 - e) papier i tektura (kod 20 01 01)
 - f) szkło (20 01 02)
 - g) tekstylia (20 01 11)
 - h) rozpuszczalniki (kod 20 01 13*)
 - i) środki ochrony roślin (kod 20 01 19*)
 - j) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć świetlówki (kod 20 01 21*)
 - k) urządzenia zawierające freony (kod 20 01 23*)
 - l) oleje i tłuszcze jadalne (kod 20 01 25)
 - m) oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25 (kod 20 01 26*)
 - n) farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice (kod 20 01 27*)
 - o) farby, tłuszcze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27* (kod 20 01 28)
 - p) leki inne niż wymienione w 20 01 31 (kod 20 01 32)
 - q) baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 (kod 20 01 34)
 - r) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (kod 20 01 35*)
 - s) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 25 (kod 20 01 36)

- t) drewno inne niż wymienione w 20 01 37 (kod 20 01 38)
 - u) tworzywa sztuczne (kod 20 01 39)
 - v) środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19 (kod 20 01 80)
 - w) odpady ulegające biodegradacji (kod 20 02 01)
 - x) odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07)
 - y) odpady zielone powstałe w wyniku pielęgnacji ogrodów i terenów zielonych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości letniskowych i rekreacyjno-wypoczynkowych na terenie gminy,
 - z) inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (kod 20 01 99),
 - aa) odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (kod 17 01 01)
5. Przy odbiorze odpadów, pracownicy PSZOK kontrolują, czy są to odpady właściwe. Odpady nie mogą być zanieczyszczone. W przypadku dostarczenia zanieczyszczonych odpadów Wykonawca ma prawo odmówić ich przyjęcia do PSZOK oraz wykonać dokumentację fotograficzną.
6. Przyjmowania w PSZOK w/w rodzajów odpadów od:
- osób fizycznych - będących mieszkańcami gminy Gilowice (przywożone własnym transportem),
 - właścicieli nieruchomości letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, zlokalizowanych na terenie Gminy Gilowice, po okazaniu dowodu opłaty ryczałtowej stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi na dany rok kalendarzowy (przywożone własnym transportem).
7. Zapewnienia następującego czasu działania punktu, tj.:
PSZOK powinien funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy. PSZOK powinien być czynny w:
- Środy w godz. od 10 do 18,
 - Soboty w godz. od 10 do 18,
- z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Prowadzenia ewidencji przyjmowanych odpadów:
Wykonawca ma obowiązek prowadzić ewidencję zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 992 ze zm.).
Dostarczający odpady komunalne zobowiązany jest do uzupełnienia i podpisania oświadczenia o pochodzeniu odpadów komunalnych.
Dokonując odbioru wyselekcjonowanych odpadów zielonych Wykonawca ma obowiązek:
- zważyć ilość przyjętych odpadów i odnotować ją w ewidencji wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości, z której one pochodzą,
 - potwierdzić przyjęcie odpadów na ww oświadczeniu.
- Jeżeli dostarczający odpady do PSZOK nie uzupełni i nie podpisze ww oświadczenia, pracownik PSZOK odmówi przyjęcia odpadów.
9. Utrzymania w czystości i porządku na terenie PSZOK.
Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów/pojemników bądź segmentu, przekazywane do instalacji odzysku, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (t.j Dz. U. z 2018 poz. 992 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz.U. z 2018 poz. 1454 ze zm) oraz z „Planem gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022” (Uchwała Nr V/37/7/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 kwietnia 2017r.).
10. Prowadzenia ewidencji ilościowej przyjmowanych odpadów.
11. Sporządzania miesięcznych sprawozdań zawierających:
- rejestr nieruchomości, z których dostarczono selektywnie zebrane odpady komunalne, opracowany na podstawie oświadczeń o pochodzeniu odpadów zielonych;
 - ilość przejętych odpadów wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane i informacją o sposobie ich zagospodarowania.
- Sprawozdanie będzie stanowiło załącznik do miesięcznej faktury.
- Sprawozdanie należy przekazywać Zamawiającemu w formie papierowej.
12. Przyjmowania i wyjaśniania skarg i reklamacji właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz Zamawiającego. Rozpatrywanie skarg i reklamacji **w terminie 7 dni kalendarzowych** od daty ich

- wpłynięcia. Pisemnego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku ich załatwienia np. drogą mailową na adres Zamawiającego.
13. Umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego wstępu na teren PSZOK w celu kompleksowej kontroli realizacji warunków określonych w przepisach oraz w SIWZ. Na wezwanie Zamawiającego uczestniczyć w kontroli w zakresie prawidłowości wykonania zadania.
 14. Przekazywania Zamawiającemu informacji o nieprawidłowościach pojawiających się w trakcie realizacji zadania.
 15. Zamawiający odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach przyjmowania odpadów komunalnych.
 16. Na terenie PSZOK Wykonawca umieści tablicę informacyjną o ogólnych zasadach odbioru odpadów komunalnych oraz godziny jego otwarcia.
 17. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 18. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w trakcie trwania niniejszej umowy niezbędnych urządzeń technicznych do wykonania prac oraz gwarantuje ciągłość wykonywania przedmiotu umowy.
 19. Nie dopełnienie przez Wykonawcę ww obowiązków skutkuje jego pełną odpowiedzialnością prawną, cywilną i administracyjną.
 20. Szacowana ilość odpadów komunalnych planowana do przyjęcia na PSZOK w okresie realizacji zamówienia tj. od 01.01.2019r. do 31.12.2019r. (ilości określone w Mg wg danych za rok 2017r):

15 01 04	Opakowania metali	0,5
16 01 03	Zużyte opony	5,0
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	30,0
17 03 80	Odpadowa papa	6,0
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, i 09 03	10,0
20 01 11	Tekstylia	3,0
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,5
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	1,0
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,5
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,5
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione	2,0

	w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 , 20 01 23, 20 01 35	2,0
20 01 39	Tworzywa sztuczne	1,0
20 01 40	Metale	0,5
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	20,0
20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	0,5

Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy wszystkich osób biorących udział w realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, wykonujących czynności związane ze zbieraniem i transportem odpadów w tym osób kierujących pojazdami służącymi bezpośrednio do odbioru odpadów z terenu Gminy Gilowice.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania ww. wymogów
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzania spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazanych przez zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób , rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w mieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności,

których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy,, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania

- c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do przez pracodawcę do ubezpieczenia**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności opisane w SIWZ, zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnianie wymogu.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

Zgodnie z treścią art. 24aa ust.1 ustawy PZP Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania najpierw oceny ofert a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, niepodlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od 01 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy.
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

- a) posiadają aktualny na dzień składania ofert wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Gilowice w zakresie odbierania odpadów komunalnych o których mowa w art. 9b – 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;
- b) posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ,
- c) posiadają aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

1.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie:

- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali lub wykonują należycie jedną usługę obejmującą odbieranie i transport odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 1 000 Mg i czasie doświadczenia nie krótszym niż 12 miesięcy
- b) dysponują bazą magazynowo – transportową, której wyposażenie oraz sposób funkcjonowania będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).
- c) dysponują co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić szczegółowe wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. 2013 poz. 122).
- d) dysponuje od dnia zawarcia umowy obiektem, który może pełnić funkcje punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i spełnia następujące wymagania : jest zlokalizowany na terenie Gminy Gilowice lub w odległości nie większej niż 600 m od granicy Gminy Gilowice, a wykonawca posiada tytuł prawny do dysponowania tą nieruchomością, ogrodzony, oświetlony, o nawierzchni utwardzonej, wyposażony w kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia każdego rodzaju selektywnie zbieranych odpadów, wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar, w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu PSZOK.

Wszystkie pojazdy muszą być w dyspozycji wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) winny być zarejestrowane, dopuszczone do ruchu, posiadać aktualne badanie techniczne i świadectwo dopuszczenia do ruchu

2. Przy dokonywaniu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający będzie się kierował regułą **SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA**.
3. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania a jego oferta będzie odrzucona
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22,
6. Jeżeli zdolności techniczne podmiotu, o którym mowa w pkt 4, nie potwierdzają spełnia przez wykonawcę warunków udziału postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpi ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne, o których mowa w pkt 4
7. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 1.2 polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, zamawiający wymaga złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
- Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

Rozdział VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

- W celu **wstępnego** potwierdzenia przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu wykonawca do oferty dołącza:
 - **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu

- **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.**

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu

Wykonawca w terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu:**

- **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23. – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ**

(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.)

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwe wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

- *aktualny na dzień składania ofert wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Gilowice w zakresie odbierania odpadów komunalnych o których mowa w art. 9b – 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia;*
- *aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ,*
- *aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,*
- **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **zgodnie z załącznikiem nr 4** do Specyfikacji. Wraz z załącznikiem nr 4 do Specyfikacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- **Oświadczenie o dysponowaniu** bazą magazynowo – transportową, której wyposażenie oraz sposób funkcjonowania będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz. 122)
- **Oświadczenie o dysponowaniu** obiektem, który może pełnić funkcje punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) i spełnia następujące wymagania : jest zlokalizowany na terenie Gminy Gilowice lub w odległości nie większej niż 600 m od granicy Gminy Gilowice, a wykonawca posiada tytuł prawny do dysponowania tą nieruchomością, ogrodzony, oświetlony, o nawierzchni utwardzonej, wyposażony w kontenery/pojemniki lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia każdego rodzaju selektywnie zbieranych odpadów, wagę towarową z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar, w urządzenia lub systemu zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków pochodzących z terenu PSZOK.

- **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonywania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami **zgodnie z załącznikiem nr 5**
(**do wykazu Wykonawca załączy kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów posiadanych w dyspozycji**)
- **Zobowiązanie** innego podmiotu do o zamówienia (o ile wykonawca nie przewiduje wykonania zamówienia jedynie siłami własnymi)

Dokumenty dotyczące potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

- **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu— wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składający ofertę wspólną

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielne na spółkę.

Wykonawcy którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu składa dokumenty wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- **nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości** – wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert
- **nie zalega z uiszczaniem** podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo składania ofert

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą być przekazywane przez Zamawiającego i Wykonawców pisemnie w języku polskim
2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Marcin Salachna – sprawy proceduralne związane z udzieleniem zamówienia publicznego

Tel (033) 860 – 61 – 63 pok. nr 20

Agnieszka Cygoń - sprawy proceduralne związane z udzieleniem zamówienia publicznego

Tel (033) 860 – 61 – 64 pok. nr 7

Lucyna Tomaszek – sprawy merytoryczno – techniczne

Tel (033) 865 – 61 – 66 pok. nr 26

W dni robocze **od poniedziałku do piątku**

- Poniedziałek w godz. 7⁰⁰-17⁰⁰
- Wtorek w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰
- Środa w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰
- Czwartek w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰
- Piątek w godz. 7⁰⁰-13⁰⁰

3. Oświadczenia , wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemne przekazane za pomocą telefaks lub drogą elektroniczną będą uważane za złożone w terminie jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres poczty elektronicznej: uggilowice@gilowice.pl

Fax: 33 8653 – 020 wew. 22

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert

b) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – *pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert*

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt 4 ust 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 4 ust 1
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wszystkim wykonawcom którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ

8. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego
10. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ, Dokonaną modyfikację, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ

Rozdział VIII. Wymagania dotyczące Wadium

1. Wysokość wadium.
Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
2. Forma wadium.
 - 1) Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240)
3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
 - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić **przelewem** na konto Zamawiającego nr **78 8141 0008 0000 0101 2000 0050**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
 - 2) Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych formach należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 16, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

5. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1 – 4 pzp.

6. Utrata wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust.3 i 3a ustawy PZP z przyczyn leżących po stronie wykonawcy nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział IX. Termin związania z ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania z ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział X. Sposób przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Niniejsza SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz określić ich procentową wartość w stosunku do wartości całego zamówienia.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 7) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 8) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 pzp.
- 9) Pożądane jest aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.

3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

- **Formularz ofertowy załącznik nr 1 do SIWZ**
- **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.**
- **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.**
- **Dokument potwierdzający wniesienie wadium**
- **Zobowiązanie w przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 6 do SIWZ**
- **Pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej**

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 ustawy pzp

Dokumenty zastrzeżone wykonawca winien ponumerowane i szyte złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć w formularzu oferty

5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:

.....

Nazwa i adres wykonawcy

oferta w przetargu nieograniczonym

Na zadanie:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Gilowice oraz ich transport do instalacji regionalnej lub instalacji zastępczej do obsługi regionu. Prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Gminy Gilowice”.

nr sprawy: ZP.271.7.2018

nie otwierać przed dniem 07 grudnia 2018 roku godz. 09:10

Koperta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczająca jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie dodatkowo opatrzonej dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

- 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
- 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej;
- 3) dokumenty, dotyczące własnego przedsiębiorstwa, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
- 4) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. Składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- 5) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.

Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady dotyczące oferty wspólnej.

Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi

Rozdział XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat pok. nr 7, w terminie do dnia **07 grudnia 2018 roku godz. 09:00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, w sali konferencyjnej, w dniu **07 grudnia 2018 roku godz. 09:10**
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
2. Należy podać **cenę ryczałtową** za całość zamówienia netto i brutto, cyfrowo w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić przewidywaną w rozdziale III Specyfikacji możliwą dodatkową ilość odpadów.

3. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z opisem przedmiotu zamówienia, oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
4. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN,
6. Cena oferty muszą być podane w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.). Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
8. Cena oferty ma obejmować wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeśli na etapie realizacji okaże się, iż nie uwzględnił on elementów opisanych w specyfikacji. W razie wątpliwości dotyczącej złożonej oferty, zgodnie z art. 87 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz 2164 z późn zm.) zamawiający zażąda wyjaśnień do złożonej oferty. Jeżeli w wyniku złożonych wyjaśnień okaże się, iż Wykonawca w kosztach pominął elementy opisane w specyfikacji, wówczas taka oferta może zostać odrzucona szczególnie, gdy omyłek nie będzie można poprawić zgodnie z zapisami art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, uwag dotyczących SIWZ należy kierować do Zamawiającego zapytanie w celu udzielenia wyjaśnień. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.) poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział XIII. Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny oferty

1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	<i>Cena</i>	60 %
2	<i>Aspekt środowiskowy</i> <i>- posiadanie certyfikatu ISO 14001 lub EMAS</i>	40 %

2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

Ocena kryterium „Cena” nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt, według wzoru matematycznego:

Najniższa cena ofertowa / Cena oferty badanej x 60 pkt

Ocena kryterium „Aspekt środowiskowy” – spełnianie standardów środowiskowych 0 lub 40 pkt

Zamawiający ustala że:

- a) jeżeli Wykonawca posiada skuteczny certyfikowany system zarządzania środowiskiem, zgodny z międzynarodowym standardem ISO 14001, europejskim systemem ekozarządzania i audytu EMAS lub innym równoważnym certyfikowanym systemem zarządzania środowiskiem, wówczas Wykonawcy zostanie przyznane 40 pkt,
- b) jeżeli Wykonawca nie posiada skutecznego certyfikowanego systemu zarządzania środowiskiem, zgodnego z międzynarodowym standardem ISO 14001, systemu ekozarządzania i audytu europejskiego EMAS lub innego równoważnego certyfikowanego systemu zarządzania środowiskiem, wówczas Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt,

UWAGA!

Informację dotyczącą spełnienia standardów środowiskowych, Wykonawca winien podać w Formularzu ofertowym, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ

Kryterium opisane przez Zamawiającego jako spełnienie standardów środowiskowych dotyczy wprost realizacji przedmiotu zamówienia, gdyż odnosi się do certyfikowanego systemu zarządzania środowiskiem, zgodnego z międzynarodowym standardem ISO 14001, europejskim systemem ekozarządzania i audytu EMAS lub innym równoważnym certyfikowanym systemem zarządzania środowiskiem. Powyższe oznacza, że Zamawiający premiuje sposób realizacji zamówienia, postępowania z odpadami, który zgodny jest ze światowymi i europejskimi standardami. Certyfikaty (ich posiadanie) odnoszą się do przedmiotu zamówienia, który dotyczy ochrony środowiska i z tego powodu pozytywnie postrzegany będzie przez Zamawiającego podmiot, który wprowadził w prowadzonym przez siebie przedsiębiorstwie system zarządzania środowiskowego. Posiadanie takich certyfikatów może gwarantować bowiem lepszy efekt ekologiczny niż efekt Wykonawcy, który takiego certyfikatu nie posiada.

- 3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg wzoru.

$$P = C + E$$

Gdzie:

P – liczba przyznanych punktów łącznie

C – liczba przyznanych punktów w kryterium „Cena”

E – liczba przyznanych punktów w kryterium „Aspekt środowiskowy

- 4. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku
- 5. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w

treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę
 - d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
7. Informacje o których mowa w pkt 6 niniejszego rozdziału SIWZ, zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po dokonaniu tego wyboru.

Rozdział XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy na realizację zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów jeżeli:
 - 1) W przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;
 - 2) W postępowaniu o udzielenie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postępowanie kończące postępowanie odwoławcze

3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zostanie powiadomiony o dokładnym terminie podpisania umowy co najmniej na trzy dni przed tym terminem, lub krócej – za jego zgodą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

Rozdział XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa zgodna ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

- 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy
 - a) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację usługi.
- 2) Pozostałe zmiany
 - a) zmiana obowiązującej stawki VAT: - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę, - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie

- Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę,
- b) zmiany regulacji prawnych mających wpływ na treść wykonywanej umowy,
 - c) w razie utraty wymaganych prawem zezwoleń na prowadzenie działalności przez Wykonawcę,
 - d) jeżeli ilość odbieranych odpadów przekroczy uwzględnioną w cenie ofertowej ilość przewidzianą w rozdziale III Specyfikacji.
- 3) Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom i innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XVIII. Opis części zamówienia jeśli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Rozdział XIX. Maksymalna liczba wykonawców z którymi zamawiający zawrze umowę ramową jeżeli zamawiającym przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6

Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 6 ust 1 pkt 6

Rozdział XXI. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakie, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiającym dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Rozdział XXII. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

1. Adres poczty elektronicznej: uggilowice@gilowice.pl
2. Adres strony internetowej: <http://www.gilowice.pl/> BIP: <http://bip.gilowice.pl/>

Rozdział XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiającym przewiduje rozliczenie w walutach

obcych

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozdział XXIV. Informacje o przewidywanym wyborze oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

Rozdział XXV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiającym przewiduje ich zwrot

Wszelkie koszty związane z opracowaniem i przedłożeniem oferty ponoszą wykonawcy, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XXVI. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy

Zamawiający nie stawia wymagań w przedmiotowym zakresie

Rozdział XXVII. Wymagania związane z realizacją zamówienia, które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością lub zatrudnieniem

Zamawiający nie stawia wymagań w przedmiotowym zakresie

Rozdział XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie określa, które kluczowe części zamówienia ma realizować wykonawca osobiście

Rozdział XXIX. Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom

7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

8. W przypadku zamówień na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, a by przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XXX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, usługi lub dostawy

Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest zobowiązany do przedłożenia zamawiającemu umowy która powinna zawierać:

- Szczegółowy zakres wykonywanych usług
- Kwotę wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu umowy
- Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.

Rozdział XXXI. Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, jeżeli zamawiający określa taką wartość

Zamawiający nie określa procentowej wartości ostatniej części zamówienia

Rozdział XXXII. Standardy jakościowe

Nie dotyczy

Rozdział XXXIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub

dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust 2

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do oferty katalogów elektronicznych.

Rozdział XXXIV. Liczba części zamówienia na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części

Nie dotyczy

Rozdział XXXV. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 4	Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług;
Załącznik nr 5	Wykaz sprzętu będącego w dyspozycji wykonawcy
Załącznik nr 6	Wzór zobowiązania innego podmiotu
Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	Wzór umowy

Zatwierdzam

Wójt

Krzysztof Okrzesik