

**Zarządzenie Nr 663/18
Wójta Gminy Gilowice
z dnia 06 lipca 2018 r.**

w sprawie ustalenia Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej

Na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1587)

z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Ustalam treść „Regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej,, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Leszek Frasunek

Regulamin konkursu

na stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej

§ 1

Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) Uchwalenie regulaminu konkursu,
- 2) Ogłoszenie konkursu,
- 3) Powołanie Komisji Konkursowej,
- 4) Rozpatrzenie przez komisję zgłoszonych kandydatur:
 - sprawdzenie wymogów formalnych,
 - zapoznanie się ze złożoną przez kandydata pisemną koncepcją i programem działania placówki,
 - rozmowy z kandydatami,
 - wyłonienie kandydata na dyrektora.

§ 2

1. Konkurs ogłasza Wójt Gminy Gilowice.
2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
 - a) nazwę i adres szkoły lub placówki oświatowej, której dotyczy konkurs,
 - b) wymagane kwalifikacje kandydatów,
 - c) wykaz niezbędnych dokumentów,
 - d) informację o sposobie i terminie składania ofert,
 - e) informację o sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.
3. Ogłoszenie o konkursie należy podać do wiadomości: na stronie internetowej gminy www.gilowice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gilowice pod adres www.bip.gilowice.pl, na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Gilowice.

§ 3

1. Do konkursu może przystąpić kandydat spełniający warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2017 r. poz. 1597) oraz na podstawie art. 63 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.).
2. Do udziału w konkursie nie będą dopuszczone osoby, które nie odpowiadają kryteriom określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w ust.1, a także:
 - a) zostały odwołane ze stanowisk kierowniczych w ciągu ostatnich 5 lat przed ogłoszeniem konkursu w związku z nieprawidłową realizacją zadań związanych z zajmowanym stanowiskiem,
 - b) są zawieszone w pełnieniu obowiązków nauczyciela lub nauczyciela akademickiego,
 - c) są obwinione w toczącym się postępowaniu dyscyplinarnym lub karnym,
 - d) otrzymały kary porządkowe lub dyscyplinarne, chyba, że kary zostały zatarte.
3. Konkurs przeprowadza się w przypadku zgłoszenia się jednego uczestnika.

§ 4

1. Kandydat przystępujący do konkursu składa we wskazanym terminie dokumenty zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1587).
2. Dokumenty określone w ust. 1 składa się za pokwitowaniem w podanym ogłoszeniu miejscu w zapieczętowanej kopercie i z podanym adresem zwrotnym kandydata.

§ 5

1. Komisję Konkursową w tym jej przewodniczącego w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy Gilowice.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę lub placówkę, z których jeden zostaje wyznaczony na przewodniczącego komisji,
 - b) trzech przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) po dwóch przedstawicieli:
 - rady pedagogicznej,
 - rady rodziców,
 - d) po jednym przedstawicielu:
 - zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o Radzie Dialogu Społecznego, zrzeszających nauczycieli, przy czym przedstawiciel ten nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy.

§ 6

1. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do Komisji Konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu i terminie prac komisji.
2. Podmioty, o których mowa w ust.1 przesyłają Wójtowi imienne zgłoszenia swoich przedstawicieli w terminie określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust.1.
3. Podstawą powołania na członka komisji jest pisemna desygnacja uprawnionego podmiotu – imienne upoważnienie lub uwierzytelniony wyciąg z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej lub zebrania rodziców.
4. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z którymkolwiek z kandydatów.

§ 7

Zawiadomienie o miejscu i czasie przeprowadzenia konkursu przesyła się kandydatom oraz członkom komisji nie później niż na 7 dni przed terminem konkursu.

§ 8

Przewodniczący Komisji Konkursowej uzupełnia lub dokonuje zmiany składu komisji w przypadku, gdy podmioty, o których mowa w §5 nie prześlą imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli w terminie określonym w § 6 ust.2 lub dokonują lub dokonują ich zmiany i na posiedzenie komisji zgłoszą się osoby nie ujęte w zarządzeniu określającym skład komisji, a posiadające pisemne upoważnienie, o którym mowa w § 6 ust.3.

§ 9

1. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu. Prace Komisji Konkursowej przebiegają zgodnie z następującą procedurą:
2. Konkurs odbywa się w dwóch etapach w obecności co najmniej 2/3 składu komisji jeżeli jej członkowie i kandydaci zostali prawidłowo zawiadomieni o czasie i miejscu przeprowadzenia konkursu.

§ 10

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert oraz podejmują w trybie głosowania uchwałę o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do drugiego etapu postępowania konkursowego.
2. Komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego w głosowaniu jawnym. Uchwała zapada większością głosów w przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
3. Komisja orzeka o niedopuszczeniu kandydata do drugiego etapu, jeżeli oferta została złożona po terminie, z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu, a także jeżeli oferta złożona przez kandydata nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
4. Kandydatowi na stanowisko dyrektora, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego może w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o tym fakcie wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji w terminie 7 dni od złożenia wniosku informuje kandydata o przyczynach odmowy.
5. Przeprowadzenie drugiego etapu konkursu zostaje wstrzymane w przypadku nie dopuszczenia przynajmniej jednego kandydata.

§ 11

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania placówki, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły podstawowej.
2. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
3. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.

§ 12

Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych, o których mowa w § 11 niniejszego regulaminu komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora.

§ 13

1. Wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora odbywa się w drodze głosowania.
2. Zasady głosowania:
 - a) członkowie komisji oddają głosy na kartach do głosowania przygotowanych przez Przewodniczącego,
 - b) głosowanie jest tajne,
 - c) każdy członek komisji może głosować tylko na jednego kandydata.

§ 14

1. Konkurs jest rozstrzygnięty jeżeli jeden z kandydatów na dyrektora otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
2. W przypadku, gdy pierwsza tura głosowania nie wyłoni kandydata na dyrektora, a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wyłoniony zgodnie z ust. 1 Komisja Konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust.2 albo stwierdza nie rozstrzygnięcie konkursu.

§ 15

Konkurs uważa się za nierozstrzygnięty jeżeli:

- 1) do konkursu nie przystąpi żaden kandydat,
- 2) żaden z kandydatów nie uzyskał w głosowaniu bezwzględnej większości głosów obecnych członków komisji.

§ 16

Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 17

1. Po zakończeniu postępowania konkursowego Przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Gilowice o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.
2. Wójt Gminy Gilowice zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
 - a) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
 - b) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków,
 - c) naruszenia tajności głosowania z zastrzeżeniem § 10 ust.2,
 - d) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.
3. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest na stanowisku ds. oświaty.

§ 18

1. Po rozstrzygnięciu konkursu przewodniczący komisji występuje z wnioskiem do Wójta Gminy Gilowice o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora.
2. Decyzję o powierzeniu funkcji kandydatowi wyłoniёнemu w drodze konkursu Wójt Gminy Gilowice podejmuje w ciągu 14 dni po upływie terminu, o którym mowa w ust.3
3. W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora przedszkola lub placówki oświatowej osoby nie będącej nauczycielem, powierzenia jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny winien wyrazić swoje stanowisko w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia z opinią, o którym mowa w § 18 ust.3.
5. Stanowisko dyrektora szkoły lub placówki powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.

§ 19

1. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Wójt Gminy Gilowice powierza to stanowisko ustalonemu, w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny, kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki i rady pedagogicznej. Przepisy § 18 ust.3 stosuje się odpowiednio.

§ 20

Po zakończeniu prac w postępowaniu konkursowym komisja ulega rozwiązaniu.

Wójt

Leszek Frasunek

**Uchwała Nr/18
Komisji Konkursowej
z dnia2018 r.**

w sprawie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego

Na podstawie § 4 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1587)

uchwała się następuje:

§ 1

Dopuszcza się jednogłośnie (większością głosów) / nie dopuszcza się jednogłośnie (większością głosów) – kandydata – Pana/Panią
do postępowania konkursowego.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Komisji

**Uchwała Nr/18
Komisji Konkursowej
z dnia r.**

w sprawie: nie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.

Na podstawie § 4 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1587)

uchwala się następuje:

§ 1

Nie dopuszcza się kandydata – do postępowania konkursowego ponieważ
.....

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Komisji