

## WÓJT GMINY GILOWICE

### WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***), po zdaniu egzaminu zawodowego:

#### I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko: .....
2. Nazwa zakładu pracy: .....
3. Dokładny adres zakładu pracy: .....
4. Numer telefonu: .....
5. NIP: .....
6. Adres do korespondencji: .....
7. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:  
.....

#### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: .....
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....
3. Data urodzenia: .....
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:  
a) zasadnicza szkoła zawodowa,  
b) ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego,  
c) pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie. \*)
5. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany realizował obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:  
.....
6. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:  
a) nauka zawodu,  
b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*).
7. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe: .....
8. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego :  
.....
9. Okres kształcenia młodocianego pracownika .....  
to jest ..... miesięcy ..... dni. od-do
10. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 24 miesiące lub 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:  
.....  
.....  
.....

11. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*):

.....

12. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika: .....

13. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?:

- a) tak
- b) nie\*)

### III. ZAŁĄCZNIKI:

- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
- Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
- Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- Kopia dyplomu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
- Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika,
- Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
- Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
- Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**,
- Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- Oświadczenie o poniesionych kosztach.

***Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.***

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:**

.....  
miejsce i data

.....  
podpis pracodawcy

**\*) niepotrzebne skreślić**

## **Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Gilowice**

Niniejszą informację otrzymałeś w związku z obowiązkami określonymi w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

### **1. Administrator danych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Gilowice, z siedzibą w Gilowicach. Klauzula informacyjna Administratora danych zgodna z art. 13 RODO dostępna jest w siedzibie Urzędu Gminy Gilowice oraz na stronie internetowej [bip.gilowice.pl](http://bip.gilowice.pl). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: 34 - 322 Gilowice, ul. Krakowska 40,
- przez e-mail: [uggilowice@gilowice.pl](mailto:uggilowice@gilowice.pl),
- telefonicznie: 33 8653020, 33 8606151.

### **2. Cele przetwarzania danych osobowych**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu dofinansowania pracodawcom kosztów kształcenia młodocianego pracownika.

### **3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy Prawo oświatowe.

### **4. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

#### Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.